



**SISTEM INFORMASI *COMPANY PROFILE*
KANTOR KECAMATAN SEMATANGBORANG
BERBASIS WEBSITE**

SKRIPSI

**EVA SUSANTI
2021210090P**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI PALEMBANG
2023**



**SISTEM INFORMASI *COMPANY PROFILE*
KANTOR KECAMATAN SEMATANGBORANG
BERBASIS WEBSITE**

SKRIPSI

**Diajukan sebagai Syarat Untuk Menyelesaikan
Pendidikan Program Strata-1 Pada
Program Studi Sistem Informasi**

Oleh

**EVA SUSANTI
2021210090P**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI PALEMBANG
2023**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

SISTEM INFORMASI *COMPANY PROFILE*
KANTOR KECAMATAN SEMATANGBORANG
BERBASIS WEBSITE

Oleh :

Eva Susanti
2021210090P

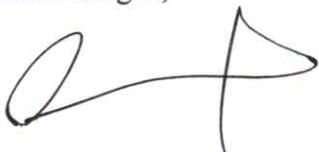
Palembang, **07** Agustus 2023

Pembimbing I



Nining Ariati, M.Kom
NIK. 1999.01.00.11

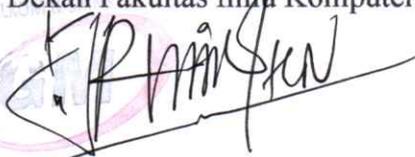
Pembimbing II,



Imelda Saluza, S.Si., M.Sc.
NIK. 2015.01.0103

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komputer



FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS

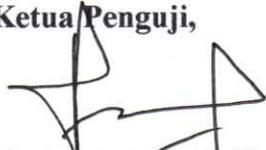
Rudi Heriansyah, S.T., M.Eng.Ph.D
NIK. 2022.01.0315

LEMBAR PERSETUJUAN DEWAN PENGUJI

Pada hari Jumat tanggal 21 bulan Juli tahun 2023 telah dilaksanakan ujian sidang skripsi oleh Jurusan Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indo Global Mandiri Palembang.

Palembang, 31 Juli 2023

1. Ketua Penguji,



Nining Ariati, M.Kom
NIK. 1999.01.0011

2. Penguji 1,



Dhanavanti, S.Kom, M.T.I
NIK. 2002.02.0016

3. Penguji 2,



Agustina Heryati, S.Kom., MM.
NIK 2016.01.0230

Mengetahui,
Ka. Prodi Sistem Informasi



Nining Ariati, M.Kom
NIK: 1999010011



**SURAT KETERANGAN REVISI SKRIPSI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (S1)
FASILKOM UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Eva Susanti

NPM : 2021210090P

**Judul Skripsi : Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan
Sematangborang Berbasis Website**

**Mahasiswa yang namanya tercantum di atas, telah selesai merevisi penulisan
SKRIPSI.**

Palembang, 31 Juli 2023

Ketua Penguji,

**Nining Ariati, M.Kom
NIK. 1999.01.0011**

Penguji 1

**Dhamayanti, S.Kom, M.T.I
NIK. 2002.02.0016**

Penguji 2

**Agustina Heryati, S.Kom., MM.
NIK 2016.01.0230**

**Menyetujui,
Ka. Prodi Sistem Informasi**

**Nining Ariati, M.Kom
NIK. 1999.01.0011**

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Tidak ada kesuksesan tanpa kerja keras
Tidak ada keberhasilan tanpa kebersamaan
Tidak ada kemudahan tanpa doa
(Ridwan Kamil)

The best way to get started is to quit talking and begin doing
(Walt Disney)

Tetaplah menjadi versi terbaik dirimu setiap hari
Dan jangan pernah lelah untuk selalu berbuat baik
Badan boleh lelah, mata boleh basah,
Tapi hati jangan pernah menyerah
(Penulis)

Skripsi ini ku persembahkan untuk :

- ❖ Suamiku Ahmad Idrus dan Anak-anakku
Syarifah Aniva dan Muhammad
Abdurrahman
- ❖ Kedua Orang Tuaku Ayah Danir dan
One Hartini
- ❖ Saudara-saudaraku Teti, Elok, Uda Adi,
Henki, Daus dan Dayat
- ❖ Dosen Jurusan Sistem Informasi
- ❖ Teman-teman Seperjuangan Kelas
Karyawan Transisi
- ❖ Almamaterku

ABSTRAK

Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang Berbasis Website

Website Company profile adalah *website* yang menampilkan informasi tentang latar belakang perusahaan, produk atau jasa, informasi kontak dan berita singkat tentang perusahaan. Saat ini, Kantor Kecamatan Sematangborang menyampaikan informasinya hanya melalui spanduk, brosur, surat dan baliho yang membutuhkan biaya dan waktu yang lebih banyak. Banyak masyarakat yang tidak mengetahui tentang Informasi Pelayanan dan Profil Kantor Kecamatan Sematangborang dikarenakan minimnya informasi. Dengan keadaan tersebut maka dengan ini penulis tertarik menyusun kegiatan penelitian ini dengan mengambil judul “Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang Berbasis *Website*”. Diharapkan dengan adanya Sistem Informasi tersebut memudahkan masyarakat dalam mendapatkan informasi tentang profil Kantor Kecamatan Sematangborang. Menggunakan bahasa pemrograman PHP, database MySQL. Metode pengembangan perangkat lunak yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah metode *Waterfall* dengan tahapan meliputi *analysis*, *design*, *coding* dan *testing*. Pengujian sistem akan dilakukan dengan menggunakan metode *black box testing*.

Keyword : *Sistem Informasi, Website, Company Profile, Waterfall*

ABSTRACT

Web-Based Company Profile Information System For Sematangborang District Office

Website Company profile is a website that displays information about the background of the company, products or services, contact information and brief news about the company. Currently, Sematangborang District Office conveys its information only through banners, brochures, letters and billboards which spend more money and time. Many people do not know about Service Information and the Profile of Sematangborang District Office due to a lack of information. Under these circumstances, the writer is interested in compiling this research activity by taking the title "Web-Based Company Profile Information System for the Sematangborang District Office". It is hoped that the existence of this Information System will make it easier for the public to obtain information about the profile of the Sematangborang District Office. Using the PHP programming language, MySQL database. The software development method that will be used in this research is the Waterfall method with stages including analysis, design, coding and testing. System testing will be carried out using the black box testing method.

Keywords: *Information System, Website, Company Profile, Waterfall*

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Penulis persembahkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena akhirnya Kerja Praktek ini bisa terselesaikan dengan baik tepat pada waktunya. Skripsi yang Penulis buat dengan judul “**Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang Berbasis *Website*”** dibuat sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Informasi.

Tidak lupa Penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan yang diberikan selama penyusunan Kerja Praktek ini kepada :

1. Bapak Dr. H. Marzuki Alie, SE., MM selaku Rektor Universitas Indo Global Mandiri.
2. Bapak Rudi Heriansyah, ST, M.Eng, Ph.D sebagai Dekan Fakultas Ilmu Komputer di Universitas Indo Global Mandiri.
3. Ibu Nining Ariati, M.Kom sebagai Ketua Jurusan Program Studi Sistem Informasi dan Pembimbing I.
4. Bapak Dr. Ahmad Sanmorino, S.Kom, M.Kom sebagai Pembimbing Akademik Universitas Indo Global Mandiri.
5. Ibu Imelda Saluza, S.Si, M.Sc sebagai Dosen Pembimbing II.
6. Dosen-dosen dan staff yang ada di Universitas Indo Global Mandiri.
7. Keluarga tercinta yaitu Ayah, One, Suamiku, anak-anakku, dan saudara-saudaraku yang selalu memberikan kasih sayang, semangat, dukungan baik moril maupun materil serta doa sehingga peneliti dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Teman-temanku yang telah memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materil selama melakukan penulisan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih memiliki banyak kekurangan, karena Penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun agar dapat digunakan demi perbaikan skripsi ini nantinya.

Penulis juga berharap agar skripsi ini akan memberikan banyak manfaat bagi yang membacanya.

Penulis,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL LUAR	i
HALAMAN JUDUL DALAM	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iii
LEMBAR PERSETUJUAN DEWAN PENGUJI	iv
SURAT KETERANGAN REVISI SKRIPSI.....	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Ruang Lingkup.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Sistem Informasi	6
2.2 Pengertian <i>Company Profile</i>	6
2.3 Metode Pengembangan Sistem.....	7
2.4 Website	9
2.5 PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>)	9
2.6 <i>MySQL</i>	10
2.7 Laragon	11
2.8 <i>Flowchart</i>	11

2.9 <i>Unified Model Language (UML)</i>	13
2.10 <i>Use Case Diagram</i>	14
2.11 <i>Activity Diagram</i>	15
2.12 <i>Squence Diagram</i>	17
2.13 <i>Class Diagram</i>	18
2.14 <i>Black Box Testing</i>	19
2.15 Penelitian Sebelumnya	20

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Tahapan Penelitian	22
3.2 Identifikasi Masalah	23
3.3 Studi Literatur	23
3.4 Pengumpulan Data	24
3.4.1 Observasi	24
3.4.2 Wawancara	24
3.4.3 Dokumen	24
3.4.4 Studi Pustaka	24
3.5 Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.....	25
3.5.1 Sejarah Kecamatan Sematangborang.....	25
3.5.2 Visi Kecamatan Sematangborang.....	25
3.5.3 Misi Kecamatan Sematangborang.....	26
3.5.4 Struktur Organisasi.....	26
3.5.5 Tugas dan Wewenang.....	27
3.6 Analisis Sistem (<i>Analysis</i>)	33
3.6.1 Prosedur Sistem Berjalan Saat Ini.....	33
3.6.2 <i>Flowchart</i> Sistem yang Berjalan	34
3.6.3 Analisa Kebutuhan Pemakai.....	35
3.6.4 Usulan Pemecahan Masalah.....	36
3.7 Rancangan Sistem (<i>Design</i>)	36
3.7.1 <i>Use Case Diagram</i>	37
3.7.2 <i>Activity Diagram</i>	37

3.7.3	<i>Sequence Diagram</i>	52
3.7.4	<i>Class Diagram</i>	53
3.7.5	Spesifikasi File	54
3.7.6	Rancangan Antarmuka	60
BAB IV PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN		
4.1	Struktur Menu	72
4.2	Implementasi Sistem	73
4.2.1	Hasil Implementasi Sistem Admin	73
4.2.2	Hasil Implementasi Sistem Masyarakat	79
4.3	Pengujian Sistem	85
4.3.1	Pengujian Sistem Aktor Admin	86
4.3.2	Pengujian Sistem Aktor Masyarakat	87
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	89
5.2	Saran	89
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Metode <i>Waterfall</i>	7
Gambar 3.1	Tahapan Penelitian	22
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sematangborang.....	26
Gambar 3.3	Flowchart Sistem yang Berjalan	34
Gambar 3.4	Diagram Use Case yang diusulkan	37
Gambar 3.5	Acitvity Diagram Login (Admin)	38
Gambar 3.6	Acitvity Diagram Update Data <i>Sliders</i> (Admin).....	39
Gambar 3.7	Acitvity Diagram Update Sambutan Camat (Admin).....	40
Gambar 3.8	Acitvity Diagram Update Data Kecamatan (Admin).....	41
Gambar 3.9	Acitvity Diagram Update Data Perangkat Daerah (Admin) ..	41
Gambar 3.10	Acitvity Diagram Update Info Layanan (Admin).....	42
Gambar 3.11	Acitvity Diagram Melihat Hasil Survei IKM (Admin).....	43
Gambar 3.12	Acitvity Diagram Menambahkan Data Berita (Admin).....	44
Gambar 3.13	Acitvity Diagram Menambahkan Data Galeri (Admin).....	45
Gambar 3.14	Acitvity Diagram Update Data Event (Admin)	46
Gambar 3.15	Acitvity Diagram Melihat Profil Kecamatan (Masyarakat)...	47
Gambar 3.16	Acitvity Diagram Melihat Data Kecamatan (Masyarakat)	48
Gambar 3.17	Acitvity Diagram Melihat Info Pelayanan (Masyarakat).....	48
Gambar 3.18	Acitvity Diagram Melihat Event (Masyarakat).....	49
Gambar 3.19	Acitvity Diagram Melihat Berita (Masyarakat).....	50
Gambar 3.20	Acitvity Diagram Melihat Galeri (Masyarakat).....	50
Gambar 3.21	Acitvity Diagram Melihat Survei IKM (Masyarakat).....	51
Gambar 3.22	Squence Diagram Admin	52
Gambar 3.23	Squence Diagram Masyarakat.....	53
Gambar 3.24	Class Diagram	54
Gambar 3.25	Halaman Login.....	61
Gambar 3.26	Halaman Dashboard (Admin)	61
Gambar 3.27	Halaman Data <i>Sliders</i> (Admin).....	62

Gambar 3.28	Halaman Update Sambutan (Admin).....	62
Gambar 3.29	Halaman Update Data Kecamatan (Admin)	63
Gambar 3.30	Halaman Update Perangkat (Admin).....	63
Gambar 3.31	Halaman Update Info Layanan (Admin).....	64
Gambar 3.32	Halaman IKM (Admin).....	64
Gambar 3.33	Halaman Update Berita (Admin)	65
Gambar 3.34	Halaman Update Galeri (Admin).....	65
Gambar 3.35	Halaman Update Event (Admin).....	66
Gambar 3.36	Halaman Home (Masyarakat)	67
Gambar 3.37	Halaman Data Kecamatan (Masyarakat)	67
Gambar 3.38	Halaman Layanan Perizinan (Masyarakat)	68
Gambar 3.39	Halaman Layanan Non Perizinan (Masyarakat)	68
Gambar 3.40	Halaman Event (Masyarakat).....	69
Gambar 3.41	Halaman Berita (Masyarakat)	69
Gambar 3.42	Halaman Galeri (Masyarakat).....	70
Gambar 3.43	Halaman Kuesioner Survei IKM (Masyarakat)	70
Gambar 3.44	Halaman Hasil Survei (Masyarakat)	71
Gambar 4.1	Struktur Menu	72
Gambar 4.2	Halaman Login (Admin).....	74
Gambar 4.3	Halaman Dashboard (Admin)	74
Gambar 4.4	Halaman Data Slider (Admin)	75
Gambar 4.5	Halaman Sambutan (Admin)	75
Gambar 4.6	Halaman Data Kecamatan (Admin).....	76
Gambar 4.7	Halaman Perangkat (Admin)	76
Gambar 4.8	Halaman Info Layanan (Admin)	77
Gambar 4.9	Halaman IKM (Admin).....	77
Gambar 4.10	Halaman Berita (Admin).....	78
Gambar 4.11	Halaman Galeri (Admin).....	78
Gambar 4.12	Halaman Event (Admin)	79
Gambar 4.13	Halaman Home (Masyarakat)	80
Gambar 4.14	Halaman Profil Sejarah (Masyarakat).....	80

Gambar 4.15	Halaman Profil Visi dan Misi (Masyarakat)	81
Gambar 4.16	Halaman Profil Perangkat Kecamatan (Masyarakat).....	81
Gambar 4.17	Halaman Data Kecamatan (Masyarakat)	82
Gambar 4.18	Halaman Informasi Layanan (Masyarakat).....	82
Gambar 4.19	Halaman Event (Masyarakat).....	83
Gambar 4.20	Halaman Berita (Masyarakat)	83
Gambar 4.21	Halaman Galeri (Masyarakat)	84
Gambar 4.22	Halaman Kuesioner IKM (Masyarakat).....	84
Gambar 4.23	Halaman Hasil Survei IKM (Masyarakat)	85
Gambar 4.24	Halaman Saran (Masyarakat).....	85

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol – simbol <i>Flowchart</i>	12
Tabel 2.2 Simbol – simbol pada <i>Use Case Diagram</i>	14
Tabel 2.3 Simbol – simbol pada <i>Activity Diagram</i>	16
Tabel 2.4 Simbol – simbol pada <i>Squence Diagram</i>	17
Tabel 2.5 Simbol – simbol pada <i>Class Diagram</i>	19
Tabel 2.6 Penelitian Sebelumnya	20
Tabel 3.1 Spesifikasi user	55
Tabel 3.2 Spesifikasi sliders	55
Tabel 3.3 Spesifikasi event.....	56
Tabel 3.4 Spesifikasi info_layanan.....	57
Tabel 3.5 Spesifikasi galeri.....	57
Tabel 3.6 Spesifikasi berita.....	58
Tabel 3.7 Spesifikasi survei_ikm.....	59
Tabel 3.8 Spesifikasi File data.....	60
Tabel 4.1 Pengujian Sistem Aktor Admin.....	86
Tabel 4.2 Pengujian Sistem Aktor Masyarakat	87

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 2 Surat Pengantar Ke Instansi Tempat Survey/Penelitian

Lampiran 3 Surat Penerimaan Dari Instansi Tempat Survey/Penelitian

Lampiran 4 Kartu Bimbingan Skripsi

Lampiran 5 Surat Pernyataan Tidak Plagiat

Lampiran 6 Berkas Uji Coba Sistem

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi adalah sistem internal organisasi yang memenuhi kebutuhan pemrosesan transaksi harian dan mendukung fungsi administrasi organisasi dalam kegiatan strategis organisasi, sehingga dapat memberikan laporan yang diperlukan kepada pihak eksternal tertentu. Dengan bantuan sistem informasi, penyelenggaraan pemerintahan desa menjadi lebih baik, efisien dan mudah (Melinda et al., 2018). Dengan perkembangan teknologi informasi, telah memungkinkan untuk mengembangkan sistem informasi yang lebih andal. Banyak keputusan strategis bergantung pada informasi. Selain itu juga dapat meningkatkan pelayanan masyarakat atau organisasi selain mitra yang terlibat dalam peningkatan efektivitas dan efisiensi instansi pemerintah (Sucipto et al., 2022).

Perkembangan teknologi pada saat seperti sekarang ini, informasi menjadi kebutuhan yang sangat penting. Untuk memacu kemajuan dibidang informasi, dituntut adanya informasi yang tepat, cepat dan akurat (Ariati, 2021). Salah satu cara untuk memberikan informasi tentang perusahaan atau instansi pemerintah adalah melalui *website company profile*. *Website Company profile* adalah *website* yang menampilkan informasi tentang latar belakang perusahaan, produk atau jasa, informasi kontak dan berita singkat tentang perusahaan. (Lestari et al., 2021).

Kantor Kecamatan Sematangborang adalah kantor milik pemerintah daerah yang terletak di Kecamatan Sematangborang, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan yang merupakan salah satu instansi pemerintah yang bergerak dibidang pelayanan masyarakat. Saat ini pemerintah Kecamatan Sematangborang menyampaikan informasinya hanya melalui spanduk, brosur, surat dan baliho yang membutuhkan biaya dan waktu yang lebih banyak. Informasi yang disampaikan melalui media tersebut sangat terbatas pada lokasi tertentu. Banyak masyarakat yang tidak mengetahui tentang Informasi Pelayanan dan Profil Kantor

Kecamatan Sematangborang dikarenakan minimnya informasi. Sehingga membuat masyarakat perlu mendatangi Kantor Kecamatan secara langsung. Hal ini tentu saja membuat penyampaian informasi menjadi tidak efektif dan efisien.

Dengan melihat perkembangan akan kebutuhan teknologi informasi dan perkembangan internet di wilayah Kota Palembang, serta permasalahan yang khususnya ada, maka perlu adanya media lain yang berfungsi sebagai sarana untuk dapat memberikan informasi kepada masyarakat yang kurang memahami dan mengetahui mengenai informasi Profil Kecamatan, Berita dan Informasi Terbaru, Informasi Pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Sematangborang dan juga seberapa besar Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kantor Kecamatan Sematangborang.

Dengan keadaan tersebut maka dengan ini penulis tertarik menyusun kegiatan penelitian ini dengan mengambil judul “Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang Berbasis *Website*” yang diharapkan mampu memudahkan dalam proses mengenalkan Kecamatan kepada masyarakat luas tanpa memerlukan banyak waktu, dan juga masyarakat bisa ikut serta dalam pengisian Survei Indeks Kepuasan Masyarakat tanpa harus datang ke Kantor Kecamatan Sematangborang, sehingga masyarakat pun akan merasa terbantu dan diberikan pelayanan secara maksimal dengan adanya website Profil Kecamatan Sematangborang.

Metode pengembangan perangkat lunak yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah metode *Waterfall* (air terjun). Metode pengembangan perangkat lunak *Waterfall* (air terjun) meliputi *analysis*, *design*, *coding*, *testing*, dan *maintenance*. Pemilihan metode ini berdasarkan kebutuhan akan penerapan *user* dan sistem secara kompleks, hingga fitur-fitur penting yang harus dimiliki oleh sistem informasi tersebut. Semakin baik proses riset dan analisa yang dilakukan, maka hal ini akan membuat fungsi sebuah sistem informasi menjadi lebih kompleks, eksklusif, dan juga sangat dapat dipahami secara menyeluruh oleh *user* (Ravi Rahmatul Fajri, Parhan Hambali, 2020).

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latarbelakang di atas permasalahan yang akan di bahas dalam laporan ini adalah Bagaimana merancang dan membangun Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang Berbasis Website yang terdapat informasi tentang Profil Kecamatan, Informasi Pelayanan, Berita dan Informasi Terbaru, dan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari Penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan informasi tentang Profil Kecamatan Sematangborang untuk masyarakat.
2. Menyediakan informasi tentang Informasi Pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Sematangborang untuk masyarakat.
3. Menyediakan informasi tentang Berita dan Informasi Terbaru Kecamatan Sematangborang untuk masyarakat.
4. Menyediakan informasi Survei Indeks Kepuasan Masyarakat online untuk masyarakat.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi tentang Profil Kecamatan Sematangborang.
2. Masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi tentang Informasi Pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Sematangborang.
3. Masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi tentang Berita dan Informasi Terbaru Kecamatan Sematangborang.
4. Masyarakat lebih mudah untuk ikut serta dalam pengisian Survei Indeks Kepuasan Masyarakat tanpa harus datang ke Kantor Kecamatan Sematangborang secara langsung.

1.4 Ruang Lingkup

Dalam penelitian ini, peneliti akan membatasi ruang lingkup masalah yang akan diteliti antara lain:

1. Penelitian bertempat di Kantor Kecamatan Sematangborang yang beralamat di Jalan Dharma Bakti No. 01 Rt. 14 Kelurahan Srimulya Kecamatan Sematangborang, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan.
2. Sistem ini akan digunakan oleh Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sematangborang dan Masyarakat yang ingin mencari tahu tentang profil Kecamatan Sematangborang.
3. Sistem ini berfokus pada proses penginputan Profil, Informasi Pelayanan, Berita dan Informasi terbaru Kecamatan Sematangborang oleh Operator Pelayanan Umum dan penginputan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan oleh masyarakat.
4. Metode pengembangan yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode Waterfall.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan penelitian ini terdiri dari lima bab, dimana tiap bab saling berhubungan antara satu dengan yang lainnya. Adapun sistematika penulisan ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini diawali dengan pembahasan meliputi latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, ruang lingkup, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori-teori yaitu meliputi teori utama dan penunjang penelitian dilengkapi kajian pustaka terdahulu.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini berisi uraian mengenai metode yang digunakan dalam menyusun penelitian ini yaitu meliputi tahapan-tahapan penelitian berikut deskripsi dari masing-masing tahapan, analisis dan rancangan atau metode analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini hasil dari penelitian dan pembahasan atas rancangan atau pengolahan data, testing, implementasi.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran untuk mendukung perbaikan sistem aplikasi ini.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi didefinisikan sistem mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis, menyebarkan informasi untuk tujuan tertentu. Sebuah sistem informasi terdiri atas input, proses, dan output (Siregar et al., 2021). Sistem informasi adalah kumpulan atau susunan yang terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak serta tenaga pelaksanaannya yang bekerja dalam sebuah proses berurutan dan secara bersama-sama saling mendukung untuk menghasilkan suatu produk (Witanti et al., 2020)

Sehingga dapat disimpulkan bahwa sistem informasi adalah kumpulan perangkat keras, perangkat lunak dan tenaga pelaksana yang bekerja sama mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis dan menyebarkan informasi dan saling mendukung untuk menghasilkan suatu informasi untuk tujuan tertentu.

2.2 Pengertian *Company Profile*

Company profile adalah gambaran umum mengenai suatu media jati diri untuk menyampaikan dan menginformasikan tentang nilai-nilai positif suatu perusahaan, lembaga atau instansi baik pemerintah maupun swasta, agar mendapatkan suatu tanggapan yang positif (simpati dari masyarakat), sehingga keberadaan instansi bisa di terima oleh masyarakat (Igfirly Mustaib et al., 2022). *Company profile* adalah sebuah aset suatu lembaga atau perusahaan yang dapat digunakan untuk meningkatkan suatu image atau citra dari perusahaan untuk menjalin kerja sama dengan relasi perusahaan, lembaga dan instansi yang terkait lainnya (Siregar et al., 2021).

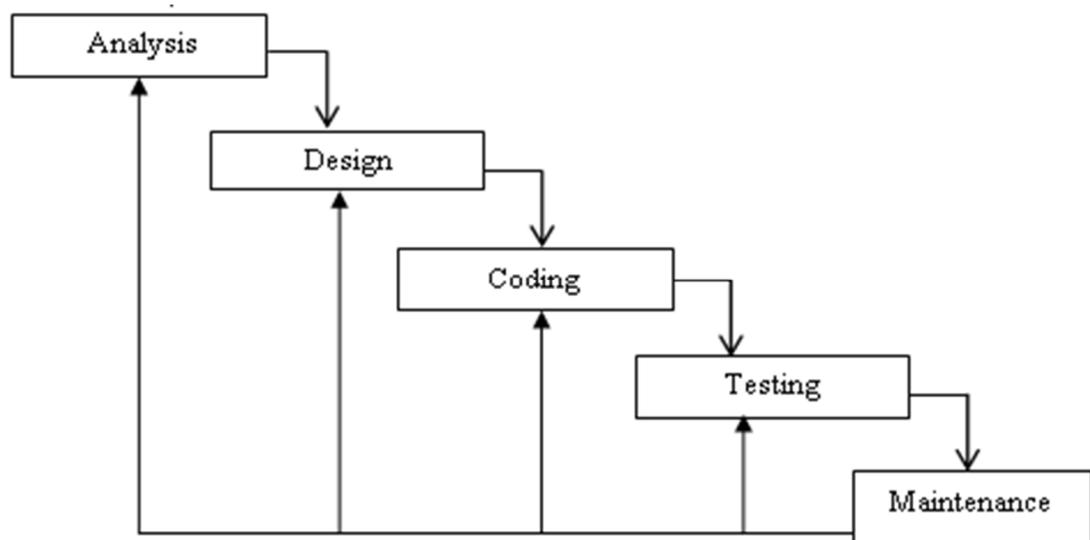
Sehingga dapat disimpulkan bahwa *Company Profile* adalah gambaran umum suatu lembaga atau perusahaan untuk menyampaikan dan menginformasikan tentang nilai-nilai positif suatu lembaga guna meningkatkan

citra lembaga agar mendapatkan tanggapan yang positif, sehingga keberadaan lembaga tersebut bisa diterima masyarakat.

