

**ANALISIS PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARIR TERHADAP
PRODUKTIVITAS PEGAWAI PADA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA PROVINSI SUMATERA SELATAN**

SKRIPSI

**Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Manajemen (S.M)
Pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Indo Global Mandiri**



Disusun Oleh:

**FADHILAH AZKANANDA
NPM. 2021510045**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI
FAKULTAS EKONOMI
TAHUN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : Analisis Pelatihan dan Pengembangan Karir terhadap Produktivitas Pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan
Nama : Fadhilah Azkananda
NPM : 2021510045
Program Studi : Manajemen
Pembimbing I : Meilin Veronica, SE., Ak., MM. CA
Pembimbing II : Yeni, SE., M.Si
Tanggal Ujian Skripsi : 18 Februari 2025

Palembang, 18 Februari 2025

Disetujui Oleh,

Pembimbing I,

Meilin Veronica, SE., Ak., MM. CA
NIDN. 0225058402

Pembimbing II,

Yeni, SE., M.Si
NIDN. 0204017801

Disahkan Oleh,

Ketua Program Studi Manajemen

Mohammad Kurniawan DP, SE., M.Si
NIDN. 0202067802

Dekan Fakultas Ekonomi

Budi Setiawan, SE., MM., Ph.D
NIDN. 0208048701


LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

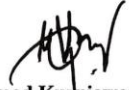
Skripsi ini di ajukan oleh :


Judul Skripsi : Analisis Pelatihan dan Pengembangan Karir terhadap Produktivitas Pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan
Nama : Fadhilah Azkananda
NPM : 2021510045
Program Studi : Manajemen

Telah dipertahankan di hadapan Dosen Penguji Ujian Skripsi & Komprehensif dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M) pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Indo Global Mandiri.

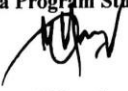
Penguji Ujian Skripsi dan Komprehensif,

Ketua Penguji : 
Meilin Veronica, SE., Ak., MM. CA
NIDN. 0225058402

Penguji I : 
Mohammad Kurniawan DP, SE., M.Si
NIDN. 0202067802

Penguji II : 
Shafiera Lazuardi, SE., M.Sc., CFP., AFA
NIDN. 0213109401

Disahkan Oleh,

Ketua Program Studi Manajemen

Mohammad Kurniawan DP, SE., M.Si
NIDN. 0202067802


Dekan Fakultas Ekonomi

Budi Setiawan, SE., MM., Ph.D
NIDN. 0208048701

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fadhilah Azkananda
NPM : 2021510045
Program Studi : Manajemen

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh data, informasi, interpretasi serta pernyataan dalam pembahasan dan kesimpulan yang disajikan dalam karya ilmiah ini, kecuali yang disebutkan sumbernya adalah merupakan hasil pengamatan, penelitian, pengelolaan, serta pemikiran saya dengan pengarahan dari para pembimbing yang ditetapkan.
2. Karya ilmiah yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik, baik di Universitas Indo Global Mandiri maupun di perguruan tinggi lain.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ditemukan adanya bukti ketidakbenaran dalam pernyataan tersebut diatas, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah.

Palembang, 24 Februari 2025



Fadhilah
NPM.2021510045



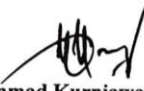
LEMBAR REVISI

Nama : Fadhilah Azkananda
NPM : 2021510045
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : Analisis Pelatihan dan Pengembangan Karir terhadap
Produktivitas Pegawai pada Dinas Komunikasi dan
Informatika Provinsi Sumatera Selatan


Ketua Penguji :


Meilin Veronica, SE., Ak., MM. CA
NIDN : 0225058402

Penguji I :


Mohammad Kurniawan DP, SE., M.Si
NIDN : 0202067802

Penguji II :


Shafiera Lazuardi, SE., M.Sc., CFP.,
NIDN : 0213109401

Palembang, 18 Februari 2025
Ketua Program Studi Manajemen


Mohammad Kurniawan DP, SE., M.Si
NIDN. 0202067802

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat, kekuatan fisik, mental, serta akal yang diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal skripsi yang berjudul “**Analisis Pelatihan dan Pengembangan Karir terhadap Produktivitas Pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan**”. Proposal ini disusun dengan tujuan untuk memahami hubungan antara program pelatihan dan pengembangan karir dengan produktivitas pegawai. Dalam proses penyusunan skripsi ini, penulis menerima banyak bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan terima kasih, penulis ingin menyampaikan apresiasi kepada:

1. H. Marzuki Alie, S.E., M.M., Ph.D., selaku Rektor Universitas Indo Global Mandiri.
2. Budi Setiawan, S.E., M.M., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Mohammad Kurniawan DP, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Manajemen.
4. Dr. Ir. Mgs. Prima Darma Putra, S.E., MBA., CHRM., selaku Dosen Pembimbing Akademik.
5. Meilin Veronica, S.E., Ak., M.M., CA., selaku Dosen Pembimbing I. Terima kasih atas bimbingan, kesabaran, serta saran dan kritik yang membangun selama penyusunan skripsi ini.
6. Yeni, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing II. Terima kasih atas perhatian, dukungan, serta arahan yang diberikan dalam proses penelitian ini.
7. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen Universitas Indo Global Mandiri Palembang, yang telah berbagi ilmu dan pengalaman berharga selama masa perkuliahan.
8. Kedua orang tua tercinta, Ayah dan Bunda, atas kasih sayang, perhatian, serta dukungan baik secara moral maupun materi. Doa dan perjuangan kalian menjadi kekuatan utama dalam perjalanan pendidikan ini.
9. (Alm) Fajarianda Hidayat, abang tercinta, terima kasih atas kenangan dan kebersamaan yang telah kita lalui. Semoga Allah SWT menempatkan Abang di tempat terbaik di sisi-Nya. Aamiin.
10. Thalya Nisrina Khariza, sepupu tersayang, terima kasih atas dukungan, motivasi, serta doa yang selalu mengiringi langkah penulis hingga skripsi ini dapat diselesaikan.
11. Jihan Epriyani, Icha, Fadia Chaisarani, Andini Alifia Putri, teman seperjuangan selama 3,5 tahun di Universitas Indo Global Mandiri. Terima kasih atas kebersamaan, dukungan, dan semangat yang diberikan. Secara khusus, terima kasih kepada Jihan Epriyani, yang selalu menjadi tempat berbagi cerita dan keluh kesah. Semoga kita diberikan kemudahan dalam mencari pekerjaan dan tetap menjaga persahabatan ini.

12. Afifah Julianti, Muzayyanh, Lola Nabila, Silvi Meika Rulia, Salsabila Adzfadiartin, Salwa Wulandani, sahabat terbaik yang selalu membawa energi positif. Terima kasih atas kebersamaan dan dukungan yang tiada henti. Semoga Allah SWT memberikan kemudahan dalam karier serta kebahagiaan bagi kalian semua.
13. Terakhir, untuk diri saya sendiri, Fadhilah Azkananda, atas perjuangan dan ketekunan dalam menyelesaikan skripsi ini. Semoga Allah SWT selalu memberikan keberkahan, kelancaran rezeki, serta kebahagiaan dalam setiap langkah kehidupan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang membutuhkan.

Palembang, 14 Februari 2025
Penyusun,

Fadhilah Azkananda

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pelatihan dan pengembangan karir terhadap produktivitas pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuantitatif dengan metode survei yang melibatkan 100 responden yang terdiri dari pegawai dinas. Data dikumpulkan melalui penyebaran kuesioner, kemudian dianalisis menggunakan teknik regresi linier berganda untuk mengukur hubungan serta pengaruh variabel independen terhadap variabel dependen. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelatihan dan pengembangan karir berkontribusi secara signifikan terhadap peningkatan produktivitas pegawai. Pelatihan yang dirancang dengan baik mampu meningkatkan keterampilan teknis serta wawasan pegawai, sedangkan pengembangan karir berperan dalam meningkatkan motivasi serta memberikan peluang untuk peningkatan kinerja. Berdasarkan temuan ini, penelitian menyimpulkan bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan perlu terus mengembangkan program pelatihan yang berkualitas serta menyusun jalur pengembangan karir yang terarah guna mendukung peningkatan produktivitas pegawai secara berkelanjutan.

Kata kunci: Pelatihan, Pengembangan Karir, dan Produktivitas Pegawai,

ABSTRACT

This study aims to analyze training and career development in relation to employee productivity at the Communication and Informatics Office of South Sumatra Province. The research employs a quantitative approach using a survey method, involving 100 respondents who are employees of the office. Data is collected through questionnaire distribution and analyzed using multiple linear regression techniques to measure the relationship and impact of independent variables on the dependent variable. The findings indicate that training and career development significantly contribute to enhancing employee productivity. Well-structured training programs improve employees' technical skills and knowledge, while career development plays a role in boosting motivation and providing opportunities for performance improvement. Based on these findings, the study concludes that the Communication and Informatics Office of South Sumatra Province should continue to develop high-quality training programs and establish a clear career development pathway to support sustainable employee productivity growth.