2.3 Metode Pengembangan Sistem (*Waterfall*)

Model *waterfall* adalah sebuah contoh dari dari proses perencanaan, dimana semua proses kegiatan harus terlebih dahulu direncanakan dan dijadwalkan sebelum dikerjakan. Penggunaan model *waterfall* dalam pengembangan sistem diharapkan mampu memudahkan pembuatan sehingga pembangunan sistem bisa terstruktur. Model air terjun (*waterfall*) adalah contoh dari proses dalam rencana driven prinsip, merencanakan dan menjadwalkan semua proses kegiatan sebelum mulai bekerja pada tahapan utama dari model air terjun langsung mencerminkan kegiatan yang mendasar (Ravi Rahmatul Fajri, Parhan Hambali, 2020).

Model *waterfall* ada beberapa tahapan-tahapan yang meliputi analisis, desain, implementasi, pengujian, pemeliharaan. Berikut ini gambaran aliran metode perancangan *waterfall* yang ditunjukkan pada gambar 2.1 berikut ini :



Sumber : (Ravi Rahmatul Fajri, Parhan Hambali, 2020)

Gambar 2.1 Metode *Waterfall*

1. *Analysis* (Analisis)

Pada tahapan ini, peneliti melakukan analisa kebutuhan perangkat keras, kebutuhan perangkat lunak, kebutuhan pengguna, dan kebutuhan data untuk membuat Sistem Informasi *Company Profil* Kantor Kecamatan Sematangborang dengan metode *Waterfall*.

2. *Design* (Perancangan)

Setelah melakukan perencanaan, maka selanjutnya adalah melakukan perancangan sistem yang akan dibangun. Perancangan ini meliputi perancangan alur, perancangan basis data, dan perancangan tampilan dari Sistem Informasi *Company Profil* Kantor Kecamatan Sematangborang dengan metode *Waterfall*.

3. *Coding* (Implementasi)

Tahapan ini adalah tahap penulisan kode program dan pengujian kode program. Penulisan kode program dilakukan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, dan *Framework CodeIgniter*. Setelah melakukan penulisan kode program barulah masuk kedalam pengujian program, sehingga dapat diketahui seperti apa hasil kinerja sistem tersebut, kemudian dapat diketahui pula apakah sistem yang telah dibuat berjalan dengan baik sesuai dengan apa yang diharapkan..

4. *Testing* (Pengujian)

Pada langkah pengujian program ini, penulis akan melakukan pengujian dengan menggunakan metode pengujian *black-box testing*, dimana pengujian dilakukan dengan menggunakan google chrome.

5. *Maintanace* (Pemeliharaan)

Tahapan ini merupakan tahap final dalam pembuatan sistem. Sistem Informasi *Company Profil* Kantor Kecamatan Sematangborang dengan Metode *Waterfall* siap diimplementasikan dan harus dilakukan pemeliharaan secara berkala dalam waktu setiap satu bulan sekali.

Sehingga dapat disimpulkan dalam hal ini metode *waterfall* memiliki tahapan-tahapan yang meliputi analisis, perancangan, implemetasi, pengujian, pemeliharaan. Pemilihan metode ini berdasarkan kebutuhan akan penerapan *user*

dan sistem secara kompleks, hingga fitur-fitur penting yang harus dimiliki oleh sistem informasi tersebut. Semakin baik proses riset dan analisa yang dilakukan, maka hal ini akan membuat fungsi sebuah sistem informasi menjadi lebih kompleks, eksklusif, dan juga sangat dapat dipahami secara menyeluruh oleh *user*.

2.4 Website

Website merupakan sebuah media yang memiliki banyak halaman yang saling terhubung (*hyperlink*), dimana website memiliki fungsi dalam memberikan informasi berupa teks, gambar, video, suara dan animasi atau penggabungan dari semuanya (Elgamar, 2020). Website adalah sekumpulan halaman web yang telah dipublikasikan dan mempunyai domain/URL (Uniform Resource Locator) yang bisa dilihat dan diakses semua pengguna internet dengan cara menuliskan alamatnya. Dengan adanya teknologi World Wide Web (WWW) Halaman website biasanya berupa dokumen yang ditulis dalam format Hyper Text Markup Language (HTML), yang dapat diakses melalui HTTP, HTTPS merupakan suatu protokol yang menyampaikan berbagai informasi dari pemakai melalui web browser atau server website untuk ditampilkan kepada para user (Igfirly Mustaib et al., 2022).

Sehingga dapat disimpulkan Website adalah semua media yang memiliki banyak halaman web yang saling terhubung yang telah dipublikasikan dan yang bisa dilihat dan diakses oleh semua pengguna internet dengan cara menuliskan alamatnya.

2.5 PHP (*Hypertext Preprocessor*)

Hypertext Preprocessor (PHP) adalah bahasa serverside scripting yang menyatu dengan HTML untuk membuat halaman web yang dinamis. PHP banyak dipakai untuk pemrograman situs WEB dinamis. Karena PHP merupakan serverside scripting maka sintaks dan perintah-perintah PHP akan dieksekusi di server kemudian hasilnya dikirim ke browser dalam format HTML. Dengan demikian kode program yang ditulis dalam PHP tidak akan terlihat oleh user sehingga keamanan halaman web lebih terjamin. PHP dirancang untuk membentuk suatu

tampilan berdasarkan permintaan terkini, seperti menampilkan isi basis data ke halaman web (Ravi Rahmatul Fajri, Parhan Hambali, 2020).

Beberapa kelebihan PHP dari bahasa pemrograman web, antara lain:

1. Bahasa pemrograman PHP adalah sebuah bahasa script yang tidak melakukan sebuah kompilasi dalam penggunaannya.
2. PHP memiliki tingkat akses yang lebih cepat.
3. PHP memiliki tingkat lifecycle yang cepat, sehingga selalu mengikuti perkembangan teknologi internet.
4. PHP juga mendukung akses ke beberapa database yang sudah ada baik yang bersifat free/gratis ataupun komersial. Database itu antara lain: MySQL, PostgreSQL, infomix, dan MicrosoftSQL Server. Web server yang mendukung PHP dapat ditemukan dimana mana dari mulai Apache, IIS, AOServer, phttp. Fhttp. PWS, Lighttpd hingga Xitami dengan konfigurasi yang relative mudah.

2.5 MySQL

MySQL merupakan sebuah bahasa pemrograman *server web* seperti PHP atau JSP dan juga merupakan *Relational Database Management System* (RDBMS) yang bersifat *open source*. *MySQL* (*My Structured Query Language*) adalah sebuah program pengelola dan pembuat *database* atau disebut juga dengan DBMS (*Database Management System*), sifat DBMS ini ialah *open source* (Robby Igfirly dkk, 2022). *MySQL* adalah sebuah database *relasional* gratis dan *open source* yang mula-mula tersedia di *Unix* atau *Linux*. Namun kini tersedia juga di sistem operasi lain seperti windows. Hingga kini *MySQL* terus bertahan sebagai *database open source* paling populer. *MySQL* mudah diinstall, mudah dipakai, dan dapat dikoneksikan dengan berbagai bahasa pemrograman (As'ary & Fitriyadi, 2019).

Jadi *MySQL* adalah program *database open source* yang mampu mengirim dan menerima data dengan sangat cepat dan multi *user*. *MySQL* yang bebas menggunakan *database* untuk keperluan pribadi atau usaha tanpa harus membayar lisensi.

2.6 Laragon

Laragon adalah perangkat lunak bebas yang mendukung banyak sistem operasi, berfungsi sebagai server diri sendiri/localhost. Laragon menyediakan banyak services, tools, dan fitur mulai dari Apache, MySQL, PHP Server, Memcached, Redis, Composer, Xdebug, PhpMyAdmin, Cmdr dan Laravel (Harianto et al., 2019).

Laragon adalah universal development environment untuk PHP, Node.js, Python, Java, Go, Ruby, yang portable, terisolasi, cepat, ringan, dan mudah dipakai. Laragon memiliki banyak fungsi seperti (Rahman Irianto et al., 2020) :

1. Pretty URLs : Dengan memakai laragon kita bisa mengakses project lewat `app.test` daripada menggunakan `localhost/app`
2. Portable : Folder Laragon bisa dipindah-pindah tanpa perlu merusak sistemnya.
3. Isolated : Sistem Laragon terisolasi dari sistem operasi yang kita miliki sehingga apapun yang kita lakukan dengan Laragon tidak akan mempengaruhi komputer lokal.
4. Easy Operation : Laragon sudah mengotomatiskan banyak konfigurasi yang kompleks sehingga kita "tinggal pakai" saja. Kita bisa menambah versi baru dari PHP, Python, Ruby, Java, Go, Apache, Nginx, MySQL, PostgreSQL, MongoDB, atau yang lainnya tanpa kesulitan yang berarti dan tanpa merusak sistem yang sudah ada.
5. Modern & Powerful : Laragon memiliki arsitektur modern yang cocok untuk dipakai mengembangkan aplikasi web modern. Kita bisa menggunakan Apache & Nginx sekaligus.

2.7 Flowchart

Flowchart adalah algoritma yang ditulis dengan bahasa bentuk. Deskripsi tekstual dari suatu algoritma mungkin tidak dipahami dengan cepat dan mudah. Flowchart dapat diklasifikasikan menjadi dua kategori: *Flowchart* Program dan *Flowchart* Sistem.

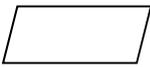
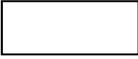
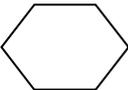
Flowchart program bertindak seperti cerminan program komputer dalam

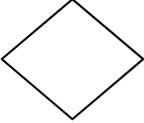
hal simbol diagram alur *Flowchart* jenis ini menunjukkan langkah- langkah proses suatu program secara rinci dan langkah-langkah pemecahan unit. masalah untuk hasil tertentu. Sedangkan *Flowchart* sistem berisi solusi dari banyak unit masalah bersama-sama yang terkait erat satu sama lain dan berinteraksi satu sama lain untuk mencapai suatu tujuan. *Flowchart* ini menunjukkan aliran sistem atau apa yang dilakukan oleh sistem (Irawan, 2022).

Sehingga dapat disimpulkan dalam hal ini *flowchart* merupakan diagram dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses dengan proses yang lainnya dalam suatu sistem.

Simbol-simbol *flowchart* yang umum digunakan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Simbol – simbol *Flowchart*

Simbol	Nama	Keterangan
	Terminator	Simbol "mulai (start)" atau "selesai (end atau stop)" dari suatu tahapan algoritma
	<i>Input/Output</i> (Data)	Simbol yang digunakan untuk menjelaskan input atau output data, parameter dan informasi
	Proses	Simbol yang digunakan untuk menjelaskan input atau output data, parameter dan informasi
	Garis Alir (<i>Flow Line</i>)	Simbol yang digunakan sebagai petunjuk arah aliran algoritma
	<i>Preparation</i>	Simbol yang digunakan untuk proses pemberian nilai awal (inisialisasi) dari algoritma
	<i>Predefined Process</i> (Sub Program)	Simbol yang digunakan permulaan sub program atau proses menjalankan sub program

Simbol	Nama	Keterangan
	Kondisional (<i>Decision</i>)	Simbol yang digunakan untuk kondisi, perbandingan pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya
	<i>One Page Connector</i>	Simbol yang digunakan sebagai penghubung bagian-bagian <i>Flowchart</i> yang berada pada satu halaman
	<i>Off Page Connector</i>	Simbol yang digunakan sebagai penghubung <i>Flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda
	Dokumen	Simbol yang digunakan untuk menjelaskan dokumen atau keluaran hasil

Sumber : (Irawan, 2022)

2.8 Unified Modelling Language (UML)

Unified Model Language (UML) adalah salah satu standar bahasa yang banyak digunakan di dunia industri untuk mendefinisikan *requirement*, membuat analisis dan desain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek. *UML* merupakan bahasa visual untuk pemodelan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung (Rosa A.S, 2022).

Tujuan UML diantaranya adalah :

1. Memberikan model yang siap pakai, Bahasa pemodelan *visual esif* untuk mengembangkan dan sling menukar model dengan mudah dan dimengerti Secara umum.
2. Memberikan bahasa pemodelan yang bebas dari berbagai bahasa pemrograman dan proses rekayasa. Menyatukan praktek-praktek terbaik yang terdapat dalam pemodelan. Dalam pembuatan UML.

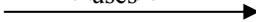
2.9 Use Case Diagram

Use case atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih actor dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara kasar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi tersebut (Rosa A.S, 2022).

Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada diagram use case :

Tabel 2.2 Simbol-Simbol Pada Use Case Diagram

Simbol	Keterangan
<p><i>Use case</i></p>  <p>nama use</p>	<p>Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit actor, biasanya dinyatakan dengan menggunakan kata kerja di awal frase nama <i>use case</i></p>
<p>Aktor / <i>actor</i></p>  <p>nama aktor</p>	<p>Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat diluar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang, biasanya dinyatakan dengan kata benda di awal frase nama aktor</p>

Simbol	Keterangan
Asosiasi / <i>association</i> 	Komunikasi antar aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor
Ekstensi/ <i>extend</i> <<extend>> 	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>use case</i> tambahan itu
Generalisasi / <i>generalization</i> 	Hubungan generalisasi dan spesialisasi (umum-khusus) antara dua buah <i>use case</i> dimana fungsi yang satu adalah fungsi yang lebih umum dari lainnya.
Menggunakan / <i>include</i> / <i>uses</i> <<include>>  <<uses>> 	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan memerlukan <i>use case</i> ini untuk menjalankan fungsinya atau sebagai syarat dijalankan <i>use case</i> ini.

Sumber : (Rosa A.S, 2022)

2.10 Activity Diagram

Diagram aktivitas atau *activity diagram* menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak. Perlu diperhatikan disini adalah bahwa *diagram aktivitas* menggambarkan aktivitas sistem bukan apa yang dilakukan aktor, jadi aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem (Rosa A.S, 2022).

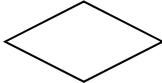
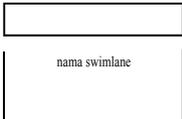
Diagram aktivitas juga banyak digunakan untuk mendefinisikan hal-hal berikut:

1. Rancangan proses bisnis dimana setiap urutan aktivitas yang digambarkan merupakan proses bisnis sistem yang didefinisikan
2. Urutan atau pengelompokan tampilan dari sistem atau *user interface* dimana setiap aktivitas dianggap memiliki sebuah rancangan antarmuka tampilan

3. Rancangan pengujian dimana setiap aktivitas dianggap memerlukan sebuah pengujian yang perlu didefinisikan kasus ujinya
4. Rancangan menu yang ditampilkan pada perangkat lunak.

Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada diagram aktivitas :

Tabel 2.3 Simbol *Activity Diagram*

Simbol	Deskripsi
Status awal 	Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status Awal
Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
Percabangan/ <i>decision</i> 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.
Penggabungan / <i>join</i> 	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.
Status akhir 	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.
Swimlane 	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.

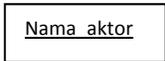
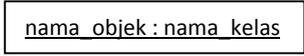
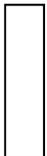
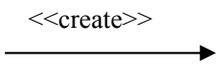
Sumber : (Rosa A.S, 2022)

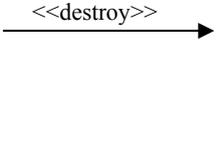
2.11 *Sequence Diagram*

Diagram sekuens atau *Sequence Diagram* menggambarkan perilaku objek pada *use case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan *message* yang dikirimkan dan diterima antar objek. Oleh karena itu untuk menggambar diagram sekuens/ urutan maka harus diketahui objek-objek yang terlibat dalam sebuah *use case* beserta metode-metode yang dimiliki kelas yang diinstansiasi menjadi objek itu. Membuat diagram sekuens/ urutan juga dibutuhkan untuk melihat skenario yang ada pada *use case* (Rosa A.S, 2022).

Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada diagram squen :

Tabel 2.4 Simbol-Simbol *Sequence Diagram*

Simbol	Keterangan
Aktor  nama aktor atau 	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat diluar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun symbol dari actor adalah gambar orang, tapi actor belum tentu merupakan orang, biasanya dinyatakan menggunakan kata benda di awal frase nama actor.
Garis hidup / <i>lifeline</i> 	Menyatakan kehidupan suatu objek
Objek 	Menyatakan objek yang berinteraksi pesan
Waktu aktif 	Menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi, semua yang terhubung dengan waktu aktif ini adalah sebuah tahapan yang dilakukan di dalamnya.
Pesan tipe create 	Menyatakan suatu objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang dibuat.

Simbol	Keterangan
Pesan tipe call 1 : nama_metode () 	Menyatakan suatu objek memanggil operasi/ metode yang ada pada objek lain atau dirinya sendiri.
Pesan tipe send 1 : masukan 	Menyatakan bahwa suatu objek mengirimkan data/masukan/informasi ke objek lainnya, arah panah mengarah pada objek yang dikirim.
Pesan tipe return 1 : keluaran 	Menyatakan bahwa suatu objek yang telah menjalankan suatu operasi atau metode menghasilkan suatu kembalian ke objek tertentu, arah panah mengarah pada objek yang menerima kembalian.
Pesan tipe destroy() 	Menyatakan suatu objek mengakhiri hidup objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang diakhiri, sebaiknya jika ada <i>create</i> maka ada <i>destroy</i> .

Sumber : (Rosa A.S, 2022)

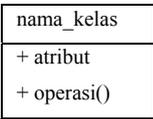
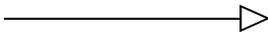
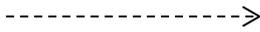
2.12 Class Diagram

Diagram kelas atau class diagram menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas memiliki apa yang disebut atribut dan metode atau operasi. (Rosa A.S, 2022)

- a Atribut merupakan variabel-variabel yang dimiliki oleh suatu kelas
- b Operasi atau metode adalah fungsi-fungsi yang dimiliki oleh suatu kelas

Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada diagram kelas :

Tabel 2.5 Simbol-Simbol *Class Diagram*

Simbol	Deskripsi
<p>Kelas</p> 	Kelas pada struktur sistem
<p>Antarmuka / Interface</p> 	Sama dengan konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek
<p>Asosiasi / Association</p> 	Relasi antarkelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>mutliphicity</i>
<p>Asosiasi berarah / Directed Association</p> 	Relasi antarkelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>mutliphicity</i>
<p>Generalisasi</p> 	Relasi antarkelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum khusus)
<p>Kebergantungan / Dependency</p> 	Relasi antarkelas dengan makna keberuntungan antarkelas
<p>Agregasi / Aggregation</p> 	Relasi antarkelas dengan makna semua-bagian (whole-part)

Sumber : (Rosa A.S, 2022)

2.13 *Black Box Testing*

Metode Black Box adalah pengujian kebutuhan dan hanya berfokuskan kepada fungsional dari sebuah perangkat lunak atau program (Dwi Wiranti, 2020). Pengujian black-box sebagai salah satu cara dalam menguji sistem atau aplikasi dengan pengujian pada fungsional interface aplikasi yang dibangun, yakni pada input dengan persyaratan pada fungsional aplikasi. Pengujian black-box yang digunakan untuk menemukan beberapa kesalahan yang dapat terjadi sebagai berikut (Coyanda et al., 2022) :

- a. Adanya fungsi yang tidak sesuai atau hilang
- b. Kesalahan pada antarmuka
- c. Kesalahan pada struktur data atau akses pada database eksternal
- d. Kesalahan pada kinerja aplikasi
- e. Inisialisasi dan kesalahan dalam terminasi

Sehingga dapat disimpulkan dalam hal ini *black box testing* merupakan pengujian yang dilakukan sepenuhnya dengan hanya menilai kebutuhan dan spesifikasi software, serta hanya meninjau input dan output di dalam sistem software tersebut tanpa pengetahuan tentang internal programnya.

2.14 Penelitian Sebelumnya

Penelitian ini merujuk pada beberapa kajian penelitian terdahulu, berikut kajian terdahulu dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.6 Penelitian Sebelumnya

No.	Nama Jurnal	Judul Penelitian	Isi Penelitian	Penulis (Tahun)
1.	JBegaTI, Vol. 3, No. 2, September 2022	Sistem Informasi <i>Company Profile</i> Kantor Desa Sandik Berbasis <i>Website</i>	Pembuatan Sistem Informasi Profil Kantor Desa Sandik menggunakan bahasa pemrograman <i>PHP, database MySQL framework Bootstrap dan framework Laravel.</i> Metode pengembangan sistem menggunakan metode <i>Waterfall.</i> Pengujian Sistem menggunakan metode blackbox.	Robby Igfirly Mustaib[1], Ramaditia Dwiyansaputra[1], Muhammad muaidi[2] (2022)
2.	<i>Jurnal Nasional Ilmu Komputer</i> e-ISSN: 2746-1343 Vol. 2, No. 3, Agustus 2021	<i>Company Profile</i> Pada Kantor Desa Lumpatan 1 Berbasis <i>Web</i>	Pembuatan Website Kantor Desa Lumpatan 1 Berbasis Web menggunakan metode <i>waterfall</i> dalam pengembangan sistem. Pengujian sistem menggunakan metode blackbox.	Nopita Lestari, Zaid Romegar Mair & Ali Subhan Afrizal (2021)

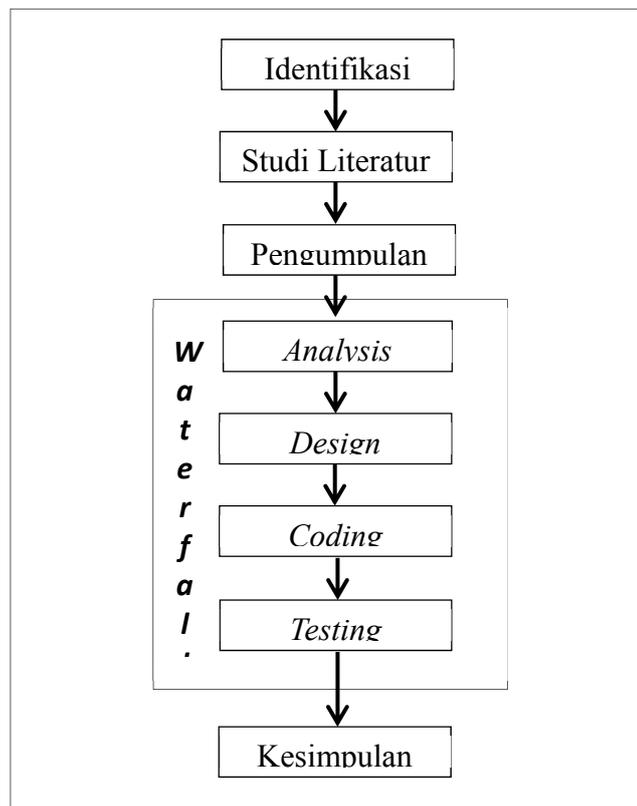
No.	Nama Jurnal	Judul Penelitian	Isi Penelitian	Penulis (Tahun)
3.	Jurnal TIKAR Volume 3, No. 2, Juni 2022	Perancangan Sistem Informasi Berbasis Web Profil Kelurahan Tebing Kabupaten Karimun	Perancangan Sistem Informasi Profil Kelurahan Tebing Kabupaten Karimun Berbasis Web menggunakan metode <i>waterfall</i> dalam pengembangan sistem. Pengujian Sistem menggunakan metode <i>blackbox</i> .	Monica Fenina Purba(1), Mohammad Suhatsyah(2), Frangky Silitonga(3) (2022)

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Tahap Penelitian

Penyusunan laporan penelitian ini diperlukan tahapan penelitian yang jelas sehingga dapat memperoleh sasaran akhir dari penelitian ini. Tahapan Penelitian ini merupakan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam penyelesaian masalah yang dibahas. Adapun tahapan penelitian yang digunakan dapat dilihat pada gambar 3.1 dibawah ini :



Sumber : (Rosa A.S, 2022)

Gambar 3.1 Tahapan Penelitian

Gambar 3.1 merupakan tahapan penelitian yang terdiri dari identifikasi masalah, studi literatur, pengumpulan data, metode *waterfall*, dan kesimpulan. Adapun penjelasan dari tahapan penelitian sebagai berikut :

3.2 Identifikasi Masalah

Tahapan ini peneliti melakukan identifikasi masalah pada sistem yang sedang berjalan guna mengetahui kebutuhan yang harus dipenuhi. Dengan cara menganalisa lebih dalam lagi masalah apa yang dihadapi di Kantor Kecamatan Sematangborang. Sehingga peneliti dapat menyimpulkan solusi yang dibutuhkan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Tahap ini juga sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan, dan hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan.

Adapun permasalahan yang diambil dalam penelitian ini adalah bagaimana membangun Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang yang dapat melakukan Input Sejarah Kecamatan, Input Visi dan Misi Kecamatan, Input Berita Terbaru, dan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat yang meliputi aktor di dalam sistem yaitu admin dan masyarakat.

3.3 Studi Literatur

Tahapan ini dilakukan pencarian berbagai pustaka, riset terkait dan teori-teori terkait yang dapat digunakan untuk melengkapi teori sehingga memiliki sebuah landasan berupa materi yang baik dan sesuai dengan penelitian.

Studi literatur merupakan segala usaha yang dilakukan oleh peneliti untuk menghimpun informasi yang relevan dan akurat dengan topik atau masalah yang akan atau sedang diteliti. Studi literatur ini bertujuan untuk mendapatkan landasan teoritis mengenai permasalahan yang akan diteliti sehingga dapat memahami permasalahan akan diteliti dengan baik dan benar sesuai dengan pembahasan yang dilakukan.

Adapun jumlah sumber referensi dalam pembuatan laporan ini adalah 3 (tiga) sumber yang diperoleh melalui jurnal yang berkaitan dengan Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang.

3.4 Pengumpulan Data

Tahapan ini, peneliti melakukan pengumpulan data dan informasi dengan cara melakukan wawancara, observasi, dan dokumen untuk mendapatkan data dan informasi yang tepat dan akurat, peneliti menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut :

3.4.1 Observasi

Observasi adalah cara pengumpulan data yang dilaksanakan dengan cara pengamatan langsung prosedur sistem yang berjalan pada proses Penyampaian Informasi bagi masyarakat dan Pengumpulan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat di Kantor Kecamatan Sematangborang.

3.4.2 Wawancara

Tahapan ini peneliti melakukan wawancara dengan pihak yang terkait yaitu Kepala Seksi Pelayanan Umum Kecamatan terkait Penyampaian Informasi bagi masyarakat dan pengumpulan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat. Pertanyaan yang di ajukan adalah seputar tatacara penyampaian informasi melalui cara dan media apa, dan pelaksanaan survei, kuesioner survei dan tatacara penghitungan hasil survei. Dari wawancara didapatkan data-data seperti identifikasi masalah, prosedur sistem yang berjalan dan analisa kebutuhan.

3.4.3 Dokumen

Tahapan ini peneliti perlu mencari dokumen-dokumen seperti: dokumen terkait profil kecamatan dan lembar kuesioner survei Kepuasan Masyarakat, Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat serta melengkapi data-data yang diperlukan dalam penulisan skripsi ini.

3.4.4 Studi Pustaka

Untuk mendapatkan data-data yang bersifat teoritis maka penulis melakukan pengumpulan data yang dilakukan secara langsung dari sumber-sumber lain seperti buku, jurnal, dan hasil penelitian yang berkaitan dengan permasalahan.

3.5 Profil Kantor Kecamatan Sematangborang

3.5.1 Sejarah Kecamatan Sematangborang

Kecamatan Sematangborang Kota Palembang adalah salah satu Kecamatan di Kota Palembang, Provinsi Sumatra Selatan, Indonesia. Kecamatan ini terbentuk pada agustus 2007 yang merupakan pemekaran dari Kecamatan Sako Palembang. Kantor Kecamatan Sematang Borang Palembang beralamatkan di Jalan Dharma Bhakti No. 1 Rt.14 Kelurahan Srimulya, Sematang Borang Palembang.

Daerah Kecamatan Sematang Borang terdiri dari 4 (empat) Kelurahan dengan luas wilayah 3.698 Ha yang berbatasan dengan :

1. Sebelah utara berbatasan dengan Kabupaten Banyuasin
2. Sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Sematangborang
3. Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Sematangborang
4. Sebelah barat berbatasan dengan Kabupaten Sako.

Adapun 4 (empat) Kelurahan di Kecamatan Sematang Borang, yaitu :

1. Kelurahan Lebong Gajah
2. Kelurahan Srimulya
3. Kelurahan Sukamulya
4. Kelurahan Karya Mulya

3.5.2 Visi Kecamatan Sematangborang

Visi Kecamatan Sematang Borang Kota Palembang dirumuskan dengan memperhatikan Visi Kepala Daerah yaitu “Palembang Emas 2018” yaitu Palembang yang Elok, Madani, Aman dan Sejahtera Tahun 2018.

Berdasarkan pada visi Kota Palembang di atas, Visi Kecamatan Sematang Borang Kota Palembang ditetapkan sebagai berikut : “Mensejahterahkan Masyarakat dalam Bidang Pemerataan Pembangunan dengan Menciptakan Suasana Kondusif dan Pelayanan yang Berkualitas ”.

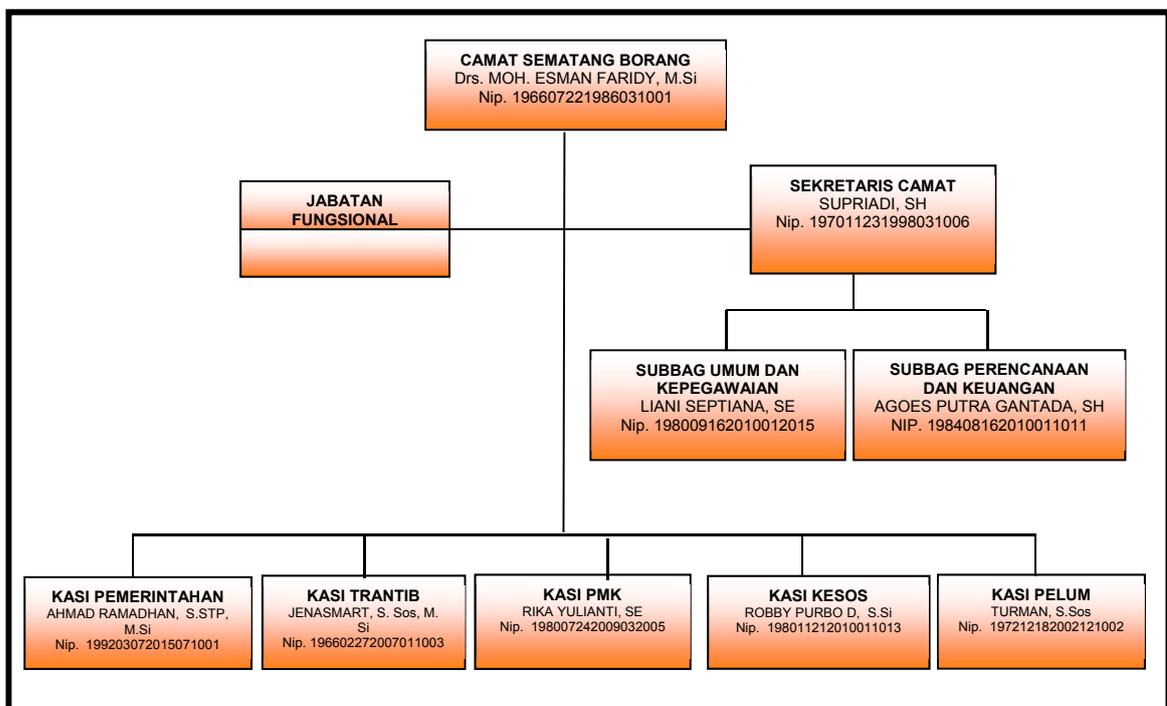
3.5.3 Misi Kecamatan Sematangborang

Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh anggota organisasi dan pihak yang berkepentingan (stakeholders) dapat mengetahui dan mengenal keberadaan serta peranan instansi Pemerintah dalam menyelenggarakan tugas pemerintahan. Misi Kecamatan Sematang Borang Kota Palembang adalah:

1. Meningkatkan kualitas dari aparatur penyelenggara Pemerintahan Kelurahan dan Kecamatan.
2. Mengoptimalkan fungsi koordinasi antara Kelurahan dan Kecamatan, Kecamatan dengan instansi terkait dan Kecamatan dengan pemegang kepentingan lainnya.
3. Melibatkan masyarakat dalam bidang keagamaan.
4. Memaksimalkan Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat.

3.5.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kantor Kecamatan Sematangborang Kota Palembang adalah sebagai berikut :



Sumber : (Data Monografi Kecamatan Sematangborang, 2023)

Gambar 3.2 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sematangborang

3.5.5 Tugas dan Wewenang

Berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 76 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, bahwa Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Walikota Palembang dalam penyelenggaraan sebagian Urusan Pemerintahan Umum yang dilimpahkan oleh Walikota dengan tugas pokok melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang pelayanan masyarakat.

Tugas Pokok dan Fungsi dari masing-masing unsur yang ada di struktur organisasi Kecamatan Sematang Borang antara lain :

a. Camat

Camat mempunyai tugas antara lain :

1. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
2. Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengupayakan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4. Melaksanakan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
5. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan;
6. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan unit kerja perangkat daerah Kota yang ada di Kecamatan;
7. Melaporkan hasil kerja dan capaian kinerja; dan
8. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Selain tugas sebagaimana dimaksud Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek :

1. Perizinan;
2. Rekomendasi;
3. Koordinasi;
4. Pembinaan;
5. Pengawasan;

6. Fasilitasi;
7. Penetapan;
8. Penyelenggaraan;
9. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

b. Sekretaris Camat

Sekretaris mempunyai membantu camat dalam mengkoordinasikan perencanaan, keuangan dan pelaporan serta menyelenggarakan urusan administrasi umum, perkantoran, kehumasan dan kepegawaian. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretaris mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian penyusunan dokumen perencanaan, keuangan dan pelaporan;
2. Pelaksanaan urusan administrasi umum;
3. Pelaksanaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan perkantoran;
4. Pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian;
5. Pelaksanaan urusan kehumasan; dan
6. Pelaksanaan fasilitasi hukum dan perundang-undangan.

c. Kasubag Umum Dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan administrasi surat menyurat, kearsipan dan kepastakaan, keprotokolan, hubungan masyarakat, urusan perlengkapan dan rumah tangga dan kegiatan administrasi kepegawaian. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Mengelola administrasi umum dan surat menyurat;
3. Mengelola kearsipan dan kepastakaan;
4. Mengelola administrasi barang, perlengkapan dan kendaraan dinas;
5. Mengelola urusan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan;

6. Mengelola administrasi kepegawaian dan perjalanan dinas;
7. Melaporkan hasil kerja dan capaian kinerja; dan
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

d. Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan, menyusun rencana anggaran dan mengelola administrasi keuangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, sub bagian perencanaan dan keuangan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana program dan kegiatan sub bagian perencanaan dan keuangan;
2. Menyusun rencana anggaran kerja dinas;
3. Menyusun rencana plafon kebutuhan anggaran dan penggunaan anggaran;
4. Mengelola administrasi keuangan belanja langsung dan belanja tidak langsung;
5. Menyusun dan menganalisa laporan perencanaan dan keuangan;
6. Mengontrol kegiatan perbendaharaan, verifikasi dan pembukuan / akuntansi;
7. Melaksanakan koordinasi penyusunan program dan kegiatan antar seksi;
8. Menyusun dokumen perencanaan dan keuangan kecamatan;
9. Mengukur capaian kinerja program dan kegiatan kecamatan;
10. Monitoring dan evaluasi capaian kinerja kecamatan;
11. Menyusun dokumen pelaporan kecamatan;
12. Melaporkan hasil kerja dan capaian kinerja;
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dibidang pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, seksi pemerintahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
2. Menyelenggarakan kegiatan pemerintahan;
3. Menginventarisir dan mengevaluasi permasalahan pemerintahan di wilayah kecamatan;
4. Menyiapkan bahan pengusulan penetapan batas wilayah kecamatan dan kelurahan;
5. Melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
6. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
8. Melaksanakan administrasi bidang pemerintahan;
9. Melakukan koordinasi dan kerjasama bidang pemerintahan dengan instansi terkait;
10. Melaporkan hasil kerja dan capaian kinerja; dan
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas camat dibidang ketentraman dan ketertiban. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas:

1. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban;

2. Melakukan koordinasi dengan Satuan Polisi Pamong Praja, Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
3. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
4. Melaksanakan administrasi bidang trantib;
5. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama bidang ketentraman dan ketertiban dengan instansi terkait;
6. Melaporkan hasil kerja dan capaian kinerja; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

g. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas camat dibidang pemberdayaan Masyarakat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

1. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat;
2. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
3. Memfasilitasi pengembangan lembaga kemasyarakatan;
4. Menyelenggarakan upaya pembinaan adat istiadat di wilayah kecamatan;
5. Melaksanakan administrasi bidang pemberdayaan masyarakat;
6. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama bidang pemberdayaan masyarakat dengan instansi terkait;
7. Melaporkan hasil kerja dan capaian kinerja; dan
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

h. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas camat dibidang Kesejahteraan Sosial. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :

1. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial;
2. Memfasilitasi bantuan sosial terhadap masyarakat;
3. Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan pengembangan pendidikan dan kebudayaan di kecamatan;
4. Menyelenggarakan pembinaan kegiatan kepemudaan, karang taruna dan olah raga;
5. Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan kesehatan masyarakat;
6. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan keagamaan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan administrasi bidang kesejahteraan sosial;
8. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait;
9. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama bidang kesejahteraan sosial dengan instansi terkait;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

i. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas camat dibidang Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

1. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang pelayanan umum;
2. Melaksanakan upaya pembinaan kebersihan lingkungan, sarana dan prasarana pelayanan umum yang ada di wilayah kecamatan;
3. Menyelenggarakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
4. Melaksanakan administrasi bidang pelayanan umum;
5. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama bidang pelayanan umum dengan instansi terkait;

6. Melaporkan hasil kerja dan capaian kinerja; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3.6 Analisis Sistem (Analysis)

Tahap ini peneliti menganalisis kebutuhan dengan cara wawancara, observasi, dokumen dan studi literatur. Dari wawancara, observasi, dokumen dan studi literatur didapatkan data-data terkait Kantor Kecamatan Sematangborang seperti sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, tugas dan wewenang, prosedur sistem yang berjalan, analisa kebutuhan pengguna, usulan pemecahan masalah dan sumber referensi dari jurnal yang terkait dengan penelitian.

3.6.1 Prosedur Sistem Berjalan Saat Ini

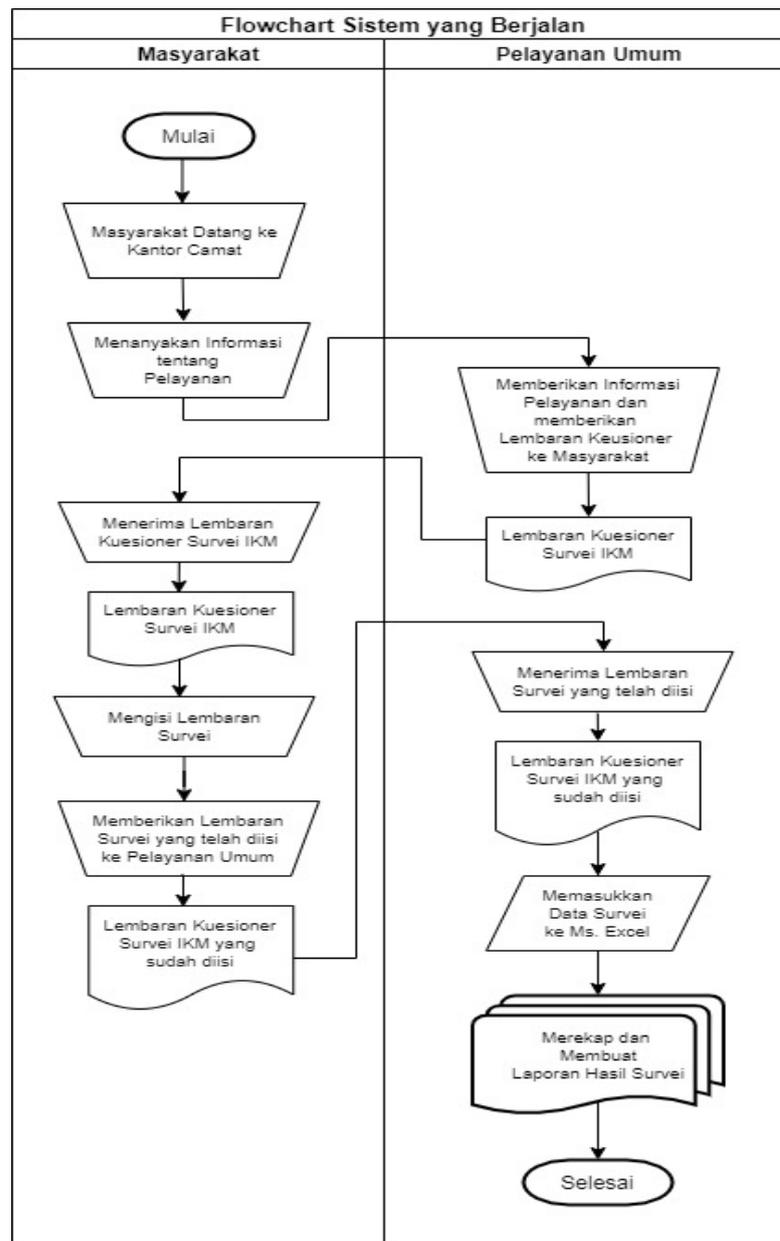
Prosedur Penyampaian Informasi Profil Kecamatan dan Pengumpulan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat di Kantor Kecamatan Sematangborang saat ini:

- a. Masyarakat yang ingin mengetahui tentang profil dan info pelayanan datang Ke Kantor Camat untuk melakukan salah satu pelayanan dan menanyakan tentang informasi pelayanan.
- b. Seksi Pelayanan Umum memberikan informasi pelayanan, setelah melakukan pelayanan Seksi Pelayanan Umum akan membagikan lembaran kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat kepada masyarakat yang datang untuk melakukan layanan yang ada di Kantor Camat.
- c. Masyarakat mengisi lembaran kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat, Selanjutnya lembaran kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat yang telah diisi diberikan ke Seksi Pelayanan Umum.
- d. Seksi Pelayanan Umum memasukkan data hasil survei ke dalam file Microsoft Excel dan lembaran survei yang telah diisi akan diarsipkan.
- e. Di akhir tahun Seksi Pelayanan Umum akan merekap dan menghitung seluruh hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan pada Peraturan Walikota Palembang Nomor 24 Tahun 2016 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan

Pemerintah Kota Palembang dan membuat laporan hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat.

3.6.2 Flowchart Sistem yang Berjalan

Dari uraian prosedur yang berjalan, maka dapat disusun dengan *flowchart* sebagai berikut :



Gambar 3.3 Flowchart Sistem yang Berjalan

Pada sistem yang sedang berjalan saat ini di Kantor Kecamatan Sematangborang Kota Palembang adalah; pertama-tama Masyarakat datang Ke Kantor Camat untuk menanyakan informasi tentang profil Kecamatan atau akan melakukan salah satu pelayanan dan menanyakan tentang informasi pelayanan, kemudian Pelayanan Umum memberikan informasi pelayanan, setelah melakukan pelayanan Pelayanan Umum akan membagikan lembaran kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat kepada masyarakat. Masyarakat mengisi lembaran kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat. Selanjutnya lembaran kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat yang telah diisi diberikan ke Seksi Pelayanan Umum. Kemudian Seksi Pelayanan Umum memasukkan data hasil survei ke dalam file Microsoft Excel dan lembaran survei yang telah diisi akan diarsipkan. Dan di akhir tahun Seksi Pelayanan Umum akan merekap dan menghitung seluruh hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan pada Peraturan Walikota Palembang Nomor 24 Tahun 2016 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Palembang dan membuat laporan hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat.

3.6.3 Analisa Kebutuhan Pemakai

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan, peneliti menganalisa apa yang menjadi kebutuhan dalam sistem saat ini, adapun kebutuhan pengguna dalam sistem ini terbagi menjadi 2 (dua) yaitu kebutuhan Masyarakat dan Kebutuhan Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Sematangborang.

1. Kebutuhan dari Masyarakat :
 - a. Masyarakat bisa mendapatkan informasi tentang Kecamatan Sematangborang melalui Website Kecamatan tanpa harus datang ke Kantor Camat langsung.
 - b. Masyarakat bisa mengisi Survei Indeks Kepuasan Masyarakat melalui Website Kecamatan.
 - c. Masyarakat dapat melihat langsung Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat melalui Website Kecamatan.

2. Kebutuhan dari Pelayanan Umum :
 - a. Pelayanan Umum bisa menginformasikan profil dan info pelayanan yang ada di Kantor Camat melalui Website Kecamatan.
 - b. Pelayanan Umum tidak perlu menginput ulang data survei yang telah diisi oleh masyarakat.
 - c. Pelayan Umum tidak harus merekap dan menghitung Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat.

3.6.4 Usulan Pemecahan Masalah

Berdasarkan analisa sistem yang diuraikan sebelumnya, usulan pemecahan masalah yang disarankan adalah :

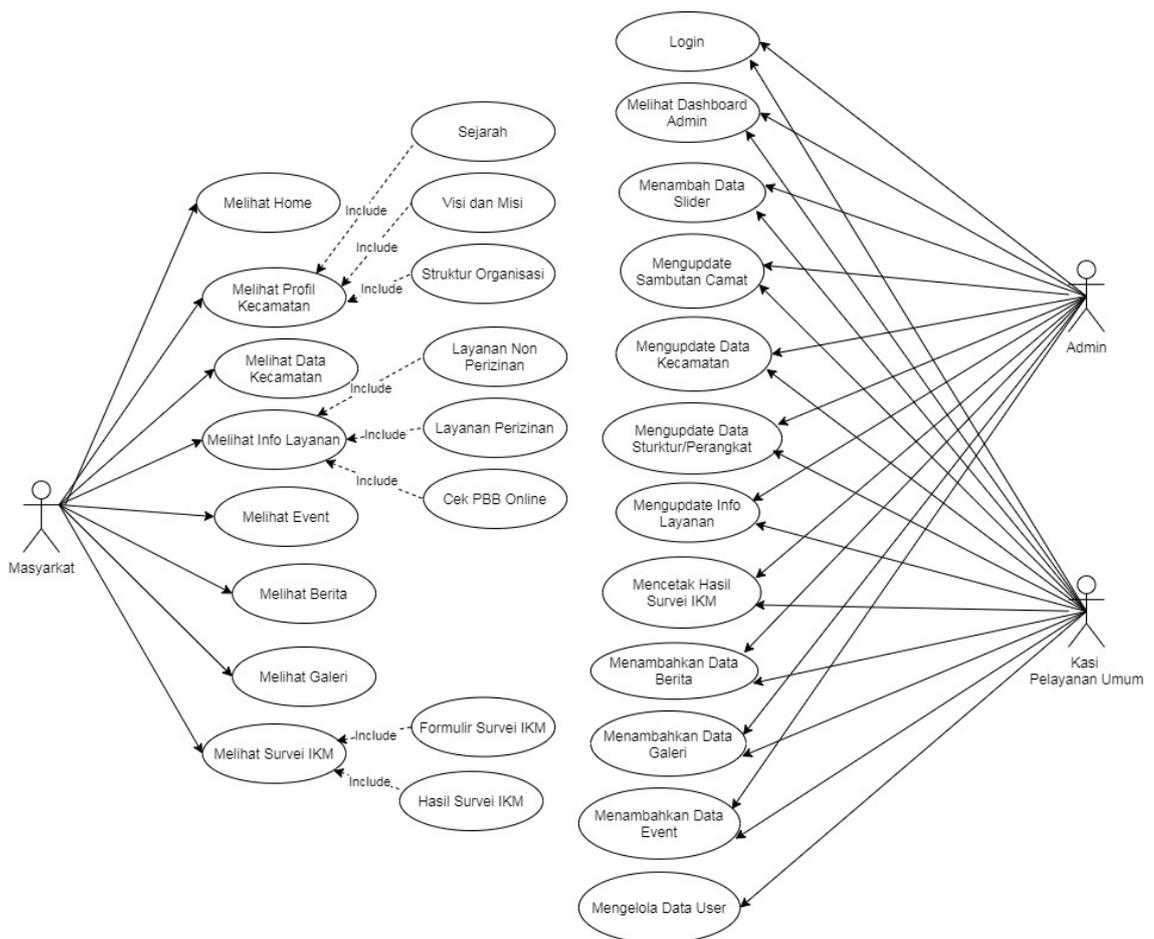
1. Sistem informasi yang menyediakan Informasi tentang Profil Kecamatan dan Info Pelayanan untuk masyarakat di dalam sistem dan masyarakat bisa langsung mengisi Kuesioner Survei di dalam sistem.
2. Semua data dapat disimpan di dalam sebuah sistem informasi, sehingga proses Pendataan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat dapat lebih efektif dan efisien.
3. Sistem informasi yang dapat memberikan kemudahan dalam pengumpulan data Survei Indeks Kepuasan Masyarakat dan memberikan kemudahan dalam penghitungan dan pembuatan laporan hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat.

3.7 Rancangan Sistem (*Design*)

Tahap desain sistem adalah tahap setelah analisis sistem yang menentukan proses dan data yang diperlukan oleh sistem baru. Tujuan pada tahap desain adalah untuk memenuhi kebutuhan kepada pengguna, serta memberikan gambaran yang jelas dan rancang bangun yang lengkap. Setelah menganalisis kebutuhan pada proses penyampaian informasi dan pengumpulan data Survei Indeks Kepuasan Masyarakat, maka dilakukan tahap desain sistem dengan menggunakan model sistem UML (*Unified Modeling Language*) dengan meliputi *use case diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram*, *class diagram*, dan rancangan antar muka.

3.7.1 Use Case Diagram

Use case diagram merupakan pemodelan untuk kelakuan sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi tersebut.