Keywords: Training, Career Development, and Employee Productivity.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iv
LEMBAR REVISI	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Manfaat Penelitian	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	7
2.1 Grand Theory	7
2.1.1 <i>Human Capital Theory</i>	7
2.2 Pelatihan.....	8
2.2.1 Faktor-faktor yang mempengaruhi pelatihan	8
2.2.2 Indikator Pelatihan	10
2.3 Pengembangan Karir	11
2.3.1 Faktor-faktor yang mempengaruhi Pengembangan Karir.....	11
2.3.2 Indikator Pengembangan Karir	12
2.4 Produktivitas Pegawai.....	13
2.4.1 Faktor-faktor yang mempengaruhi Produktivitas Pegawai.....	14
2.4.2 Indikator Produktivitas Pegawai	15

2.5 Penelitian Terdahulu.....	16
2.6 Kerangka Pemikiran.....	20
2.7 Hubungan Antar Variabel.....	21
2.7.1 Pelatihan terhadap Produktivitas Pegawai	21
2.7.2 Pengembangan Karir terhadap Produktivitas Pegawai	21
2.7.3 Pelatihan dan Pengembangan Karir terhadap Produktivitas Pegawai..	
.....	22
2.8 Hipotesis.....	23
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	24
3.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	24
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian.....	24
3.3 Jenis dan Sumber Data	24
3.3.1 Jenis Data	24
3.3.2 Sumber Data.....	25
3.4 Teknik Pengumpulan Data	25
3.5 Populasi dan Sampel	26
3.6 Teknik Analisis Data	28
3.7 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel	34
3.7.1 Definisi Operasional.....	34
3.7.2 Skala Pengukuran Variabel.....	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	37
4.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	37
4.1.1 Visi dan Misi	38
4.1.2 Struktur Organisasi dan Jobdesk	40
4.2 Hasil Penelitian	43
4.2.1 Karakteristik Responden	44
4.2.2 Analisis Deskriptif Kuantitatif	47
4.2.3 Uji Validitas dan Reliabilitas.....	48
4.2.4 Uji Asumsi Klasik	50

4.2.5 Uji Hipotesis.....	55
4.2.6 Analisis Regresi Linear Berganda	58
4.2.7 Hasil Uji Koefisien.....	60
4.3 Pembahasan.....	61
4.3.1 Pengaruh Pelatihan terhadap Produktivitas Pegawai	62
4.3.2 Pengaruh Pengembangan Karir terhadap Produktivitas Pegawai	64
4.3.3 Pengaruh Pelatihan dan Pengembangan Karir terhadap produktivitas Pegawai	66
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	69
5.1 Kesimpulan	69
5.2 Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA.....	72
LAMPIRAN.....	78
1. Hasil Tabulasi Data Pelatihan (X1).....	82
2. Hasil Tabulasi Data Pengembangan Karir (X2).....	84
3. Hasil Tabulasi Data Produktivitas Pegawai (Y).....	86
4. Hasil Analisis Data Penelitian.....	89
5. Data Hasil Kuesioner Responden.....	97
6. Bukti Hadir Seminar Proposal	98
7. Kartu Bimbingan.....	99
8. Surat Izin Penelitian Fakultas	100
9. Surat Balasan Dari Perusahaan	101
10. Dokumentasi	102

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	16
Tabel 3.1 Interpretasi koefisien korelasi (R)	33
Tabel 3.2 Definisi Operasional Variabel	34
Tabel 3.3 Penilaian Pengukuran Likert	36
Tabel 4. 1 Responden Berdasarkan Usia.....	44
Tabel 4. 2 Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	45
Tabel 4. 3 Responden Berdasarkan Lama Bekerja.....	46
Tabel 4. 4 Responden Berdasarkan Pegawai.....	46
Tabel 4. 5 Hasil Uji Statistik Deskriptif.....	47
Tabel 4. 6 Hasil Uji Validitas	48
Tabel 4. 7 Hasil Uji Reabilitas	50
Tabel 4. 8 Nilai Uji Normalitas	50
Tabel 4. 9 Hasil Uji Multikolinearitas.....	53
Tabel 4. 10 Uji Heteroskedastisitas	54
Tabel 4. 11 Hasil Uji Parsial.....	56
Tabel 4. 12 Hasil Uji Simultan (Uji F).....	57
Tabel 4. 13 Hasil Uji Regresi Linear Berganda	59
Tabel 4. 14 Hasil Uji Koefisien Korelasi	60
Tabel 4. 15 Hasil Uji Koefisien Determinasi	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pemikiran.....	20
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika	40
Gambar 4. 2 Hasil Uji Normalitas.....	51
Gambar 4. 3 Histogram.....	52
Gambar 4. 4 Scatter Plot	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pernyataan Kuesioner Penelitian.....	80
Lampiran 2 Hasil Tabulasi Data Pelatihan (X1)	82
Lampiran 3 Hasil Tabulasi Data Pengembangan Karir (X2)	84
Lampiran 4 Hasil Tabulasi Data Produktivitas Pegawai (Y)	86
Lampiran 5 Hasil Analisis Data Penelitian	89
Lampiran 6 Data Hasil Kuesioner Responden	97
Lampiran 7 Bukti Hadir Seminar Proposal	98
Lampiran 8 Kartu Bimbingan	99
Lampiran 9 Surat Izin Penelitian Fakultas	100
Lampiran 10 Surat Balasan Dari Perusahaan.....	101
Lampiran 11 Dokumentasi	102