Gambar 3.4 Diagram Use Case yang diusulkan

3.7.2 Activity Diagram

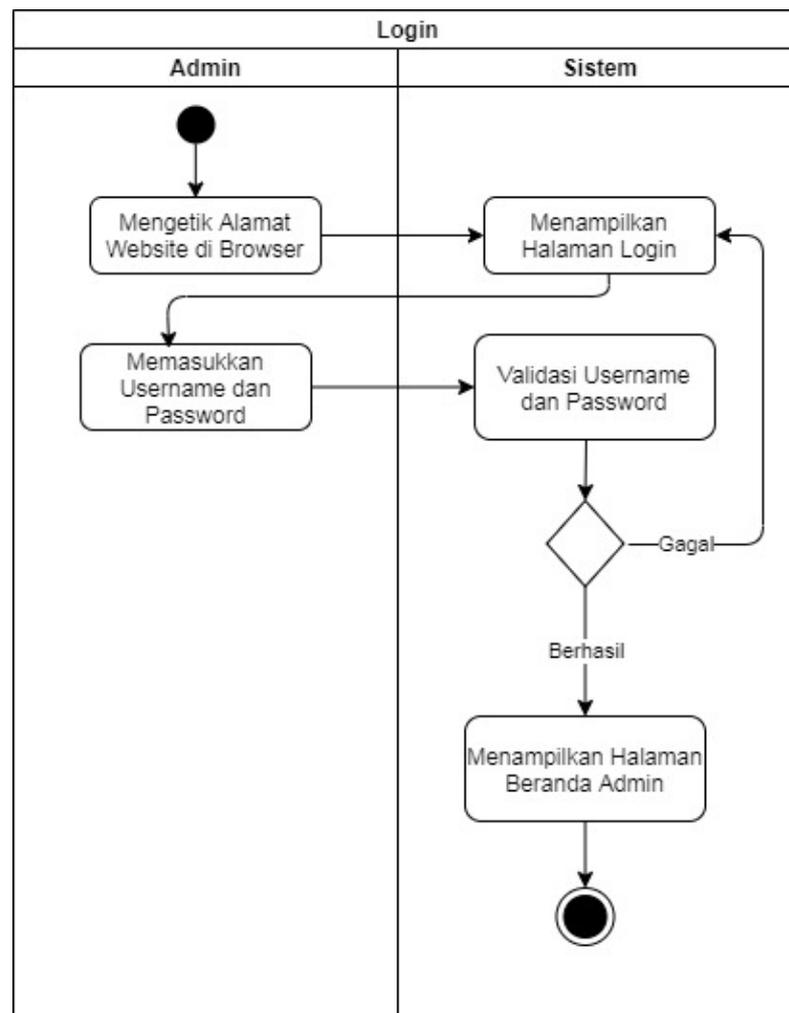
Activity Diagram adalah teknik untuk menggambarkan logika, prosedural proses bisnis, dan jalur kerja. Adapun *activity diagram* pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang adalah, sebagai berikut:

1. Activity Diagram Admin

Terdapat beberapa *activity diagram* untuk admin, yaitu sebagai berikut :

a *Activity Diagram* Login

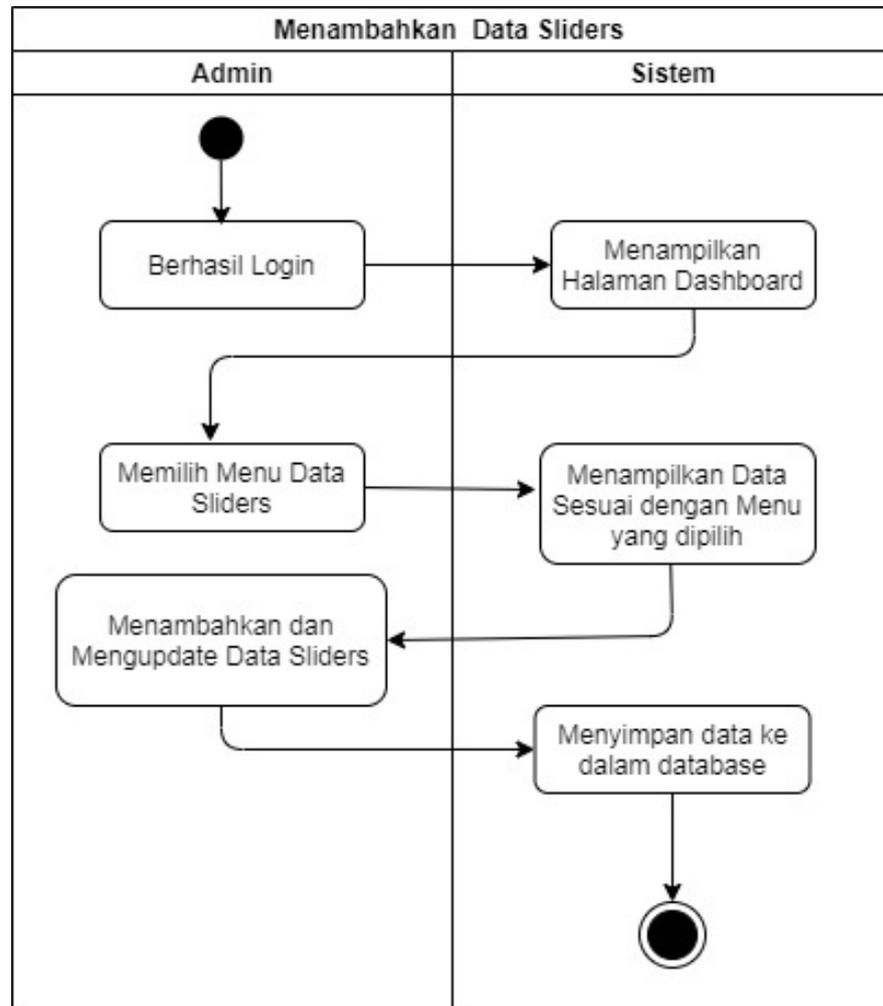
Gambar 3.5 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Login pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.5 Acitivity Diagram Login (Admin)

b *Activity Diagram* Update Sliders

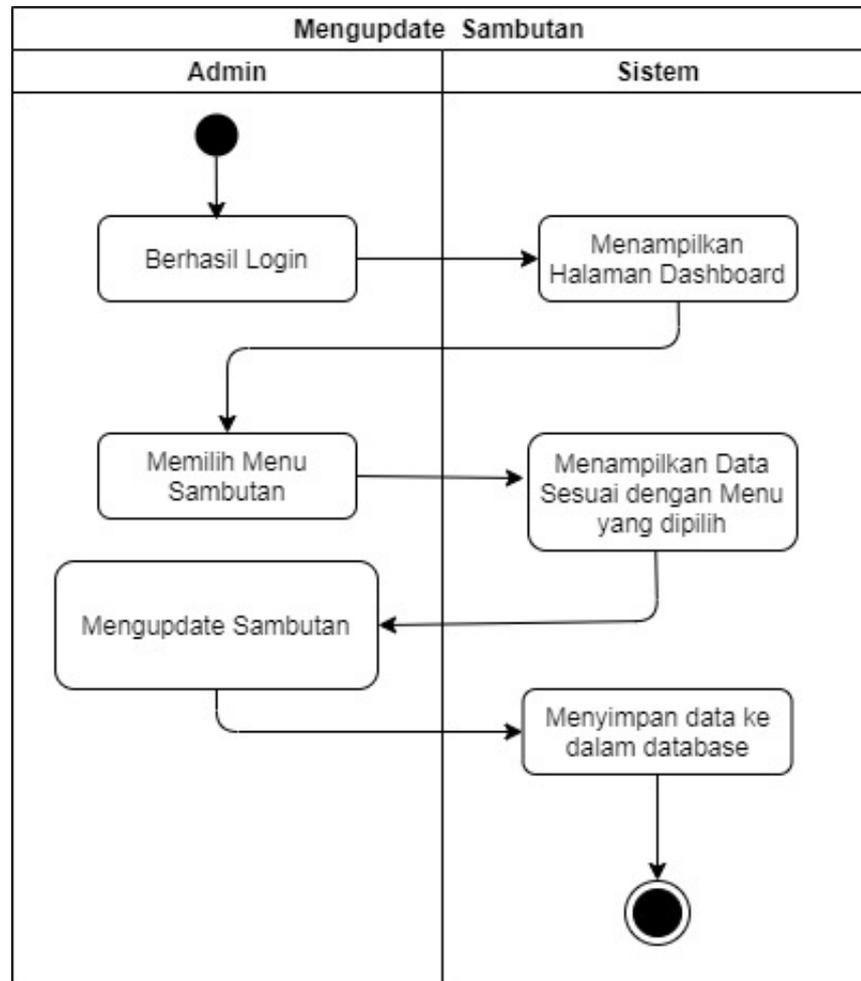
Gambar 3.6 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* menambahkan Data *Slider* pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.6 Acitvity Diagram Update Data *Sliders* (Admin)

c *Activity Diagram* Update Sambutan Camat

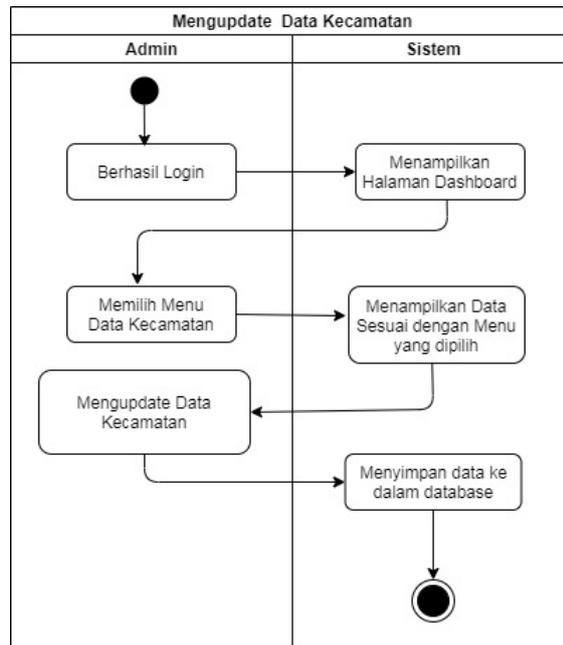
Gambar 3.7 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Update Sambutan Camat pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.7 Activity Diagram Update Sambutan (Admin)

d *Activity Diagram Update Data Kecamatan*

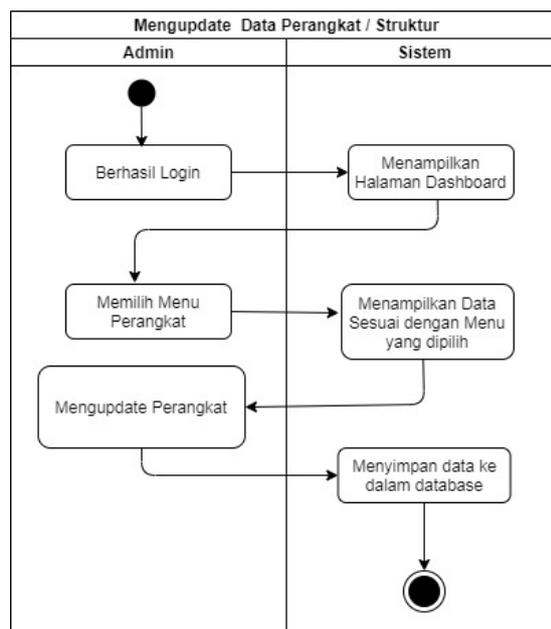
Gambar 3.8 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Update Data Kecamatan pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.8 Acitivity Diagram Update Data Kecamatan (Admin)

e *Activity Diagram* Update Data Perangkat/Struktur

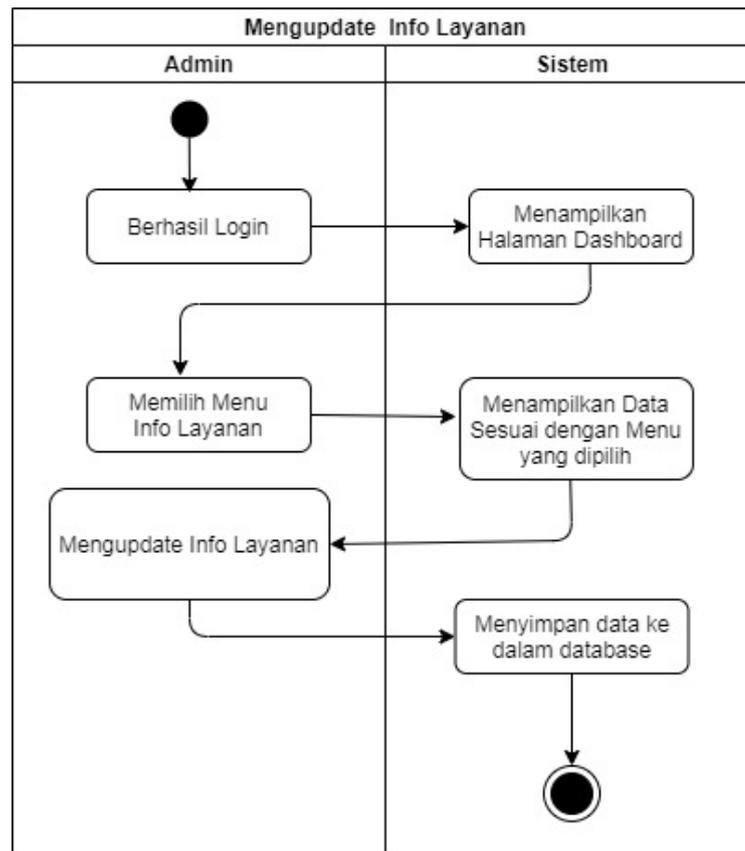
Gambar 3.9 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Data Perangkat/Struktur pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.9 Acitivity Diagram Update Data Perangkat (Admin)

f *Activity Diagram Update Info Layanan*

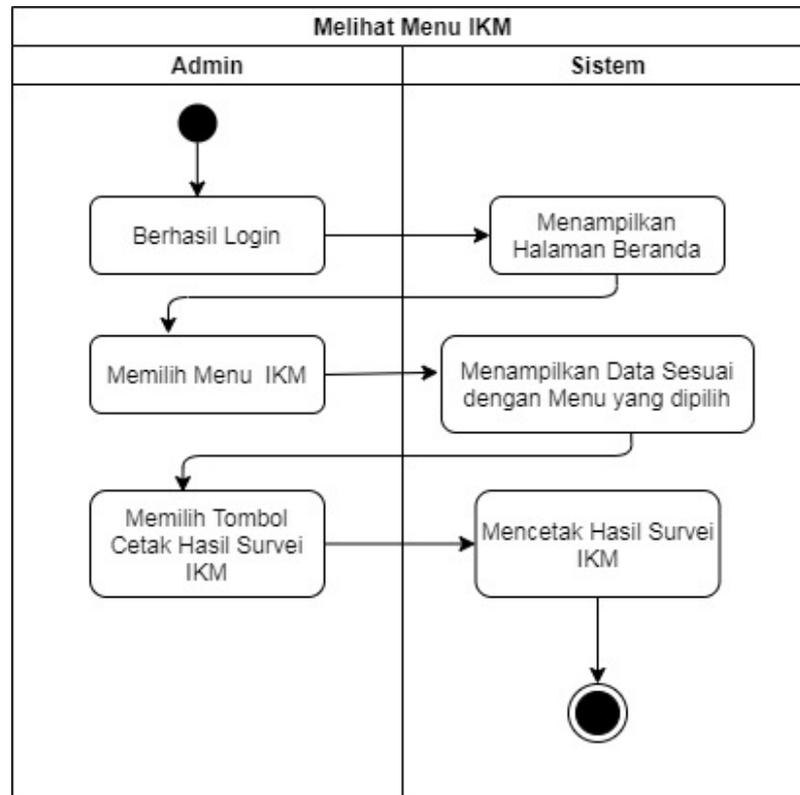
Gambar 3.10 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Update Informasi Layanan pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.10 Acitivity Diagram Update Info Layanan (Admin)

g *Activity Diagram Melihat Hasil Survei IKM*

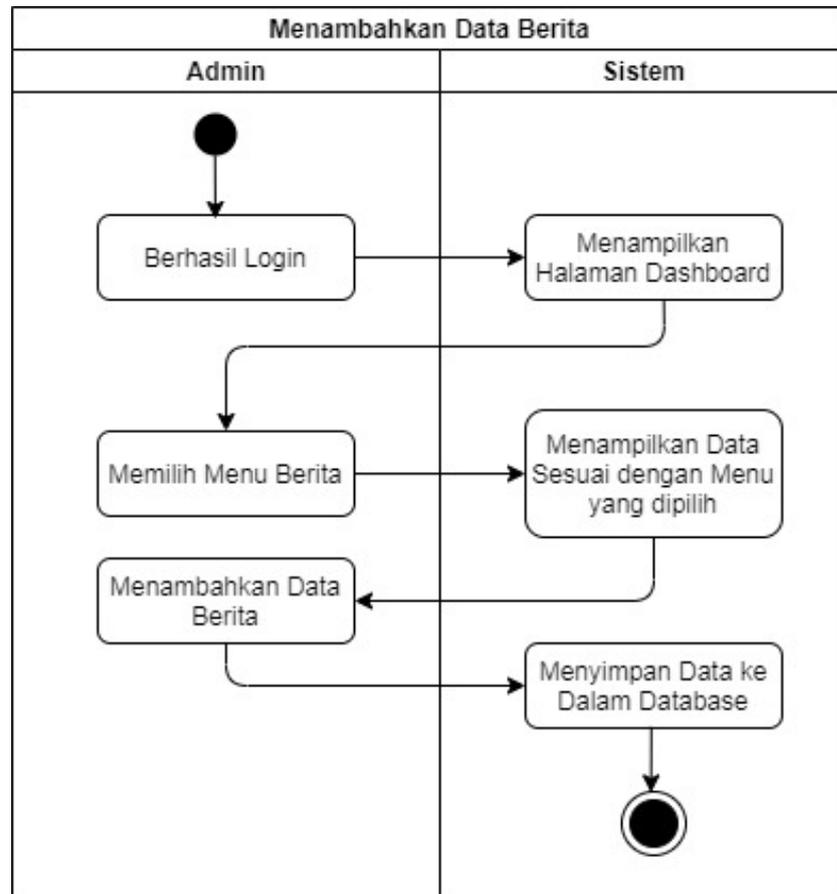
Gambar 3.11 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Melihat Hasil Survei IKM pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.11 Acitivity Diagram Melihat Hasil Survei IKM (Admin)

h *Activity Diagram* Menambahkan Data Berita

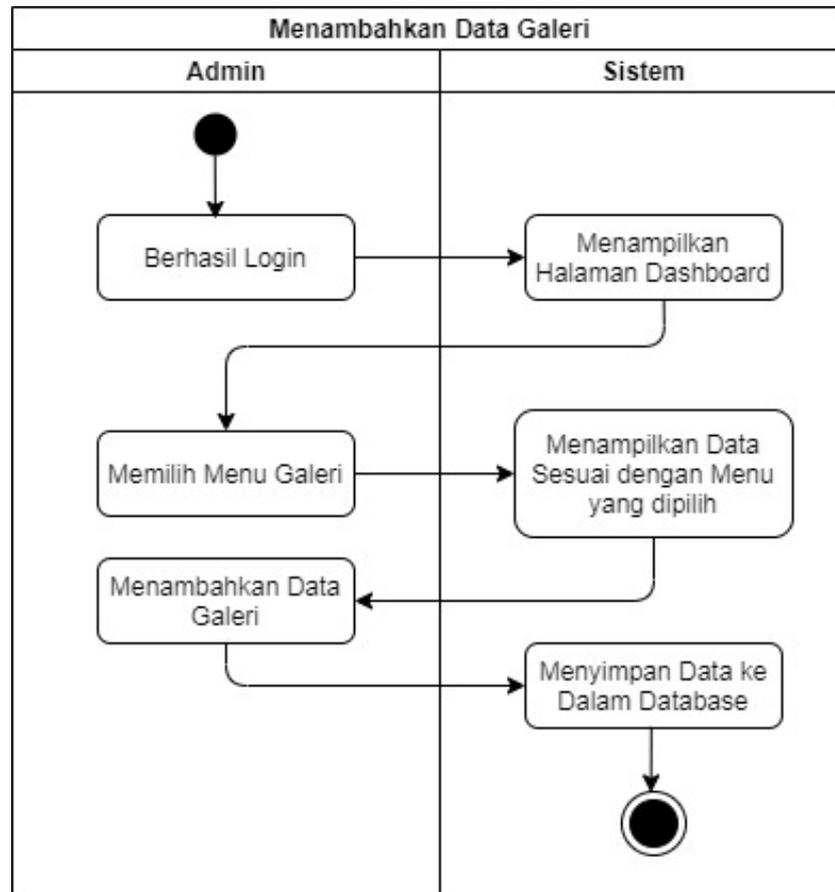
Gambar 3.12 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Menambahkan Data Berita pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.12 Activity Diagram Menambahkan Data Berita (Admin)

i *Activity Diagram* Menambahkan Data Galeri

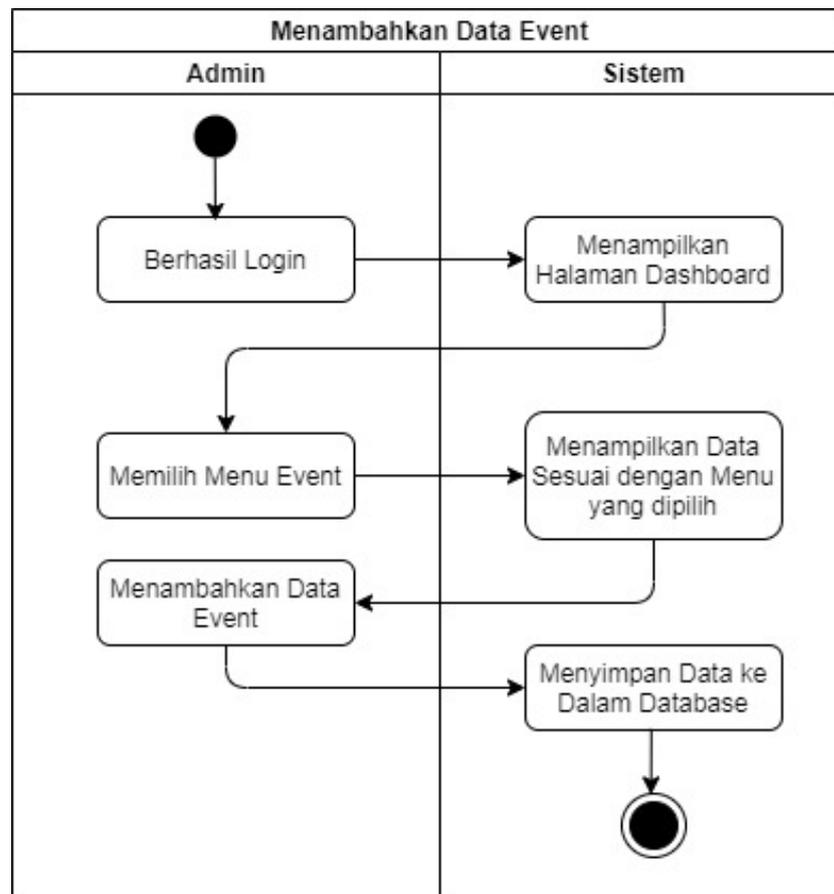
Gambar 3.13 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Menambahkan Data Galeri pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.13 Acitivity Diagram Menambahkan Data Galeri (Admin)

j *Activity Diagram* Menambahkan Data Event

Gambar 3.14 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Menambahkan Data Event pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



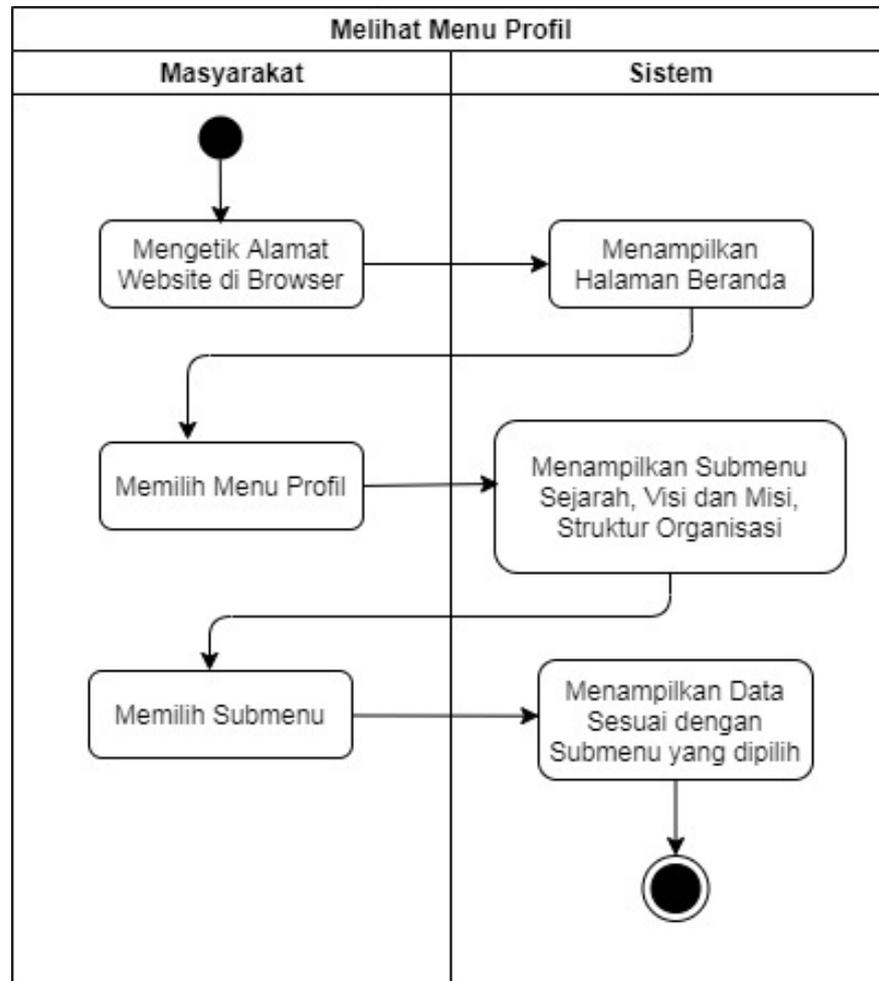
Gambar 3.14 Acitvity Diagram Menambahkan Data Event (Admin)

2. Activity Diagram Masyarakat

Terdapat beberapa *activity diagram* untuk Masyarakat, yaitu sebagai berikut :

a *Activity Diagram* Melihat Profil Kecamatan

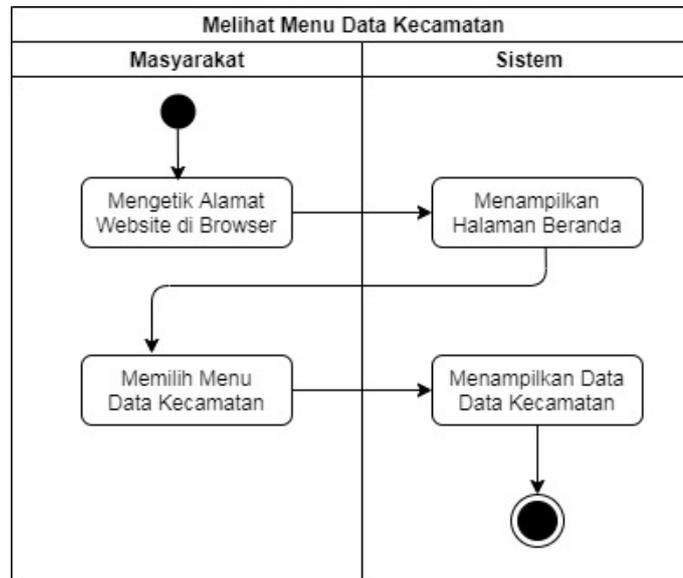
Gambar 3.15 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Melihat Profil Kecamatan pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.15 Acitivity Diagram Melihat Profil Kecamatan (Masyarakat)

b *Activity Diagram* Melihat Data Kecamatan

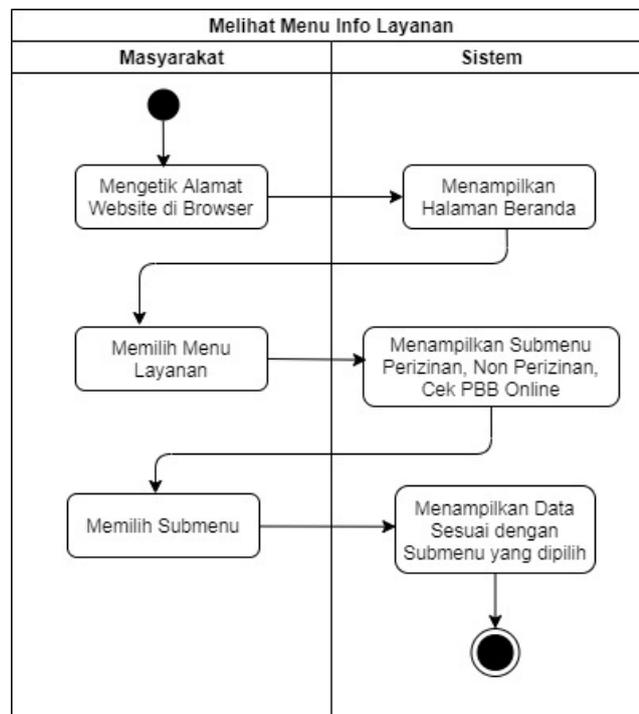
Gambar 3.16 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Melihat Data Kecamatan pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.16 Acitivity Diagram Melihat Data Kecamatan (Masyarakat)

c *Activity Diagram* Melihat Info Pelayanan

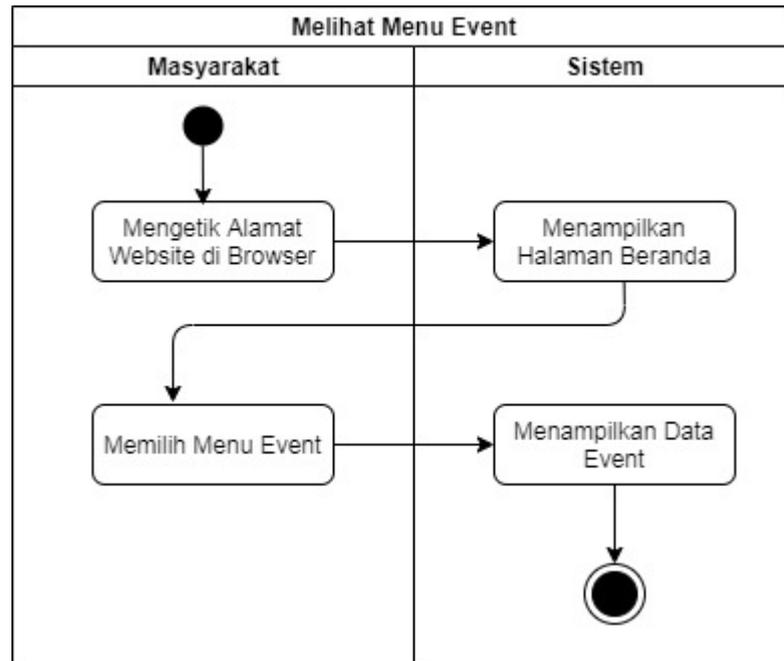
Gambar 3.17 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Melihat Info Pelayanan pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.17 Acitivity Diagram Melihat Info Pelayanan (Masyarakat)

d *Activity Diagram* Melihat Event

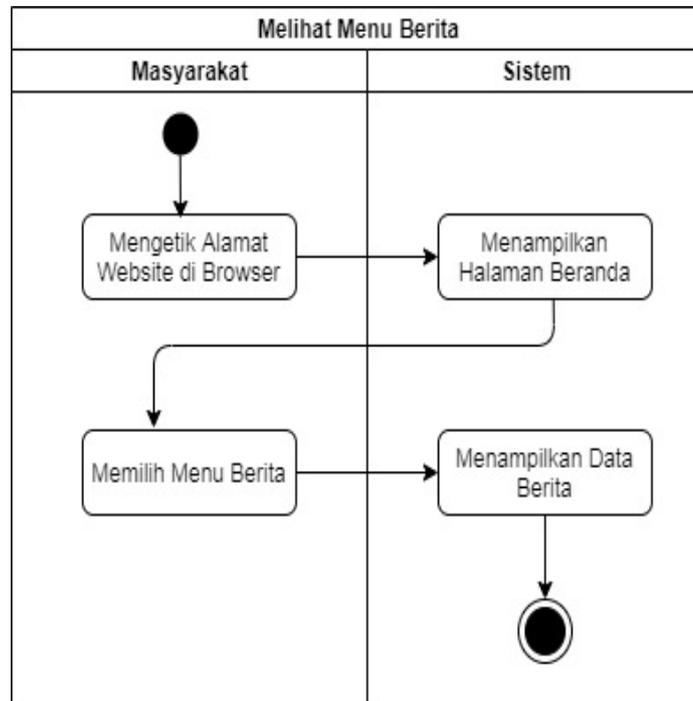
Gambar 3.18 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Melihat Event pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.18 Acitivity Diagram Melihat Event (Masyarakat)

e *Activity Diagram* Melihat Berita

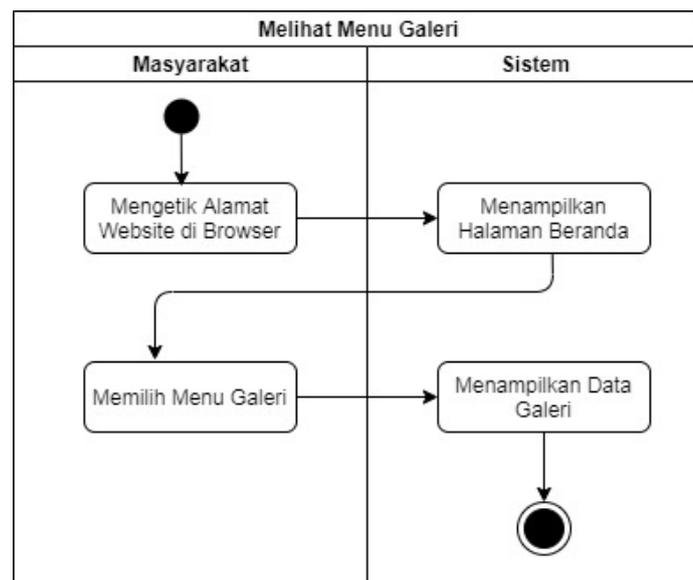
Gambar 3.19 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Melihat Berita pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.19 Acitvity Diagram Melihat Berita (Masyarakat)

f *Activity Diagram* Melihat Galeri

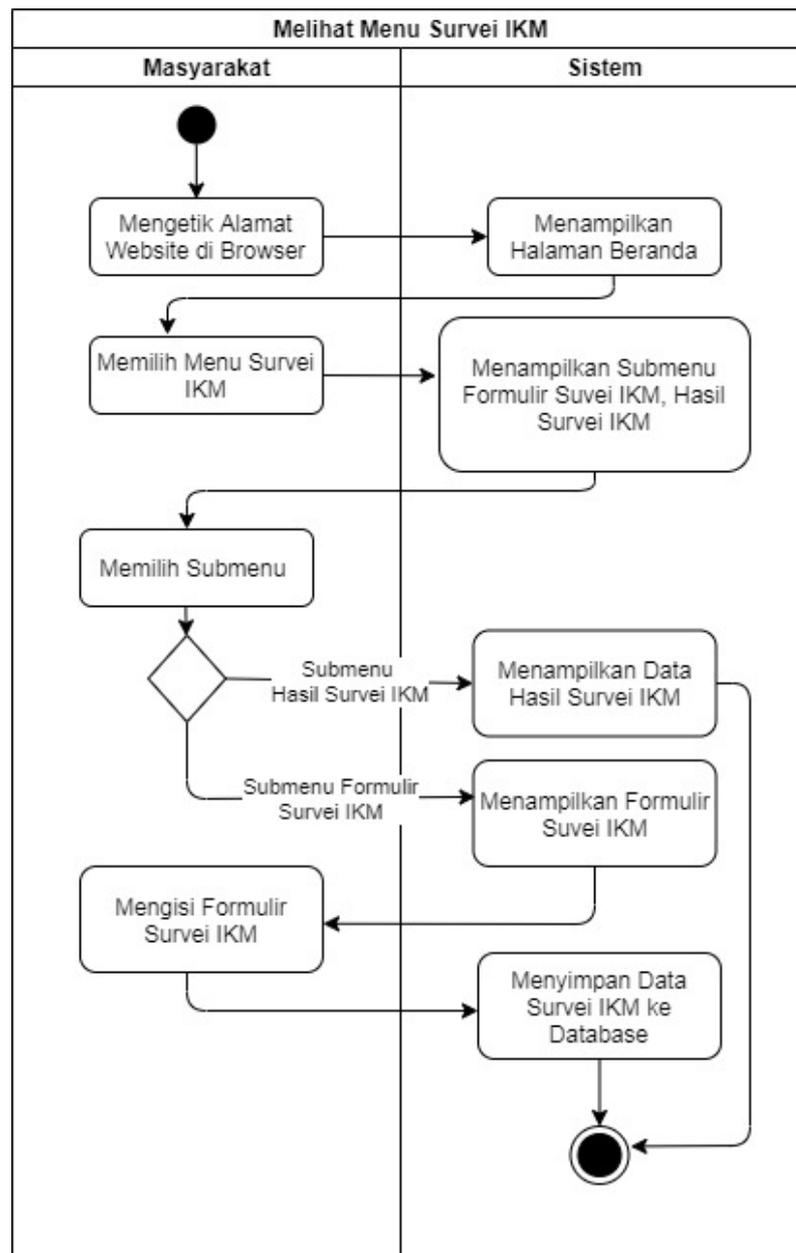
Gambar 3.20 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Melihat Galeri pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.20Acitvity Diagram Melihat Galeri (Masyarakat)

g *Activity Diagram* Melihat Survei IKM

Gambar 3.21 di bawah ini merupakan gambar *activity diagram* Melihat Survei IKM pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



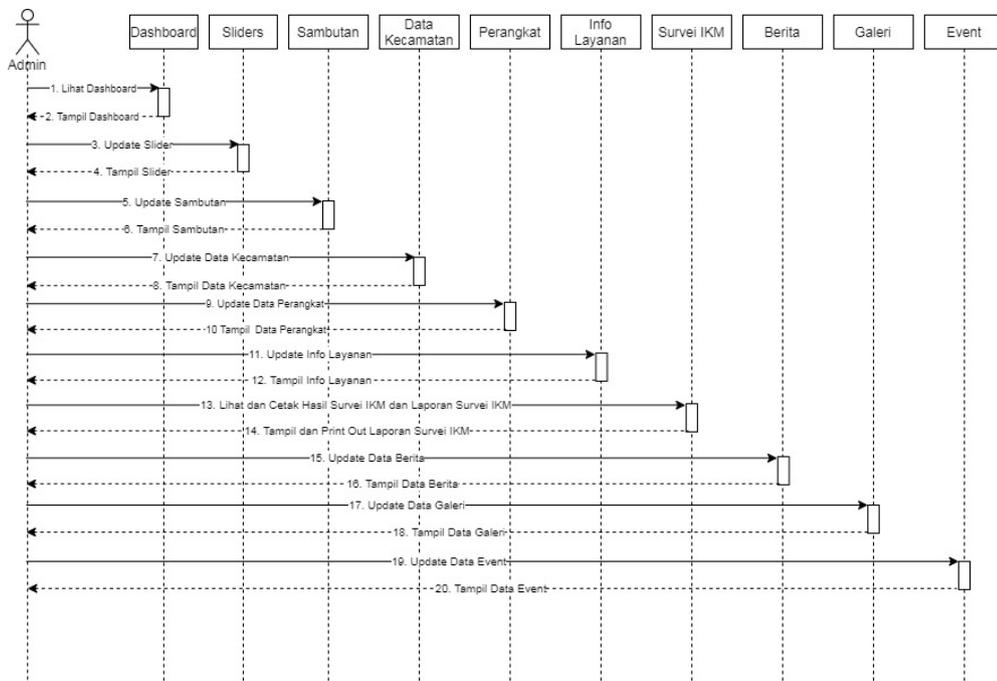
Gambar 3.21 Acitvity Diagram Melihat Survei IKM (Masyarakat)

3.7.3 Sequence Diagram

Sequence Diagram adalah menggambarkan kelakuan objek pada *use case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan message yang dikirimkan dan diterima antar objek. Berikut *sequence diagram* pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang, sebagai berikut:

1. Sequence Diagram Admin

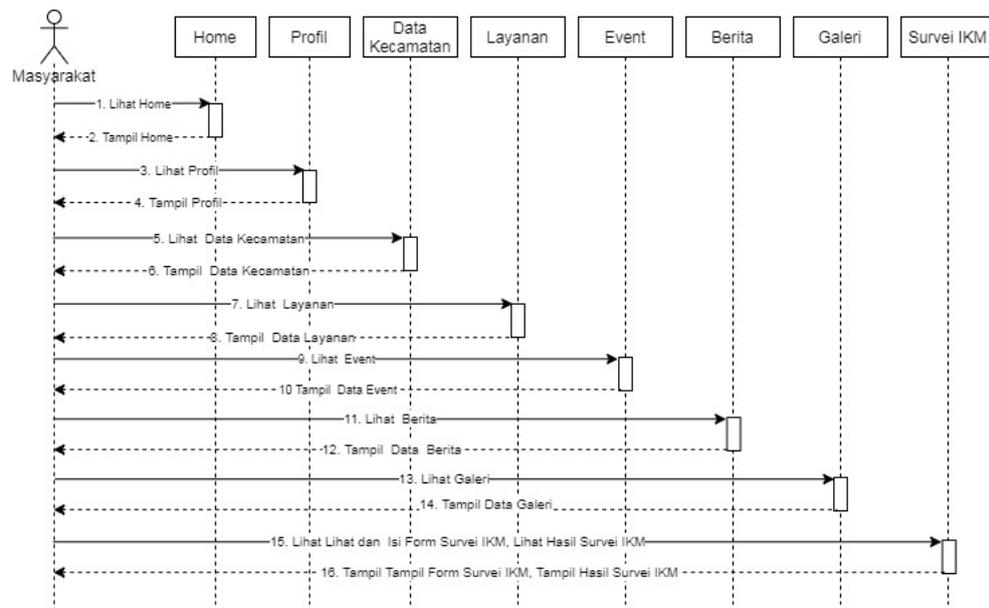
Gambar 3.22 di bawah ini merupakan gambar *sequence diagram* Admin pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.22 Sequence Diagram Admin

2. *Sequence Diagram Masyarakat*

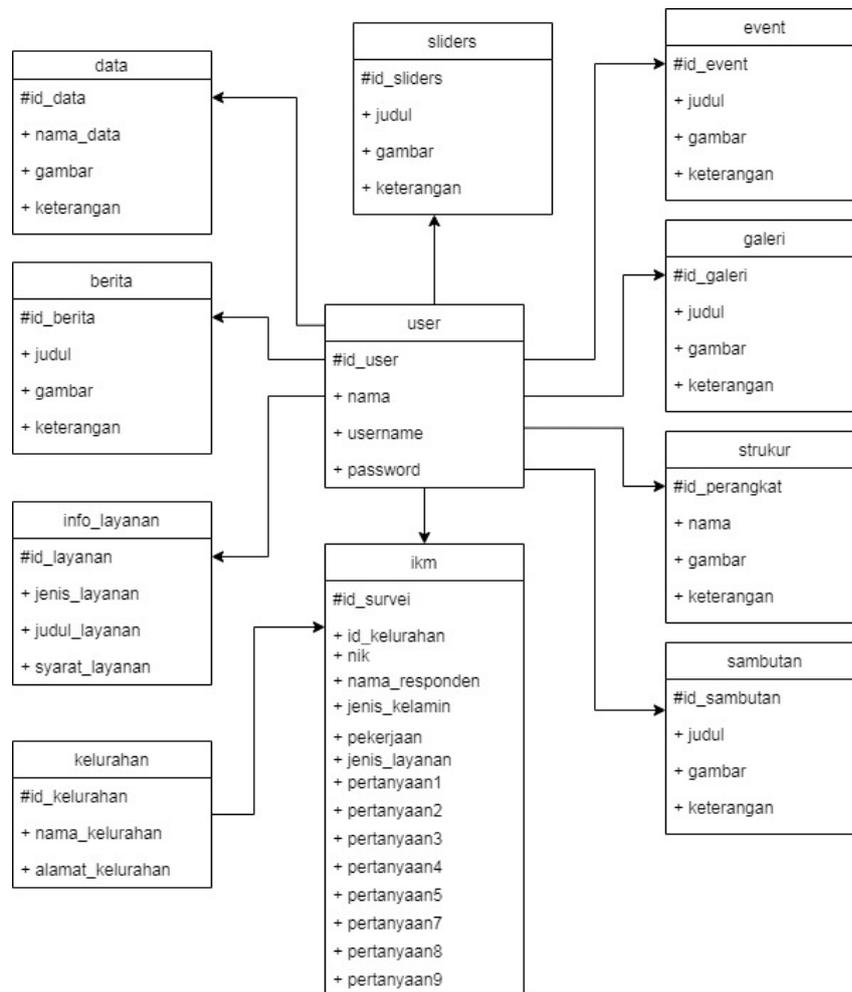
Gambar 3.23 di bawah ini merupakan gambar *sequence diagram* Masyarakat pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.23 *Sequence Diagram* Masyarakat

3.7.4 *Class Diagram*

Berikut gambar 3.24 dibawah adalah *class diagram* yang menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang :



Gambar 3.24 Class Diagram

3.7.5 Spesifikasi File

1. Spesifikasi File user

Nama File	:	user
Media	:	MySQL
Isi	:	Berisi data user
Organisasi	:	Kantor Kecamatan Sematangborang
Primary Key	:	id_user
Panjang Record	:	156

Tabel 3.1 Spesifikasi File user

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar Field	Keterangan
1	id_user	Varchar	16	Id User
2	nama_user	String	100	Nama User
3	username	Varchar	20	Username User
4	password	Varchar	20	Password User

2. Spesifikasi File sliders

Nama *File* : sliders
 Media : MySQL
 Isi : Berisi Data Sliders Home
 Organisasi : Kantor Kecamatan Sematangborang
Primary Key : id_sliders
 Panjang *Record* : 630

Tabel 3.2 Spesifikasi File sliders

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar Field	Keterangan
1	id_sliders	Varchar	16	Id Sliders
2	judul	String	100	Judul Sliders
3	gambar	Varchar	14	Gambar Sliders
4	keterangan	String	500	Keterangan Sliders

3. Spesifikasi File events

Nama *File* : Events
 Media : MySQL
 Isi : Berisi Event Kecamatan
 Organisasi : Kantor Kecamatan Sematangborang
Primary Key : id_event
 Panjang *Record* : 630

Tabel 3.3 Spesifikasi File event

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar Field	Keterangan
1	id_event	Varchar	16	Id Event
2	judul	String	100	Judul Event
3	gambar	Varchar	14	Gambar Event
4	keterangan	String	500	Keterangan Event

4. Spesifikasi File info_layanan

Nama *File* : info_layanan
 Media : MySQL
 Isi : Berisi data info layanan
 Organisasi : Kantor Kecamatan Sematangborang
Primary Key : id_layanan
 Panjang *Record* : 336

Tabel 3.4 Spesifikasi File info_layanan

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar Field	Keterangan
1	id_layanan	Varchar	16	Id Layanan
2	jenis_layanan	Varchar	20	Jenis Layanan
3	judul_layanan	String	100	Judul Layanan
4	syarat_layanan	String	200	Keterangan Syarat Layanan

5. Spesifikasi File galeri

Nama *File* : galeri
 Media : MySQL
 Isi : Berisi Galeri Kecamatan
 Organisasi : Kantor Kecamatan Sematangborang
Primary Key : id_galeri
 Panjang *Record* : 630

Tabel 3.5 Spesifikasi File galeri

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar Field	Keterangan
1	id_galeri	Varchar	16	Id Galeri
2	judul	String	100	Judul Galeri
3	gambar	Varchar	14	Gambar Galeri
4	keterangan	String	500	Keterangan Galeri

6. Spesifikasi File berita

Nama *File* : berita
 Media : MySQL
 Isi : Berisi Berita Terbaru Kecamatan
 Organisasi : Kantor Kecamatan Sematangborang
Primary Key : id_berita
 Panjang *Record* : 630

Tabel 3.6 Spesifikasi File berita

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar Field	Keterangan
1	id_berita	Varchar	16	Id Berita
2	judul	String	100	Judul Berita
3	gambar	Varchar	14	Gambar Berita
4	keterangan	String	500	Keterangan Berita

7. Spesifikasi File survei_ikm

Nama *File* : survei_ikm
 Media : MySQL
 Isi : Berisi Survei Indeks Kepuasan Masyarakat
 Organisasi : Kantor Kecamatan Sematangborang
Primary Key : id_survei
 Panjang *Record* : 304

Tabel 3.7 Spesifikasi File survei_ikm

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar Field	Keterangan
1	id_survei	Varchar	16	Id Survei IKM
2	nik	Varchar	16	Nomor Induk Kependudukan
3	nama_responden	Varchar	50	Nama responden
4	id_kelurahan	Varchar	16	Id Kelurahan responden
5	jenis_kelamin	Varchar	16	Jenis Kelamin Responden
6	pekerjaan	Varchar	50	Pekerjaan Responden
7	jenis_layanan	Varchar	50	Jenis Layanan yang pernah dilakukan responden
8	pertanyaan1	Integer	10	Pertanyaan 1
9	pertanyaan2	Integer	10	Pertanyaan 2
10	pertanyaan3	Integer	10	Pertanyaan 3
11	pertanyaan4	Integer	10	Pertanyaan 4
12	pertanyaan5	Integer	10	Pertanyaan 5
13	pertanyaan6	Integer	10	Pertanyaan 6
14	pertanyaan7	Integer	10	Pertanyaan 7
15	pertanyaan8	Integer	10	Pertanyaan 8
16	pertanyaan9	Integer	10	Pertanyaan 9

8. Spesifikasi File data

Nama *File* : data
 Media : MySQL
 Isi : Berisi Data Kecamatan
 Organisasi : Kantor Kecamatan Sematangborang
Primary Key : id_data
 Panjang *Record* : 266

Tabel 3.8 Spesifikasi File data

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar Field	Keterangan
1	id_data	Varchar	16	Id Data
2	nama_data	Varchar	50	Nama Data
3	keterangan	String	200	Keterangan Data

9. Spesifikasi File saran

Nama *File* : saran
 Media : MySQL
 Isi : Berisi Data Saran Masuk untuk Kecamatan
 Organisasi : Kantor Kecamatan Sematangborang
Primary Key : id_data
 Panjang *Record* : 266

Tabel 3.8 Spesifikasi File data

No	Nama Field	Tipe Data	Lebar Field	Keterangan
1	id_saran	Varchar	16	Id Data
2	nama	Varchar	50	Nama Data
3	keterangan	String	200	Keterangan Data

3.7.6 Rancangan Antarmuka

3.7.6.1 Rancangan Antarmuka Aktor Admin

Antar muka diperlukan dalam suatu pembuatan sistem, dengan adanya antar muka diharapkan pengguna akan mudah memahami apa yang harus dilakukan dan menghindari terjadi pengguna yang tidak mengetahui menggunakan sistem tersebut. Rancangan antar muka adalah menciptakan sebuah media komunikasi yang efektif antara manusia dengan komputer. Adapun rancangan antar muka aktor sebagai admin pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang terdapat adalah sebagai berikut :

1. Halaman Login

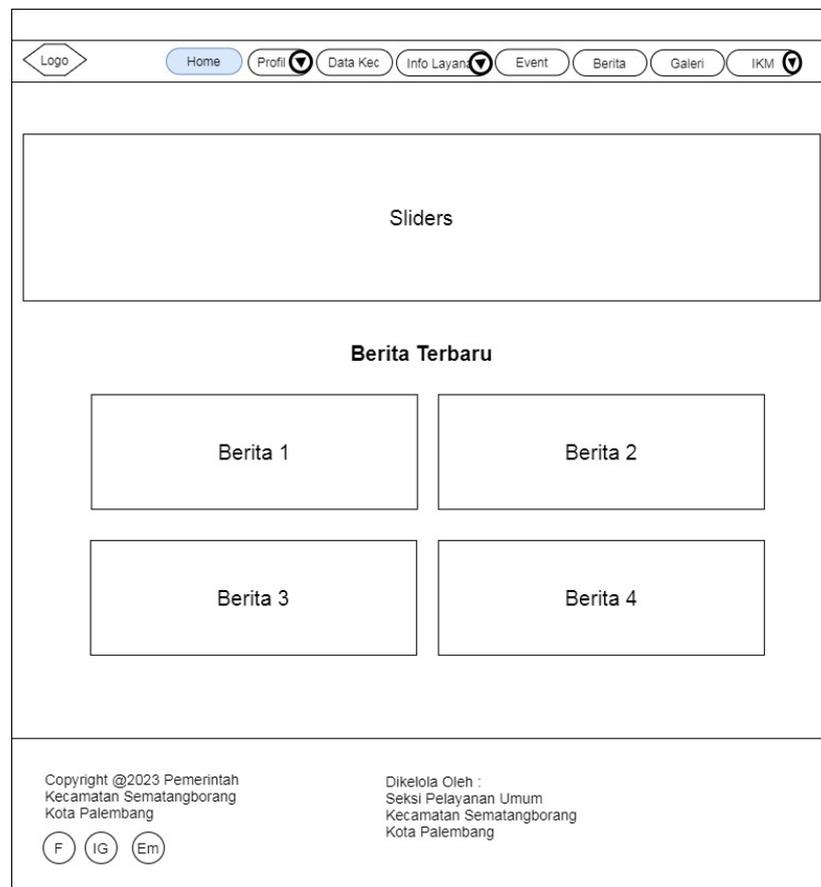
The image shows a wireframe for a login page. It consists of a large outer rectangle with a double-line border. Inside this rectangle is a smaller rectangle representing the login form. At the top of this inner rectangle is the word "Login" in bold. Below it, the text "Admin Website" and "Kecamatan Sematangborang" is centered. There are two input fields: one labeled "Email" and one labeled "Password". Below these fields is a rounded rectangular button labeled "Sign In".

Gambar 3.25 Halaman Login

3.7.6.2 Rancangan Antarmuka Aktor Masyarakat

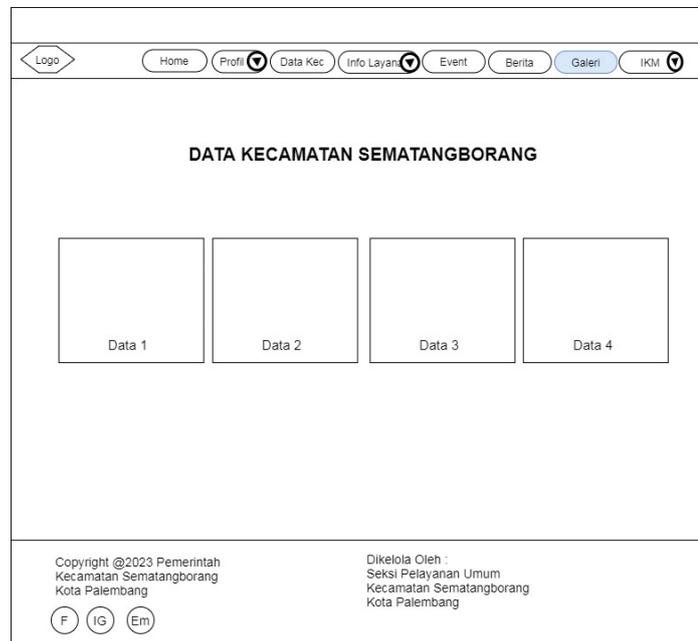
Antar muka diperlukan dalam suatu pembuatan sistem, dengan adanya antar muka diharapkan pengguna akan mudah memahami apa yang harus dilakukan dan menghindari terjadi pengguna yang tidak mengetahui menggunakan sistem tersebut. Rancangan antar muka adalah menciptakan sebuah media komunikasi yang efektif antara manusia dengan komputer. Adapun rancangan antar muka aktor sebagai Masyarakat pada Sistem Informasi *Company* adalah sebagai berikut :

1. Halaman Home



Gambar 3.36 Halaman Home (Masyarakat)

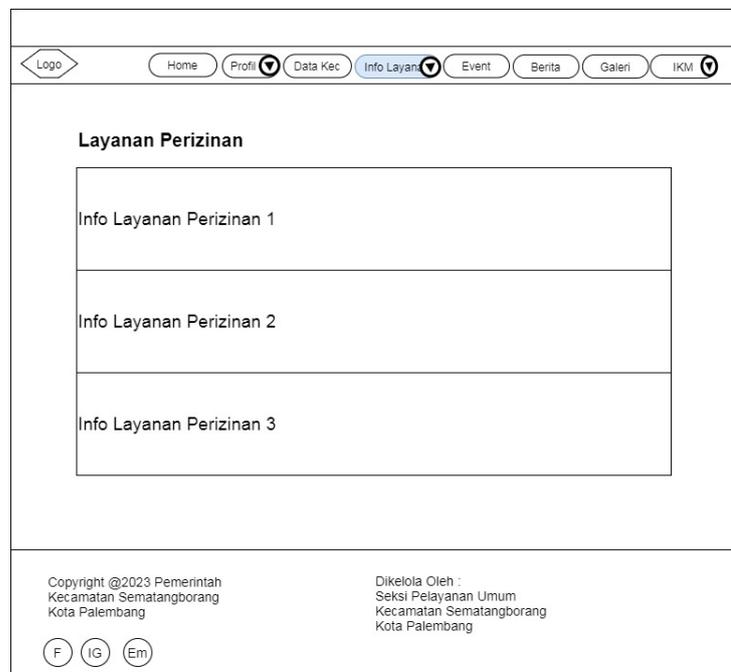
2. Halaman Data Kecamatan



Gambar 3.37 Halaman Data Kecamatan (Masyarakat)

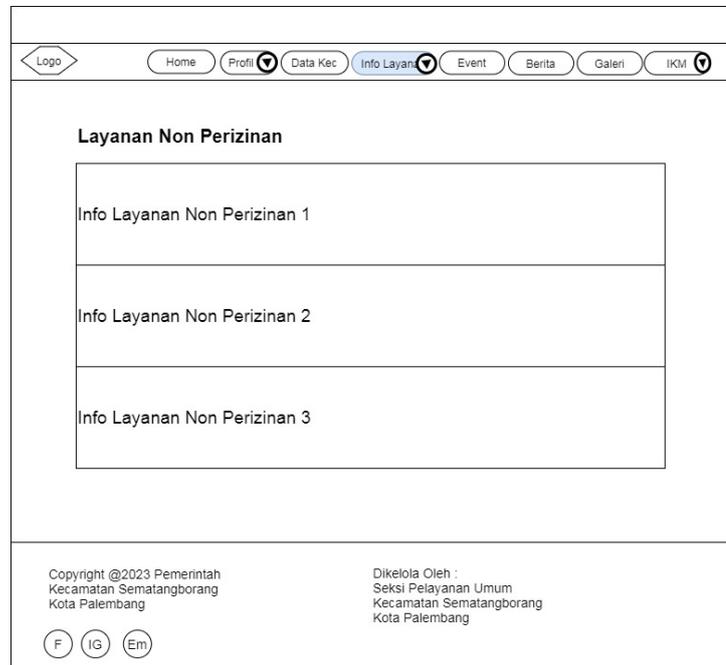
3. Halaman Info Layanan

a. Layanan Perizinan



Gambar 3.38 Halaman Layanan Perizinan (Masyarakat)

b. Layanan Non Perizinan



Gambar 3.39 Halaman Layanan Non Perizinan (Masyarakat)

4. Halaman Event



Gambar 3.40 Halaman Event (Masyarakat)

5. Halaman Berita



Gambar 3.41 Halaman Berita (Masyarakat)

6. Halaman Galeri



Gambar 3.42 Halaman Galeri (Masyarakat)

7. Halaman Kuesioner IKM

a. Kuesioner IKM

Logo Home Profil Data Kec Info Layanan Event Berita Galeri IKM

FORMULIR SURVEI INDEKS KEPUASA MASYARAKAT

NIK

Kelurahan

Jenis Kelamin

Pekerjaan

1. Pertanyaan nomor 1?

.....

.....

.....

.....

2. Pertanyaan nomor 2?

.....

.....

.....

.....

3. Pertanyaan nomor 3?

.....

.....

.....

.....

Selesai

Copyright ©2023 Pemerintah Kecamatan Sematangborang Kota Palembang

Dikelola Oleh : Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sematangborang Kota Palembang

F IG Em

Gambar 3.43 Halaman Kuesioner Survei IKM (Masyarakat)

b. Hasil Survei IKM

Logo Home Profil Data Kec Info Layanan Event Berita Galeri IKM

Grafik Hasil Survei IKM

Copyright ©2023 Pemerintah Kecamatan Sematangborang Kota Palembang

Dikelola Oleh : Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sematangborang Kota Palembang

F IG Em

Gambar 3.44 Halaman Hasil Survei (Masyarakat)

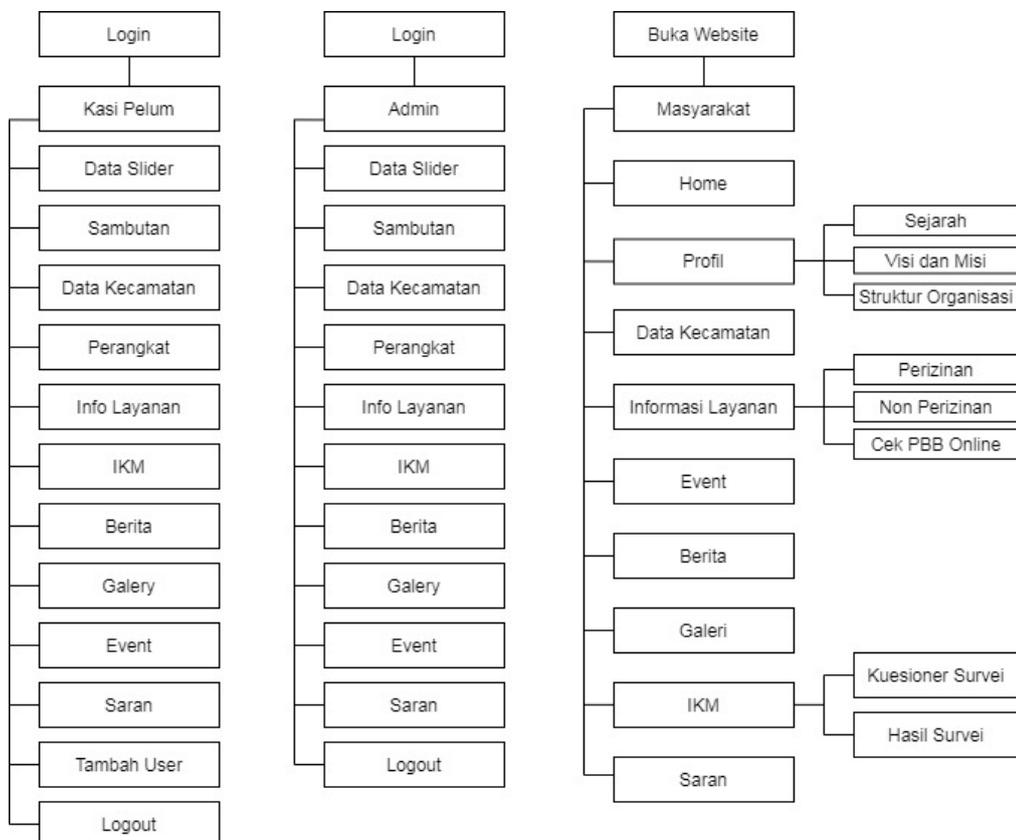
BAB IV

PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN

4.1 Struktur Menu

Struktur menu adalah susunan dari menu-menu yang terdapat pada aplikasi. Dengan adanya struktur menu dapat memudahkan *user* untuk memahami setiap fungsi dari masing-masing menu. Berikut adalah struktur menu pada Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang.

Pada struktur menu ini, menjelaskan tentang proses yang dapat dilakukan oleh admin dan masyarakat. Admin dapat melihat dan menambahkan data pada setiap menunya dan menyimpan data kedalam *database*. Masyarakat dapat melihat dan tidak dapat mengubah tampilan atau struktur menu.



Gambar 4.1 Struktur Menu

4.2 Implementasi Sistem

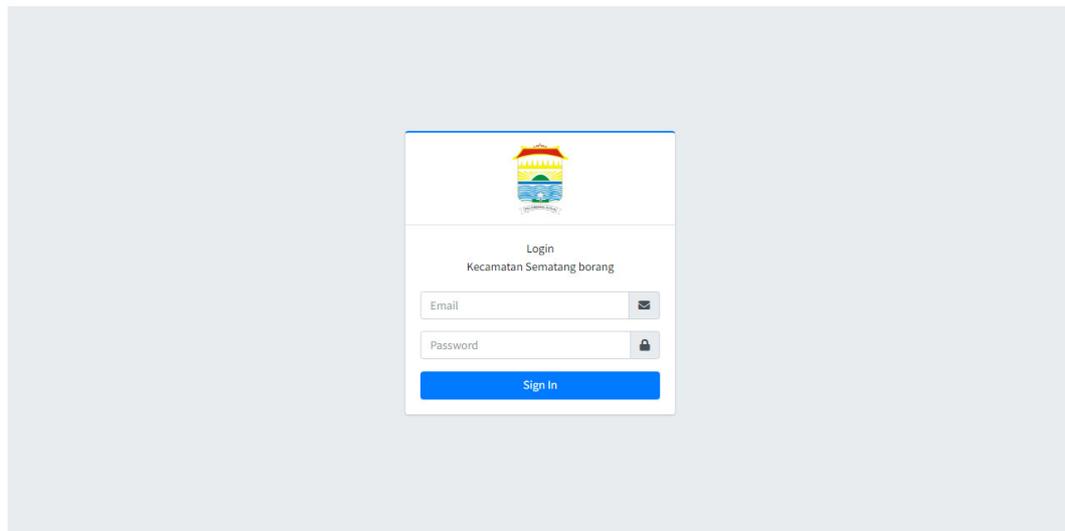
Hasil analisa dan perancangan sistem pada bab sebelumnya di implementasikan ke dalam *website Company Profil* Kantor Kecamatan Sematangborang untuk menampilkan Profil Kantor Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat melalui website dan masyarakat bisa mengisi form survei indeks kepuasan masyarakat melalui website tersebut dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL. Perangkat lunak bantu (*software*) yang digunakan dalam pembuatan *website* ini adalah Laragon yang menyediakan banyak services, tools, dan fitur mulai dari Apache, MySQL, PHP Server, Memcached, Redis, Composer, Xdebug, PhpMyAdmin, Cmdr dan Laravel. *Visual Studio Code* untuk membuat *Web*.

4.2.1 Hasil Implementasi Sistem Admin

Setelah selesai melakukan tahap pengkodean, peneliti mulai memasuki tahap pembangunan yaitu kegiatan implementasi. Implementasi merupakan tahap meletakkan *web* agar siap untuk dioperasikan. Pada tahap ini akan dijelaskan mengenai *web* yang dirancang dan bagaimana cara penggunaannya dari implementasi *website Company Profil* Kantor Kecamatan Sematangborang pada sub bab ini akan membahas hasil dari *running* sistem.

1. Halaman *Login* Admin

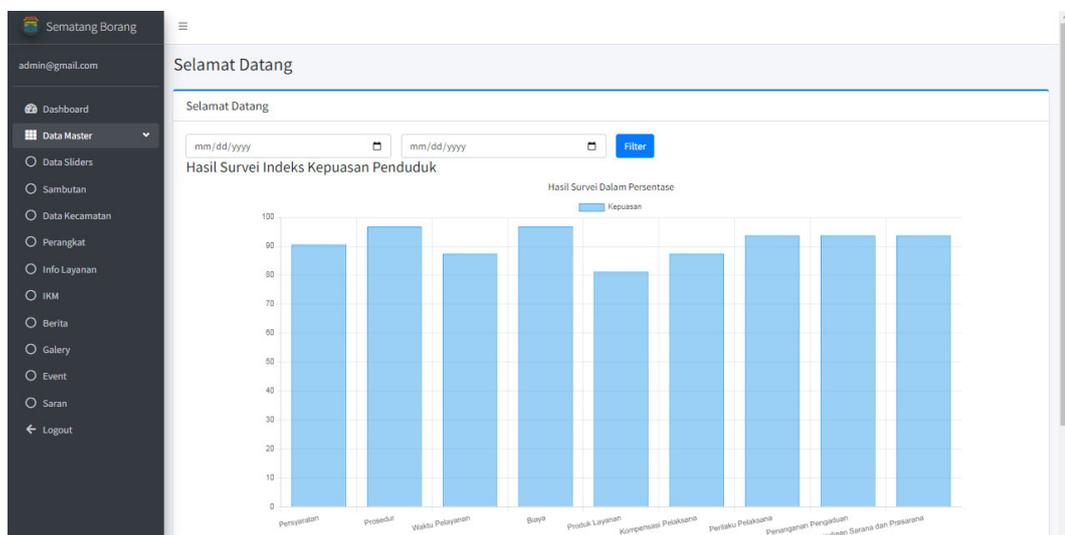
Sebelum seorang admin melakukan perubahan pada *website* terlebih dahulu melakukan *login* sebagai syarat dari sistem. Halaman *login* menampilkan *form login* yang terdapat *inputan username* dan *password* serta *button login* untuk masuk sebagai admin.



Gambar 4.2 Halaman *Login* (Admin)

2. Halaman *Dashboard* Admin

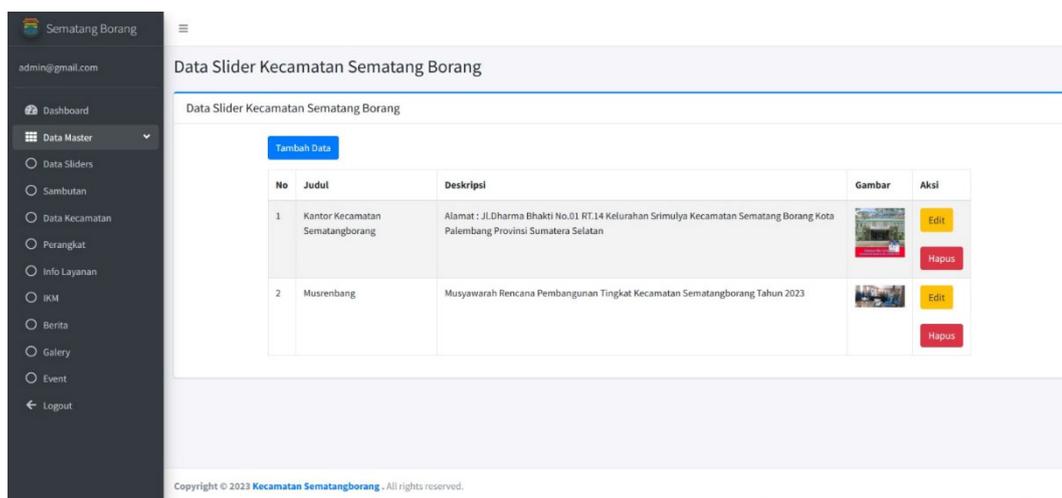
Halaman *dashboard* akan tampil pertama setelah admin berhasil *login*. Pada halaman *home* terdapat menu dan sub menu yang mempunyai fungsi masing-masing.



Gambar 4.3 Halaman *Dashboard* (Admin)

3. Halaman Data Slider

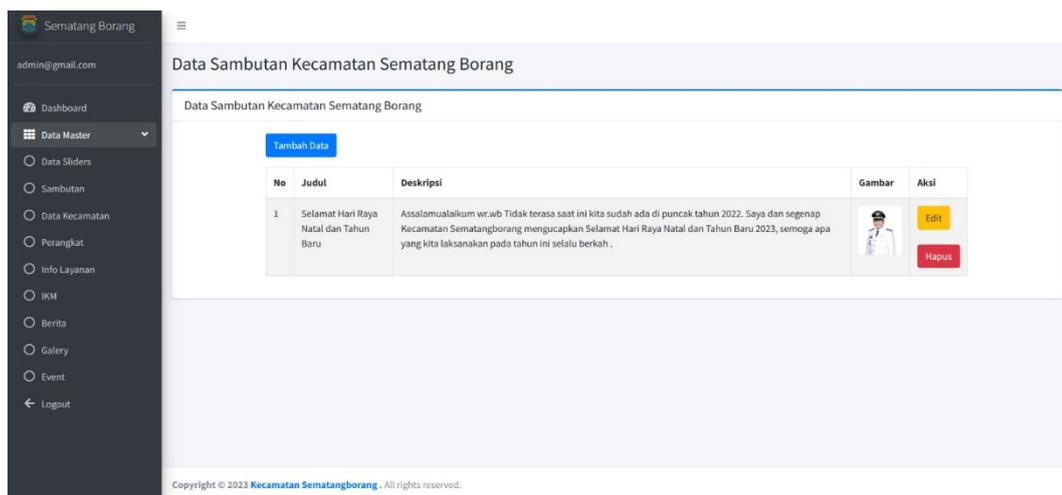
Halaman data slider ini berisi data slider yang akan ditampilkan di halaman Home pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.



Gambar 4.4 Halaman Data *Slider* (Admin)

4. Halaman Sambutan

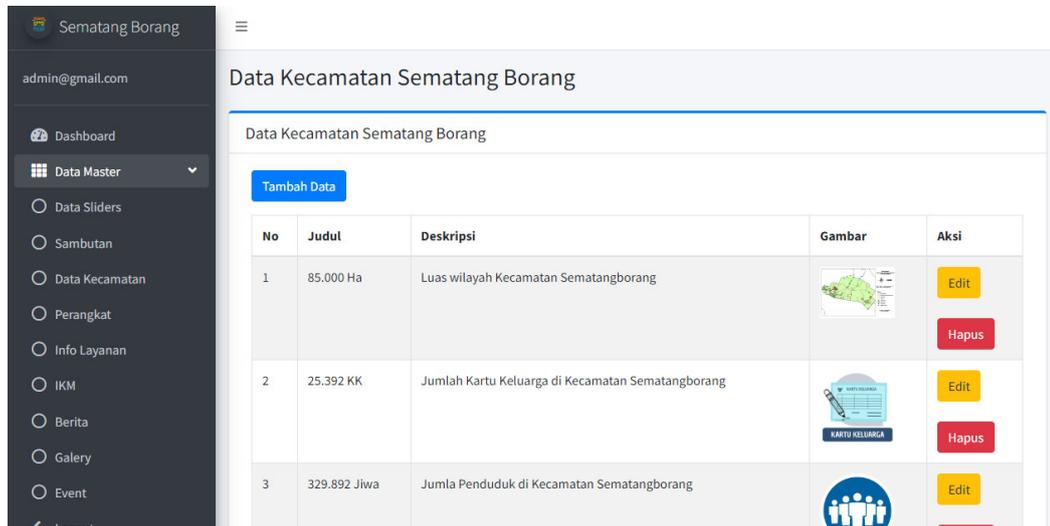
Halaman sambutan ini berisikan data sambutan dari Camat yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.



Gambar 4.5 Halaman Sambutan (Admin)

5. Halaman Data Kecamatan

Halaman Data Kecamatan ini berisikan data kecamatan yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

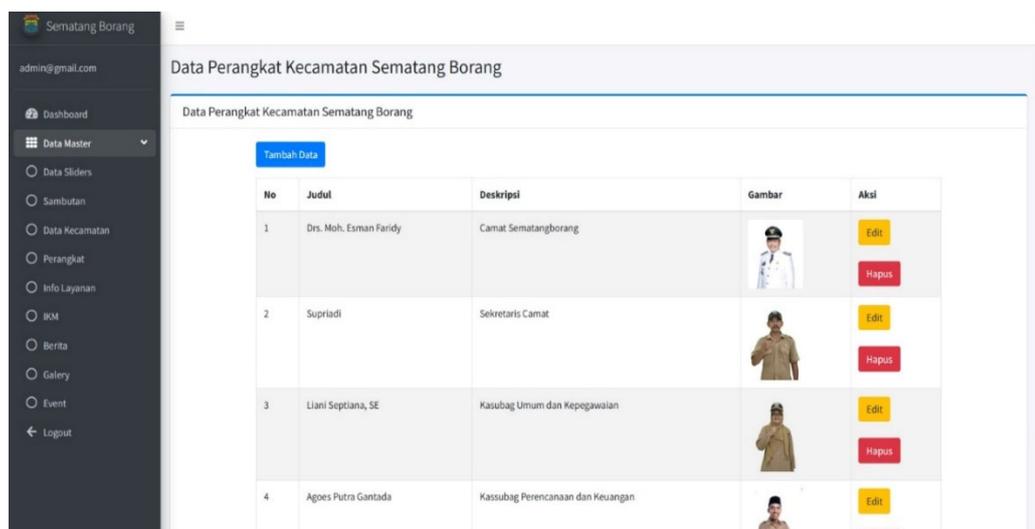


No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	85.000 Ha	Luas wilayah Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus
2	25.392 KK	Jumlah Kartu Keluarga di Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus
3	329.892 Jiwa	Jumla Penduduk di Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus

Gambar 4.6 Halaman Data Kecamatan (Admin)

6. Halaman Perangkat

Halaman Perangkat ini berisikan data perangkat atau pejabat yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.



No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Drs. Noh. Esman Faridy	Camat Sematangborang		Edit Hapus
2	Supriadi	Sekretaris Camat		Edit Hapus
3	Liani Septiana, SE	Kasubag Umum dan Kepegawaian		Edit Hapus
4	Agnes Putra Gantada	Kassubag Perencanaan dan Keuangan		Edit Hapus

Gambar 4.7 Halaman Perangkat (Admin)

7. Info Layanan

Halaman Info Layanan ini berisikan informasi layanan yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

The screenshot displays the 'Data Layanan Kecamatan Sematang Borang' page. It features a table with the following data:

No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Layanan Perizinan	Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus
2	Layanan Non Perizinan	Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus
3	Cek PBB Online	Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus

Gambar 4.8 Halaman Info Layanan (Admin)

8. Halaman IKM

Halaman IKM ini berisikan data hasil survei kepuasan masyarakat yang telah diinput oleh masyarakat pada form survei IKM yang ada di website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

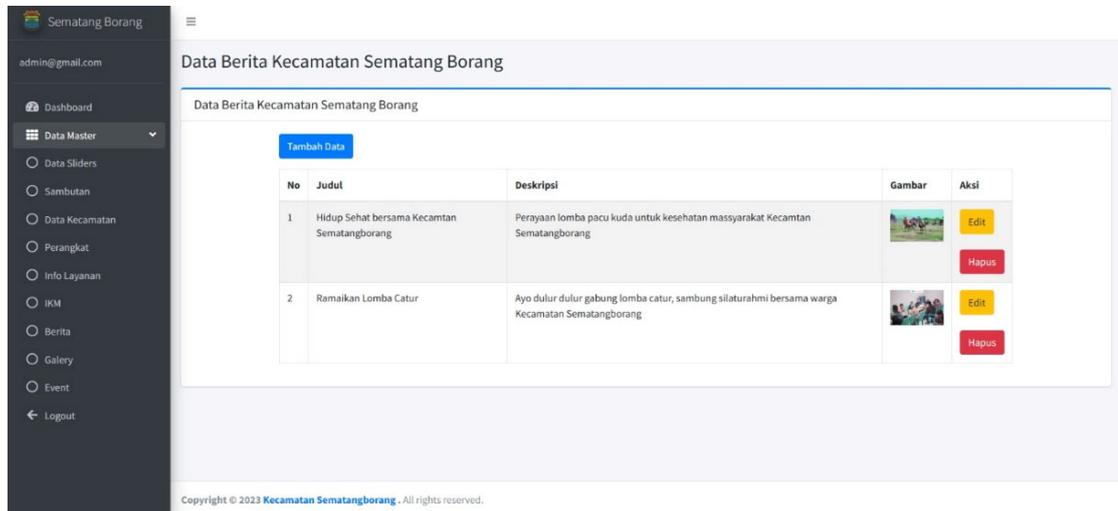
The screenshot displays the 'Data Kepuasan Masyarakat' page. It features a table with the following data:

No *	Nik	Nama	Pendidikan	Pekerjaan	Kelurahan	Layanan	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5
1	1131124532432	Rizal	SMA	WIRUSAHA	Suka Mulya	Surat Tanah	4	4	4	4	3
2	1876124532432	Nita Anggraini	SMA	LAINNYA	Karya Mulya	SURAT KETERANGAN	4	4	3	4	4
3	1453124532432	Daryanto	S1	PNS	Lebung Gajah	Perizinan	3	4	4	4	3
4	165424532432	Desi Yana	SMA	LAINNYA	Karya Mulya	Surat Waris	3	3	3	4	3
5	1254324532432	Yeni Anis	SMA	LAINNYA	Sri Mulya	IUMK	4	4	4	4	4
6	123615432432	Rosdiana	S1	PNS	Suka Mulya	Surat Tanah	4	4	3	4	3
7	1671111111111	DFDDKDK	SMA	WIRUSAHA	Sri Mulya	SURAT KETERANGAN	4	4	4	4	3
8	23314	anu	SMP	WIRUSAHA	Sri Mulya	IUMK	3	4	3	3	3
Nilai Rata-rata Per Unsur							3.63	3.88	3.50	3.88	3.25

Gambar 4.9 Halaman IKM (Admin)

9. Halaman Berita

Halaman berita ini berisikan data berita yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

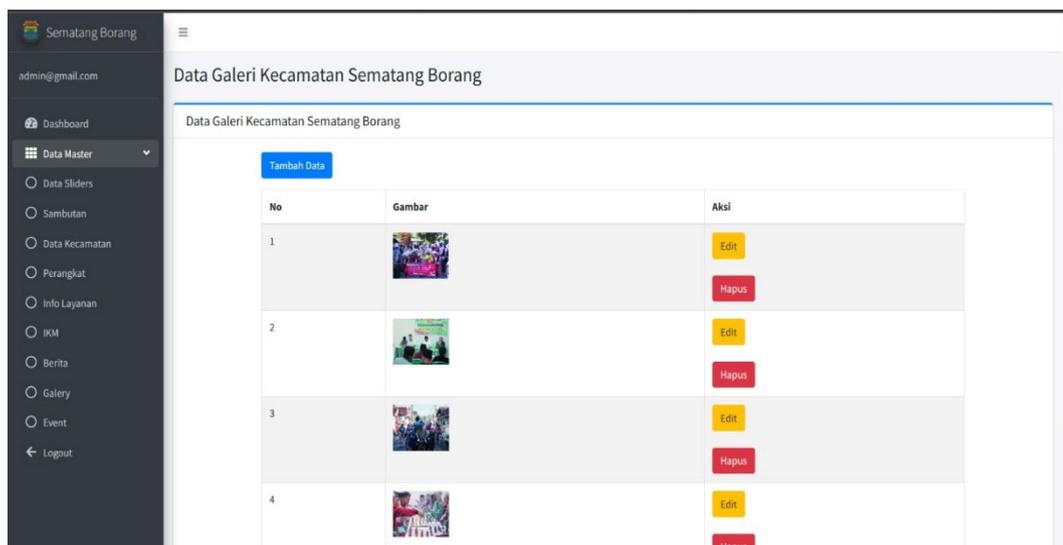


No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Hidup Sehat bersama Kecamatan Sematangborang	Perayaan lomba pacu kuda untuk kesehatan masyarakat Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus
2	Ramaikan Lomba Catur	Ayo dulur dulur gabung lomba catur, sambung silaturahmi bersama warga Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus

Gambar 4.10 Halaman Berita (Admin)

10. Halaman Galeri

Halaman galeri ini berisikan data galeri yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

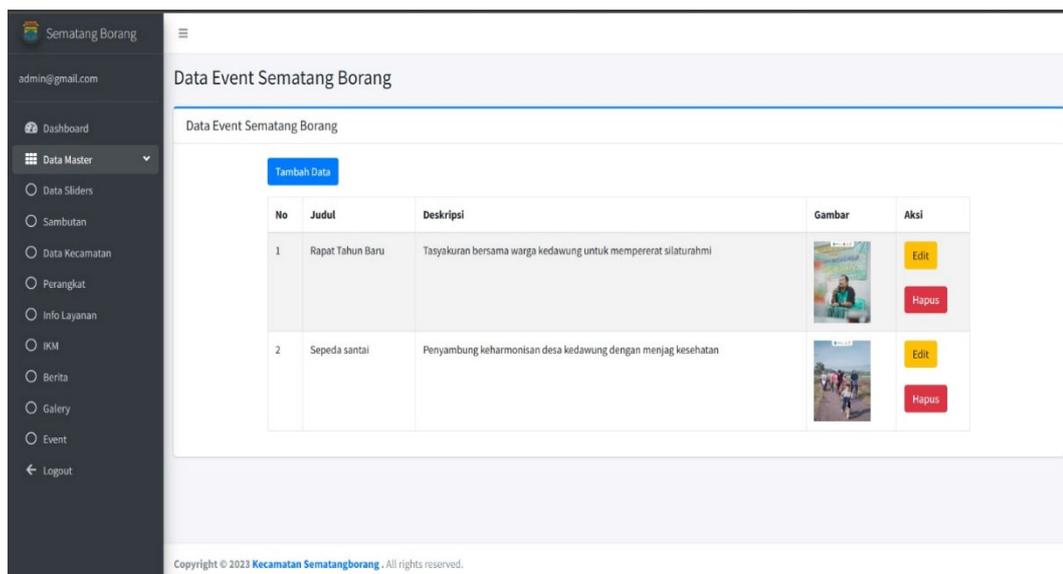


No	Gambar	Aksi
1		Edit Hapus
2		Edit Hapus
3		Edit Hapus
4		Edit Hapus

Gambar 4.11 Halaman Galeri (Admin)

11. Halaman Event

Halaman Event ini berisikan data event yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.



Gambar 4.12 Halaman *Event* (Admin)

4.2.2 Hasil Implementasi Sistem Masyarakat

Berikut ini adalah hasil dari *running* sistem informasi *website* Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

1. Halaman *Home* Masyarakat

Halaman *home* akan tampil pertama ketika masyarakat masuk ke website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang. Pada halaman *home* terdapat menu dan sub menu yang mempunyai fungsi masing-masing.



Gambar 4.13 Halaman Home (Masyarakat)

2. Halaman Profil

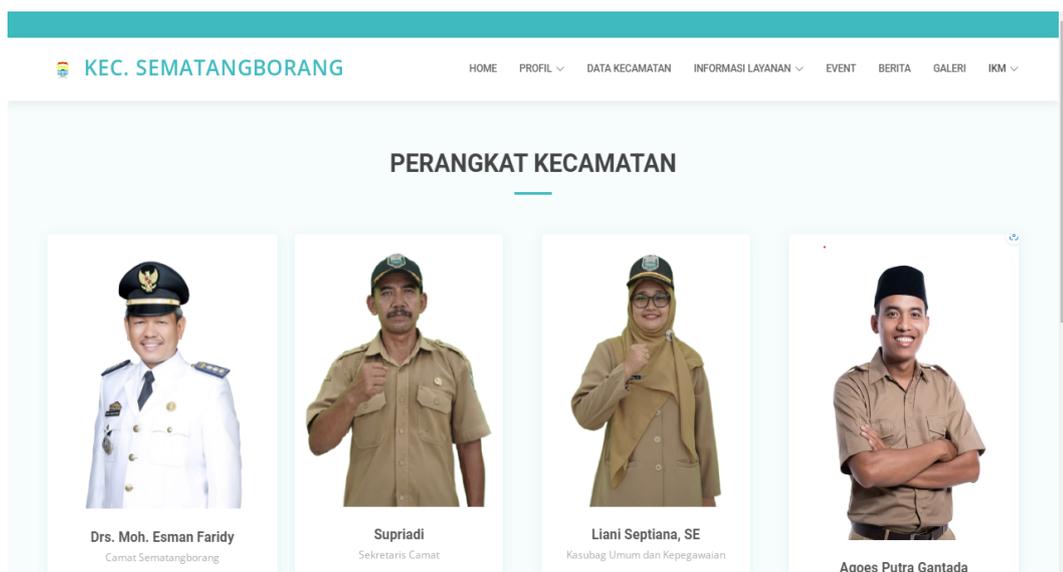
Halaman Profil akan tampil ketika masyarakat menekan menu profil. Pada halaman profil ini masyarakat bisa melihat informasi tentang profil kecamatan yaitu sejarah, visi dan misi dan perangkat kecamatan di *website*.



Gambar 4.14 Halaman Profil Sejarah (Masyarakat)



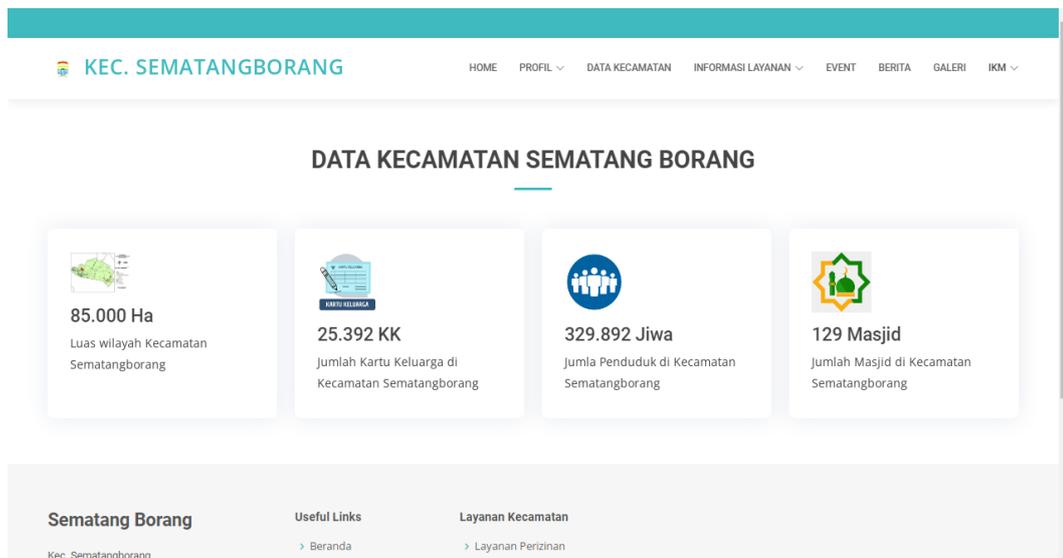
Gambar 4.15 Halaman Profil Visi dan Misi (Masyarakat)



Gambar 4.16 Halaman Profil Perangkat Kecamatan (Masyarakat)

3. Halaman Data Kecamatan

Halaman Data Kecamatan akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Data Kecamatan. Pada halaman Data Kecamatan ini masyarakat bisa melihat informasi tentang Data-data di Kecamatan Sematangborang.



Gambar 4.17 Halaman Data Kecamatan (Masyarakat)

4. Halaman Informasi Layanan

Halaman Informasi Layanan akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Informasi Layanan. Pada halaman Informasi Layanan ini masyarakat bisa melihat informasi tentang Persyaratan Administrasi Pelayanan di Kecamatan Sematangborang.



Gambar 4.18 Halaman Informasi Layanan (Masyarakat)

5. Halaman Event

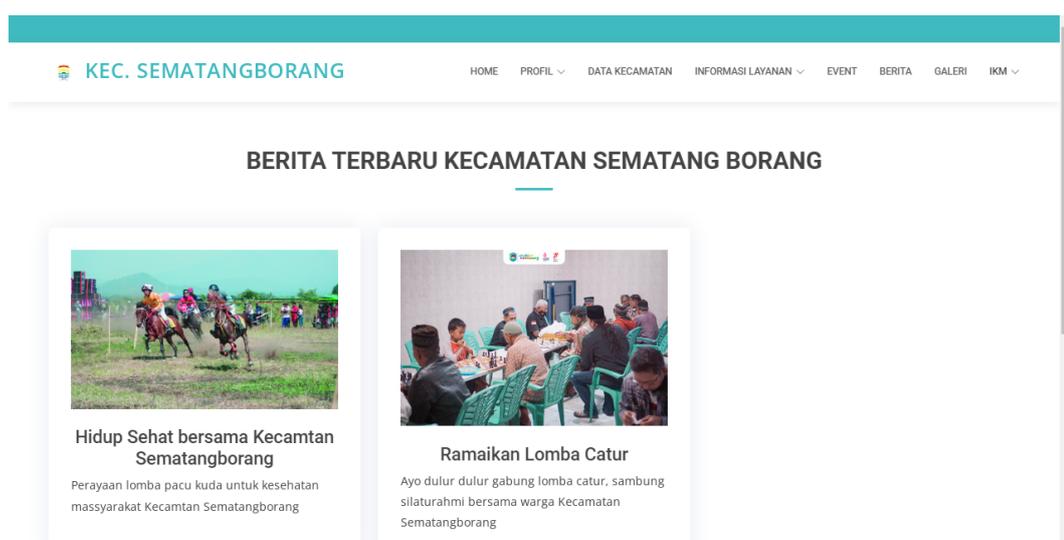
Halaman Event akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Event. Pada halaman Event ini masyarakat bisa melihat informasi tentang Event yang telah dilaksanakan di Kecamatan Sematangborang.



Gambar 4.19 Halaman Event (Masyarakat)

6. Halaman Berita

Halaman Berita akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Berita. Pada halaman Berita ini masyarakat bisa melihat informasi tentang Berita terbaru yang ada di Kecamatan Sematangborang.



Gambar 4.20 Halaman Berita (Masyarakat)

7. Halaman Galeri

Halaman Galeri akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Galeri. Pada halaman Galeri ini masyarakat bisa melihat tentang Galeri foto Kecamatan Sematangborang.

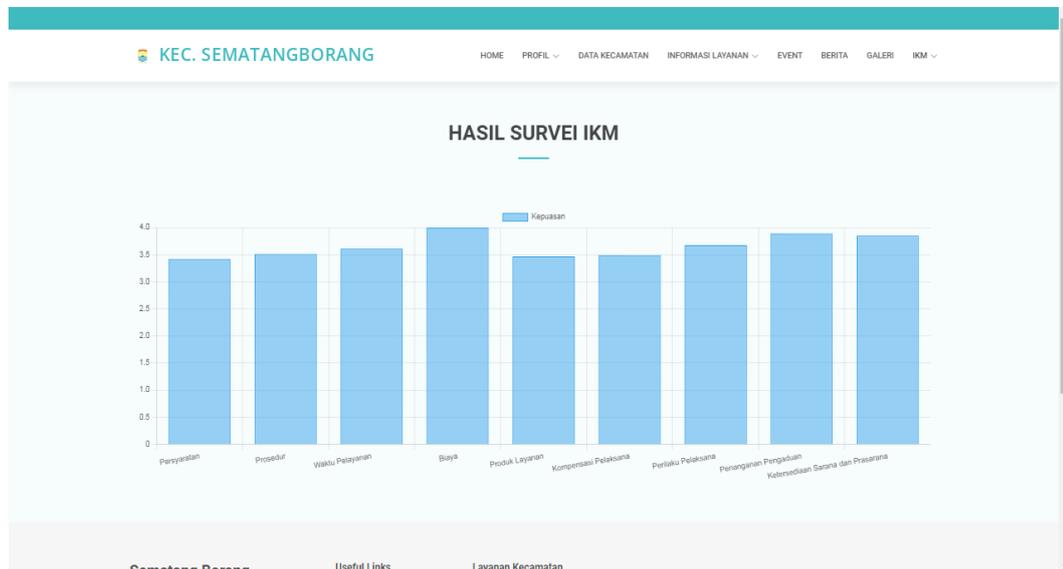


Gambar 4.21 Halaman Galeri (Masyarakat)

8. Halaman IKM

Halaman IKM akan tampil ketika masyarakat menekan Menu IKM. Pada halaman IKM ini masyarakat bisa mengisi form survei IKM dan juga masyarakat bisa melihat hasil survei terbaru.

Gambar 4.22 Halaman Kuesioner IKM (Masyarakat)



Gambar 4.23 Halaman Hasil Survei IKM (Masyarakat)

9. Halaman Saran

Halaman Saran akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Saran. Pada halaman Saran ini masyarakat bisa memberikan saran dengan mengisi form saran.

Gambar 4.24 Halaman Saran (Masyarakat)

4.3 Pengujian Sistem

Pengujian sistem adalah tahap dimana dilakukan pengujian pada sistem atau aplikasi untuk dapat memastikan bahwa sistem atau aplikasi yang dibangun telah berjalan sebagaimana mestinya, serta dapat mengetahui kekurangan-kekurangan pada sistem atau aplikasi yang di bangun sehingga memudahkan dalam melakukan perbaikan pada sistem atau aplikasi. Pengujian dilakukan dengan metode *black box testing*, dimana pengujian dengan metode *black box testing* ini terfokus pada fungsional-fungsional yang terdapat pada sistem. Untuk mempermudah pengujian peneliti membagi sistem pengujian menjadi dua yaitu pengujian sistem aktor admin dan sistem aktor masyarakat.

4.3.1 Pengujian Sistem Aktor Admin

Hasil pengujian (*testing*) yang dilakukan oleh admin dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut :

Tabel 4.1 Pengujian Sistem Aktor Admin

No	Nama	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	
			Ya	Tidak
1	<i>Login</i>	Terdapat <i>inputan Username dan password</i>	Sukses	
2	Dashboard	Terdapat tampilan menu admin	Sukses	
3	Data Slider	Terdapat tampilan data slider dan tombol tambah, edit dan hapus	Sukses	
4	Sambutan	Terdapat tampilan data sambutan dan tombol tambah, edit dan hapus	Sukses	
5	Data Kecamatan	Terdapat tampilan data kecamatan dan tombol tambah, edit dan hapus	Sukses	

No	Nama	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	
			Ya	Tidak
6	Perangkat Kecamatan	Terdapat tampilan data perangkat kecamatan dan tombol tambah, edit dan hapus	Sukses	
7	Info Layanan	Terdapat tampilan data info layanan dan tombol tambah, edit dan hapus	Sukses	
8	IKM	Terdapat tampilan data hasil survei IKM dan tombol cetak laporan	Sukses	
9	Berita	Terdapat tampilan data berita dan tombol tambah, edit dan hapus	Sukses	
10	Galeri	Terdapat tampilan data galeri foto dan tombol tambah, edit dan hapus	Sukses	
11	Event	Terdapat tampilan data event dan tombol tambah, edit dan hapus	Sukses	
12	Saran	Terdapat data saran yang masuk	Sukses	
13	Logout	Kembali ke halaman login	Sukses	

Berdasarkan hasil pengujian sistem aktor admin dengan sample uji yang telah dilakukan, memberikan kesimpulan bahwa sistem pada aktor admin berjalan dengan baik.

4.3.2 Pengujian Sistem Aktor Masyarakat

Hasil pengujian (*testing*) yang dilakukan oleh aktor masyarakat dapat dilihat pada tabel 4.2 berikut :

Tabel 4.2. Pengujian Sistem Aktor Masyarakat

No	Nama	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	
			Ya	Tidak
1	Home	Terdapat tampilan Home dan menu-menu	Sukses	
2	Profil	Terdapat tampilan Profil kecamatan yaitu sejarah, visi dan misi, dan perangkat kecamatan.	Sukses	
3	Data Kecamatan	Terdapat tampilan data Kecamatan	Sukses	
4	Informasi Layanan	Terdapat tampilan data informasi layanan	Sukses	
5	Event	Terdapat tampilan data event	Sukses	
6	Berita	Terdapat tampilan data berita	Sukses	
7	Galeri	Terdapat tampilan data galeri foto	Sukses	
8	IKM	Terdapat tampilan form survei IKM dan hasil survei IKM	Sukses	
9	Saran	Terdapat tampilan form saran	Sukes	

Berdasarkan hasil pengujian sistem aktor masyarakat dengan sample uji yang telah dilakukan, memberikan kesimpulan bahwa sistem pada aktor masyarakat berjalan dengan baik.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari penelitian Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang yang dilakukan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem informasi *Company Profile* memudahkan masyarakat mendapatkan informasi tentang Profil Kecamatan Sematangborang, Berita dan Informasi Terbaru Kecamatan Sematangborang.
2. Sistem informasi *Company Profile* memudahkan masyarakat untuk mendapatkan informasi tentang Informasi Pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Sematangborang.
3. Sistem informasi *Company Profile* memudahkan masyarakat untuk ikut serta dalam pengisian Survei Indeks Kepuasan Masyarakat dan memudahkan masyarakat untuk melihat hasilnya tanpa harus datang ke Kantor Kecamatan Sematangborang secara langsung.

5.2. Saran

Adapun beberapa saran yang dapat disampaikan dalam penelitian Sistem Informasi *Company Profile* Kantor Kecamatan Sematangborang adalah sebagai berikut :

1. Sistem Informasi ini dapat diterapkan untuk penyampaian informasi tentang profil kecamatan dan untuk kegiatan pengumpulan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat.
2. Perusahaan dapat mengadakan pelatihan kepada user yang akan menggunakan sistem informasi ini sehingga sistem dapat dioperasikan dengan baik.
3. Sistem informasi ini dapat dikembangkan dengan menambah fitur yang lebih lengkap seperti menambah fitur pengaduan masyarakat secara online terkait kepuasan masyarakat terhadap layanan yang dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ariati, N. (2021). Game Edukasi Pengenalan Bahasa Inggris Untuk Anak Usia Dini. *Jurnal Informatika Global*, 12(1).
- As'ary, M., & Fitriyadi, F. (2019). Sistem Informasi Informasi Penjualan Pada Toko Berkat Saudara Elektronik Berbasis Android. *Progresif: Jurnal Ilmiah Komputer*, 14(2).
- Coyanda, J. R., Ariati, N., Sunardi, H., & Ghazali, K. (2022). Sistem Informasi Ekspedisi Barang Pada PT. New Power Global Energy Dengan Menggunakan Metode Extreme Programming. *JURNAL ILMIAH INFORMATIKA GLOBAL*, 13. <https://doi.org/10.36982/jiig.v13i2.2295>
- Dwi Wiranti, D. (2020). Penerapan Metode Exponential Smoothing Pada Sistem Informasi Peramalan Stok Bahan Bangunan di PT. Muara Dua Palembang. *JURNAL ILMIAH INFORMATIKA GLOBAL*, 11.
- Elgamar. (2020). KONSEP DASAR PEMROGRAMAN WEBSITE dengan PHP (N. Pangesti, Ed.; 1st ed.). CV. Multimedia Edukasi. https://books.google.co.id/books?id=sgLyDwAAQBAJ&newbks=0&printsec=frontcover&pg=PA3&dq=website+adalah&hl=id&redir_esc=y#v=onepage&q=website%20adalah&f=false
- Harianto, K., Pratiwi, H., & Suhariyadi, Y. (2019). *Sistem Monitoring Lulusan Perguruan Tinggi dalam memasuki dunia kerja menggunakan tracer study* (S. H. Lutfiah, Ed.). Media Sahabat Cendekia.
- Igfirly Mustaib, R., Dwiyansaputra, R., muaidi, M., Desa Sandik Jl Pariwisata, K., & Layar, B. (2022). *SISTEM INFORMASI COMPANY PROFILE KANTOR DESA SANDIK BERBASIS WEBSITE (Website based Information System of Company Profile for Sandik Village)*. <http://begawe.unram.ac.id/index.php/JBTI/>
- Irawan, D. M. (2022). *FLOWCHART DAN PSEUDO-CODE: IMPLEMENTASI NOTASI ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN*. Bandung: MEDIA SAINS INDONESIA (R. R. Rerung, Ed.; Vol. 94). CV. MEDIA SAINS INDONESIA. https://books.google.co.id/books?id=c-txEAAAQBAJ&newbks=0&printsec=frontcover&hl=id&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

- Lestari, N., Mair, Z. R., & Afrizal, A. S. (2021). Company Profile Pada Kantor Desa Lumpatan 1 Berbasis Web. *Jurnal Nasional Ilmu Komputer*, 2(3). <https://doi.org/10.47747/jurnalnik.v2i3.531>
- Melinda, M., Borman, R. I., & Susanto, E. R. (2018). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PUBLIK BERBASIS WEB (STUDI KASUS : DESA DURIAN KECAMATAN PADANG CERMIN KABUPATEN PESAWARAN). *Jurnal Tekno Kompak*, 11(1). <https://doi.org/10.33365/jtk.v11i1.63>
- Rahman Irianto, D., Abdullah Anshori, M., & Elfa Mas, P. (2020). Rancang Bangun Sistem Komunikasi Data Pemesanan pada Drive Thru Toko Roti ETU Polinema Berbasis Android. In *Jurnal Jartel* (Vol. 10, Issue 3).
- Ravi Rahmatul Fajri, Parhan Hambali, W. isti rahayu. (2020). *Penentuan Kepuasan Pengguna Terhadap Produk Dari Website Ke Media Sosial Berbasis Desktop* (p. 268). Kreatif Indonesia Nusantara.
- Rosa A.S. (2022). *Analisis dan Desain Perangkat Lunak* (1st ed.). Informatika Bandung.
- Siregar, M., Kusumawati, N., Asmira, & Aris Susanto. (2021). Sistem Informasi Company Profile PT. Sinar Nusantara Sakti Menggunakan Wordpress. *SIMKOM*, 6(1), 46–57. <https://doi.org/10.51717/simkom.v6i1.54>
- Sucipto, A., Jupriyadi, J., Nurkholis, A., Budiman, A., Pasha, D., Firmansyah, G., & Sangha, Z. K. (2022). PENERAPAN SISTEM INFORMASI PROFIL BERBASIS WEB DI DESA BANDARSARI. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 3(1). <https://doi.org/10.33365/jsstcs.v3i1.1512>
- Witanti, W., Pinasty, S. Y., & Saputri, I. V. (2020). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web di kecamatan Batujajar. *SEMINAR NASIONAL Dinamika Informatika 2020 Universitas PGRI Yogyakarta Pelaksanaan*. <http://senadi.upy.ac.id/prosiding/index.php/senadi/article/viewFile/142/133>

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Eva Susanti
Tempat/ Tgl Lahir : Palembang / 30 Maret 1988
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Husin Basri Perum GSI 2 Blok B.10
Kel. Sukamulya Kec. Sematangborang
Kota Palembang
Telepon (HP) : 0852 – 7374 – 0712
Email : dhisha88@gmail.com

Riwayat Pendidikan :

SD Negeri 34 Palembang	Lulus Tahun 2000
MTs Negeri 1 Palembang	Lulus Tahun 2003
MA Negeri 2 Palembang	Lulus Tahun 2006
Diploma I LPMK Bina Sriwijaya Palembang	Lulus Tahun 2007
Diploma III AMIK Bina Sriwijaya Palembang	Lulus Tahun 2012

Nomor : 223/K/KM/IV/2023
Lampiran :-
Hal : Izin Penelitian/ Survey

12 April 2023

Kepada Yth,
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Kota Palembang
C.q Kepala Kantor Kecamatan Sematang Borang
Jl. Dharma Bakti No. 01 Rt.014 Kel. Srimulya Kec. Sematang Borang
Palembang
di-
Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka penulisan laporan Skripsi sebagai syarat menyelesaikan Jenjang Pendidikan Strata Satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indo Global Mandiri Palembang, maka kami mewajibkan mahasiswa untuk melakukan penelitian/ survey sebagai bahan penelitian Skripsi tersebut.

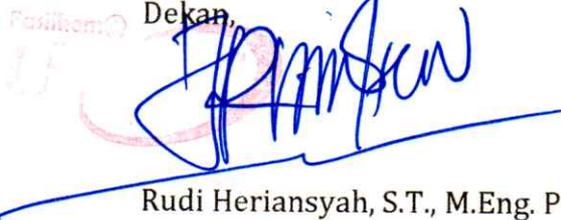
Sehubungan dengan hal diatas, kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin dan bimbingan serta sarana lainnya yang diperlukan selama mahasiswa kami tersebut penelitian/ survey. Adapun nama mahasiswa sebagai berikut :

No	NPM	Nama Mahasiswa	Judul Skripsi/ TA
1	2021210090P	Eva Susanti	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematang Borang Berbasis Web

Jika Bapak/Ibu berkenan, mahasiswa kami akan melakukan penelitian/ survey, terhitung mulai tanggal 06 April - 30 April 2023.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Dekan,



Rudi Heriansyah, S.T., M.Eng. Ph.D.
NIK : 2022010315



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KOTA PALEMBANG

Jl. Lunjuk Jaya No.3 - Demang Lebar Daun Palembang
Telp. 0711-368726 Email : bankesbangpolpalembang@gmail .com

SURAT IZIN
NOMOR : 070/1019/BAN.KBP/2023

TENTANG
IZIN PENELITIAN

Dasar : Surat Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indo Global Mandiri Palembang Nomor:223/K/KM/IV/2023 Tanggal 12 April 2023 perihal Izin Penelitian/Survey

MEMBERI IZIN:

Kepada :
Nama : Eva Susanti (NPM 2021210090P)
Jabatan : Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indo Global Mandiri Palembang website www.uigm.ac.id
Alamat : Jl. Jend.Sudirman No.629 Palembang 30113 Telp(0711)322705/06 fax(0711)357754
Untuk : **Melaksanakan Penelitian/Survey** di Kecamatan Sematang Borang Kota Palembang, mulai tanggal 06 April 2023 s.d 30 April 2023
Judul : Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematang Borang Berbasis Web

Dengan Catatan :

1. Sebelum melakukan penelitian terlebih dahulu melapor kepada pemerintah setempat.
2. Dalam melakukan penelitian tidak diizinkan menanyakan soal politik, yang sifatnya tidak ada hubungan dengan kegiatan penelitian yang telah diprogramkan.
3. Dalam melakukan penelitian agar dapat mentaati peraturan perundang-undangan dan adat istiadat yang berlaku di daerah setempat.
4. Setelah selesai melakukan penelitian diwajibkan memberikan laporan secara tertulis kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang.

Demikian untuk dimaklumi dan dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di Palembang
pada tanggal 17 April 2023

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK KOTA PALEMBANG**



H. AHMADI DAMRAH, SE.,MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 196601151994031005

Tembusan Yth.:

1. Camat Sematang Borang Kota Palembang;
2. Dekan Fak.Ilm Komputer Universitas IGM Palembang.



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
KECAMATAN SEMATANGBORANG
JL. DARMA BAKTI NO. 01 RT. 14, KELURAHAN SRIMULYA TELPON : 8361005
PALEMBANG

SURAT IZIN PENELITIAN / PENGAMBILAN DATA

Nomor : 070 / 158 / SB / 2023

Dasar : Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa Politik Kota Palembang
Tanggal : 17 April 2023 Nomor : 070/1019/BAN.KBP/2023
Perihal : Izin Penelitian / Pengambilan Data

Camat Sematangborang Kota Palembang memberikan izin

Kepada :

No	Nama	NIM	Judul Penelitian
1	Eva Susanti	2021210090P	<i>Sistem Informasi Company Profile Kantor Camat Sematangborang Berbasis Web</i>

Untuk : Melakukan penelitian / pengambilan data secara langsung di Kantor Camat Sematangborang Kota Palembang sampai dengan 30 April 2023

Dengan catatan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan penelitian/survey/riset terlebih dahulu melaporkan kepada Lurah setempat.
2. Penelitian tidak diizinkan menanyakan soal politik dan melakukan penelitian/survey/riset yang sifatnya tidak ada hubungan dengan judul yang telah diprogramkan.
3. Dalam melakukan Penelitian/survey/riset agar dapat mentaati peraturan perundang-undangan dan adat istiadat yang berlaku didaerah setempat.
4. Apabila Izin penelitian/survey/riset telah habis masa berlakunya, sedang tugas penelitian/survey/riset belum selesai maka harus ada perpanjangan izin.
5. Setelah selesai mengadakan penelitian/survey/riset diwajibkan memberikan laporan tertulis keada Walikota Palembang melalui Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kota Palembang.

Demikian untuk dilaksanakan, terimakasih

Di keluaran di : Palembang
Pada tanggal : 17 April 2023



Drs. MOH. ESMAN FARIDY, M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 196607221986031001

Peraturan Bimbingan Skripsi

1. Kartu Bimbingan harus diisi identitas mahasiswa bimbingan Skripsi dengan jelas dan benar;
2. Kartu Bimbingan harus disertai foto terbaru mahasiswa bimbingan Skripsi;
3. Kartu Bimbingan harus diberi tanda tangan Ketua Prodi dan cap Fasilkom UIGM sebagai tanda Sah;
4. Kartu Bimbingan ini harus diparaf Pembimbing Skripsi setiap kali melaksanakan bimbingan, minimal 6x pada PraSkripsi dan 12x untuk masing-masing dosen;
5. Kartu Bimbingan ini tidak boleh rusak atau hilang;
6. Jika Kartu Bimbingan hilang, mahasiswa bimbingan Skripsi akan dikenai biaya penggantian Kartu Bimbingan baru sebesar Rp 50.000,00.

Palembang, 02 Januari 2023

Ketua Prodi Sistem Informasi


Nining Ariati, M.Kom
NIK. 1999.01.00.11



UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI
Fakultas Ilmu Komputer

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Judul Skripsi : Sistem Informasi Company Profile
Kantor Kecamatan Sematangborang Berbasis Website

Nama : EVA SUSANTI
NPM : 2021210090P
Program Studi : SISTEM INFORMASI
Alamat : JL. HUSIN BASRI PERUM GSI 2
BLOK B.10 RT.06 RW.01 KELURAHAN
SUKAMULYA SEMATANGBORANG
Telp / HP : 0852-7374-0712



Pembimbing Skripsi

1. NINING ARIATI, M.KOM
2. IMELDA SALUZA, S.Si, M.Sc

Pembimbing 1 : NINING ARIATI, M.KOM

No	Tanggal Bimbingan	Permasalahan	Paraf
1	3/3 - 2023	Ace judul	Mr
2	14/3 - 2023	Revisi Bab 1	Mr
		Revisi Bab 2	Mr
3	21/3 - 2023	Ace Bab 1, Ace Bab 2	Mr
4	4/4 - 2023	Revisi Bab 3	Mr
5		Revisi Bab 3	Mr
6	12/4 - 2023	Ace Bab 3 Sign. Sidang	Mr
7	9/6 - 2023	Revisi Bab 4	Mr
8	16/6 - 2023	Revisi Bab 5	Mr
9	20/6 - 2023	Ace Bab 5	Mr
10	3/7 - 2023	Ace Bab 4	Mr
11	6/7 - 2023	Sign. Sidang	Mr

Pembimbing 2 : IMELDA SALUZA, S.Si, M.Sc

No	Tanggal Bimbingan	Permasalahan	Paraf
1.	6/3/2023	Ace judul	Ms
2.	13/3/2023	Ace Bab 1	Ms
3.	14/3/2023	Revisi Bab 2	Ms
4.	21/3/2023	Ace Bab 2	Ms
5.	12/4/2023	Ace Bab 3	Ms
6.	17/4/2023	Sign. sidng	Ms
7.	7/6/2023	Revisi Bab 4	Ms
8.	9/6/2023	Revisi Bab 4	Ms
9.	12/6/2023	Ace Bab 4	Ms
10.	16/6/2023	Revisi Bab 5 & Abstrak	Ms
11.	20/6/2023	Ace Bab 5	Ms
12.	23/6/2023	Sign. sidng	Ms

UIGM PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya milik orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain tentang pokok bahasan ini, kecuali yang secara tertulis diacu atau dijadikan panduan dalam naskah ini atau pengembangan dari pokok bahasan yang ada dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Palembang, 31 Juli 2023

Penulis,



Eva Susanti

NPM. 2021210090P

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Turman, S.Sos
2. Jabatan : Kepala Seksi Pelyanan Umum
3. Nama Mitra/Perusahaan/Organisasi : Kantor Kecamatan Sematangborang
4. Bidang Usaha : Pemerintahan
5. Alamat : Jl. Dharma Bakti No. 01 Rt. 14 Kel.
Srimulya

Menyatakan bersedia untuk mengikuti pelaksanaan kegiatan uji coba Program Aplikasi, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan kegiatan mitra, dengan :

- Nama Ketua Tim Pengusul/Dosen Pembimbing : Nining Ariati, M.Kom
Nama Mahasiswa : Eva Susanti
Perguruan Tinggi : Universitas Indo Global Mandiri
Judul PKM : Sistem Informasi *Company Profile*
Kantor Kecamatan Sematangborang

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara mitra dan Pelaksana Kegiatan uji coba Program Aplikasi tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juni 2023

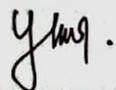
Yang membuat pernyataan



Turman, S.Sos

DAFTAR HADIR PELATIHAN

Nama Kegiatan : Pelatihan Sistem Informasi Company Profile
Kantor Kecamatan Sematangborang
Nama Dosen Pembimbing : Nining Ariati, M.Kom
Nama Mahasiswa : Eva Susanti
Hari/Tgl : Kamis, 06 Juli 2023
Lokasi : Kantor Kecamatan Sematangborang

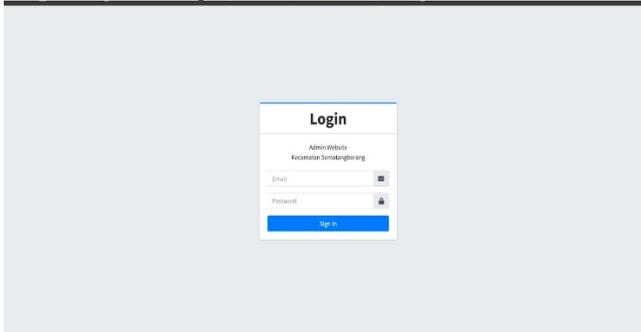
No	Nama	NIP	Bagian / Departemen	Paraf
1.	TURMAN	197212182002 121002	KASI PELUM	
2.	Rika Yulianti	19800729200121002	Kasi PMK	
3.	Leani Septiana	198009166201001205	Kasubag umum	
4.	Titin Sumarni	-	staf pelum	
5.	Indri Eka	-	staf umum	
6.	Roby Azmanto	19940720201708 1061	staf Pelum	
7.	Arie Ferdana	198203312609 041001	staf umum	
8.	Indra Sena	198012122010011 001	staf PMK	

MODUL PENGGUNAAN
SISTEM INFORMASI *COMPANY PROFILE*
KANTOR KECAMATAN SEMATANGBORANG
BERBASIS WEBSITE

HALAMAN ADMIN

1. Halaman *Login* Admin

Sebelum seorang admin melakukan perubahan pada *website* terlebih dahulu melakukan *login* sebagai syarat dari sistem. Halaman *login* menampilkan *form login* yang terdapat *inputan username* dan *password* serta *button login* untuk masuk sebagai admin.



Gambar 1. *Login*

2. Halaman *Dashboard* Admin

Halaman *dashboard* akan tampil pertama setelah admin berhasil *login*. Pada halaman *home* terdapat menu dan sub menu yang mempunyai fungsi masing- masing.



Gambar 2. *Dashboard* Admin

3. Halaman Data Slider

Halaman data slider ini berisi data slider yang akan ditampilkan di halaman Home pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Kantor Kecamatan Sematangborang	Alamat : Jl.Dharma Khalid No.11, RT.14 Kelurahan Sempaja Kecamatan Sematangborang Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan		Tambah, Edit, Hapus
2	Wawancara	Menyenarah Beracara Pendaftaran Tingkat Kecamatan Sematangborang Tahun 2023		Tambah, Edit, Hapus

Gambar 3. *Data Slider*

4. Halaman Sambutan

Halaman sambutan ini berisikan data sambutan dari Camat yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Selamat Hari Raya Natal dan Tahun Baru	Assalamualaikum wa'alaik salam saya di panca tahun 2023. Saya dan seluruh Kecamatan Sematangborang mengucapkan Selamat Hari Raya Natal dan Tahun Baru 2023, semoga apa yang kita laksanakan pasti tahun ini setau terbaik.		Tambah, Edit, Hapus

Gambar 4. *Halaman Sambutan*

5. Halaman Data Kecamatan

Halaman Data Kecamatan ini berisikan data kecamatan yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	85.000 Ha	Luas wilayah Kecamatan Sematangborang		Tambah, Edit, Hapus
2	25.392 KK	Jumlah Kartu Keluarga di Kecamatan Sematangborang		Tambah, Edit, Hapus
3	329.892 Jiwa	Jumlah Penduduk di Kecamatan Sematangborang		Tambah, Edit, Hapus

Gambar 5. *Halaman Data Kecamatan*

6. Halaman Perangkat

Halaman Perangkat ini berisikan data perangkat atau pejabat yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Dir. Moh. Esmah Farid	Camat Sematangborang		Tambah, Edit, Hapus
2	Sudiradi	Sekretaris Camat		Tambah, Edit, Hapus
3	Liani Supriana, SE	Kasubag Umum dan Kepegawaian		Tambah, Edit, Hapus
4	Agnes Prita Gandia	Kasubag Perencanaan dan Keuangan		Tambah, Edit, Hapus

Gambar 6. *Halaman Perangkat*

7. Info Layanan

Halaman Info Layanan ini berisikan informasi layanan yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Layanan Perizinan	Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus
2	Layanan Non Perizinan	Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus
3	Cek PBB Online	Kecamatan Sematangborang		Edit Hapus

Gambar 7. Halaman Info Layanan

8. Halaman IKM

Halaman IKM ini berisikan data hasil survei kepuasan masyarakat yang telah diinput oleh masyarakat pada form survei IKM yang ada di website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

No	NIK	Nama	Kelurahan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	1111124532432	Rizal	Sukamulya	4	4	4	4	3	4	4	4	4
2	1876324532432	Nika Anggraini	Karya Mulya	4	4	3	4	4	4	4	4	4
3	1463124532432	Daryanto	Labung Cajah	3	4	4	4	3	3	4	4	4
4	16542032432	Desi Yana	KaryaMulya	3	3	3	4	3	3	3	4	3
5	1254324532432	Yeni Anis	Srimulya	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	123615432432	Rosdiana	Suka Mulya	4	4	3	4	3	4	4	4	4

Gambar 8. Halaman IKM

9. Halaman Berita

Halaman berita ini berisikan data berita yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Hidayat Sehat Bersama Kecamatan Sematangborang	Penyakit demam berdarah merupakan penyakit yang dapat menimbulkan komplikasi yang berbahaya jika tidak ditangani dengan tepat.		Edit Hapus
2	Bismillah Lentera Cahay	Apa itu lentera? Lentera adalah alat yang digunakan untuk menerangi suatu ruangan.		Edit Hapus

Gambar 9. Halaman Berita

10. Halaman Galery

Halaman galery ini berisikan data galery yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

No	Gambar	Aksi
1		Edit Hapus
2		Edit Hapus
3		Edit Hapus
4		Edit Hapus

Gambar 10. Halaman Galery

11. Halaman Event

Halaman Event ini berisikan data event yang telah diinput pada website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang.

No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi
1	Rapat Tahun Baru	Tanggal-tanggal yang berkaitan dengan perayaan tahun baru.		Edit Hapus
2	Sepeda santai	Penyumbang kebermanasan desa kecamatan dengan menjaga kesehatan.		Edit Hapus

Gambar 11. Halaman Event

HALAMAN UNTUK MASYARAKAT

1. Halaman *Home* Masyarakat

Halaman *home* akan tampil pertama ketika masyarakat masuk ke website Profil Kantor Kecamatan Sematangborang. Pada halaman *home* terdapat menu dan sub menu yang mempunyai fungsi masing-masing.



Gambar 12. Halaman Home

2. Halaman Profil

Halaman Profil akan tampil ketika masyarakat menekan menu profil. Pada halaman profil ini masyarakat bisa melihat informasi tentang profil kecamatan yaitu sejarah, visi dan misi dan perangkat kecamatan di *website*.



Gambar 13. Halaman Profil Sejarah



Gambar 15. Halaman Profil Perangkat Kecamatan

3. Halaman Data Kecamatan

Halaman Data Kecamatan akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Data Kecamatan. Pada halaman Data Kecamatan ini masyarakat bisa melihat informasi tentang Data-data di Kecamatan Sematangborang.



Gambar 16. Halaman Data Kecamatan

4. Halaman Informasi Layanan

Halaman Informasi Layanan akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Informasi Layanan. Pada halaman Informasi Layanan ini masyarakat bisa melihat informasi tentang Persyaratan Administrasi Pelayanan di Kecamatan Sematangborang.



Gambar 17. Halaman Informasi Layanan

5. Halaman Event

Halaman Event akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Event. Pada halaman Event ini masyarakat bisa melihat informasi tentang Event yang telah dilaksanakan di Kecamatan Sematangborang.



Gambar 18. Halaman

6. Halaman Berita

Halaman Berita akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Berita. Pada halaman Berita ini masyarakat bisa melihat informasi tentang Berita terbaru yang ada di Kecamatan Sematangborang.



Gambar 19. Halaman Berita

7. Halaman Galeri

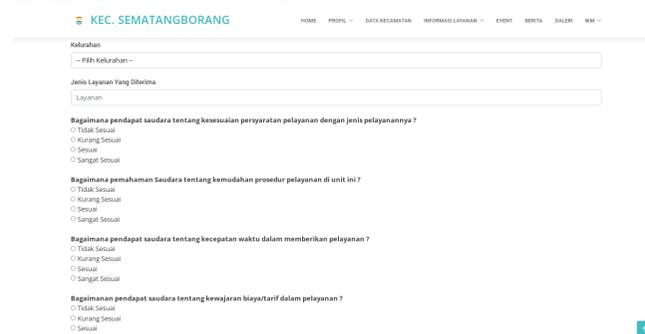
Halaman Galeri akan tampil ketika masyarakat menekan Menu Galeri. Pada halaman Galeri ini masyarakat bisa melihat tentang Galeri foto Kecamatan Sematangborang.



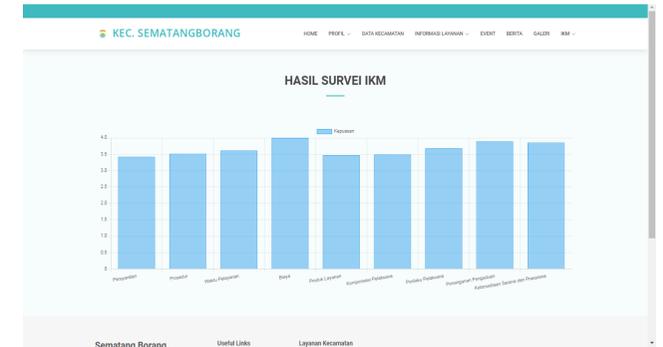
Gambar 20. Halaman Galeri

8. Halaman IKM

Halaman IKM akan tampil ketika masyarakat menekan Menu IKM. Pada halaman IKM ini masyarakat bisa mengisi form survei IKM dan juga masyarakat bisa melihat hasil survei terbaru.



Gambar 21. Halaman Kuesioner IKM



Gambar 22. Halaman Hasil Survei IKM

HASIL UJI COBA PELATIHAN
UNTUK MENGUKUR MANFAAT & KEMUDAHAN PENGGUNAAN APLIKASI

Nama Kegiatan : Pelatihan Sistem Informasi *Company Profile*
 Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Dosen Pembimbing : Nining Ariati, M.Kom

Nama Mahasiswa : Eva Susanti

Hari/Tgl : Kamis, 06 Juli 2023

Lokasi : Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Peserta Pelatihan : TURMAN

Isilah dengan mencentang pada jawaban yang dipilih

A. Sisi Usefulness (Kegunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Profil Kecamatan Sematangborang, Berita dan Informasi Terbaru Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
2	Sistem informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Informasi Pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang bisa menjadi alternatif solusi masalah dalam penyampaian informasi yang lebih cepat kepada masyarakat.	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang membantu perusahaan menyelesaikan masalah dalam pengumpulan kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat	✓	

B. Sisi Ease of Use (Kemudahan Penggunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah digunakan	✓	
2	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diakses	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah dipelajari	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diterapkan	✓	

HASIL UJI COBA PELATIHAN
UNTUK MENGUKUR MANFAAT & KEMUDAHAN PENGGUNAAN APLIKASI

Nama Kegiatan : Pelatihan Sistem Informasi *Company Profile*
 Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Dosen Pembimbing : Nining Ariati, M.Kom

Nama Mahasiswa : Eva Susanti

Hari/Tgl : Kamis, 06 Juli 2023

Lokasi : Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Peserta Pelatihan : Rika Yulianti

Isilah dengan mencentang pada jawaban yang dipilih

A. Sisi Usefulness (Kegunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Profil Kecamatan Sematangborang, Berita dan Informasi Terbaru Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
2	Sistem informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Informasi Pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang bisa menjadi alternatif solusi masalah dalam penyampaian informasi yang lebih cepat kepada masyarakat.	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang membantu perusahaan menyelesaikan masalah dalam pengumpulan kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat	✓	

B. Sisi Ease of Use (Kemudahan Penggunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah digunakan	✓	
2	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diakses	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah dipelajari	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diterapkan	✓	

HASIL UJI COBA PELATIHAN

UNTUK MENGUKUR MANFAAT & KEMUDAHAN PENGGUNAAN APLIKASI

Nama Kegiatan : Pelatihan Sistem Informasi *Company Profile*
Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Dosen Pembimbing : Nining Ariati, M.Kom

Nama Mahasiswa : Eva Susanti

Hari/Tgl : Kamis, 06 Juli 2023

Lokasi : Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Peserta Pelatihan : TITIN Sumarni

Isilah dengan mencentang pada jawaban yang dipilih

A. Sisi Usefulness (Kegunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Profil Kecamatan Sematangborang, Berita dan Informasi Terbaru Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
2	Sistem informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Informasi Pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang bisa menjadi alternatif solusi masalah dalam penyampaian informasi yang lebih cepat kepada masyarakat.	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang membantu perusahaan menyelesaikan masalah dalam pengumpulan kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat	✓	

B. Sisi Ease of Use (Kemudahan Penggunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah digunakan	✓	
2	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diakses	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah dipelajari	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diterapkan	✓	

HASIL UJI COBA PELATIHAN
UNTUK MENGUKUR MANFAAT & KEMUDAHAN PENGGUNAAN APLIKASI

Nama Kegiatan : Pelatihan Sistem Informasi *Company Profile*
 Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Dosen Pembimbing : Nining Ariati, M.Kom

Nama Mahasiswa : Eva Susanti

Hari/Tgl : Kamis, 06 Juli 2023

Lokasi : Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Peserta Pelatihan : *Liani Septiana*.....

Isilah dengan mencentang pada jawaban yang dipilih

A. Sisi Usefulness (Kegunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Profil Kecamatan Sematangborang, Berita dan Informasi Terbaru Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
2	Sistem informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Informasi Pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang bisa menjadi alternatif solusi masalah dalam penyampaian informasi yang lebih cepat kepada masyarakat.	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang membantu perusahaan menyelesaikan masalah dalam pengumpulan kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat	✓	

B. Sisi Ease of Use (Kemudahan Penggunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah digunakan	✓	
2	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diakses	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah dipelajari	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diterapkan	✓	

HASIL UJI COBA PELATIHAN
UNTUK MENGUKUR MANFAAT & KEMUDAHAN PENGGUNAAN APLIKASI

Nama Kegiatan : Pelatihan Sistem Informasi *Company Profile*
 Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Dosen Pembimbing : Nining Ariati, M.Kom

Nama Mahasiswa : Eva Susanti

Hari/Tgl : Kamis, 06 Juli 2023

Lokasi : Kantor Kecamatan Sematangborang

Nama Peserta Pelatihan : ..Indri.....Eva.....

Isilah dengan mencentang pada jawaban yang dipilih

A. Sisi Usefullness (Kegunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Profil Kecamatan Sematangborang, Berita dan Informasi Terbaru Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
2	Sistem informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang memudahkan pegawai dalam penyampaian informasi tentang Informasi Pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Sematangborang kepada masyarakat.	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang bisa menjadi alternatif solusi masalah dalam penyampaian informasi yang lebih cepat kepada masyarakat.	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang membantu perusahaan menyelesaikan masalah dalam pengumpulan kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat	✓	

B. Sisi Ease of Use (Kemudahan Penggunaan)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah digunakan	✓	
2	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diakses	✓	
3	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah dipelajari	✓	
4	Sistem Informasi Company Profile Kantor Kecamatan Sematangborang mudah diterapkan	✓	

LOKASI MITRA DARI LOKASI UIGM

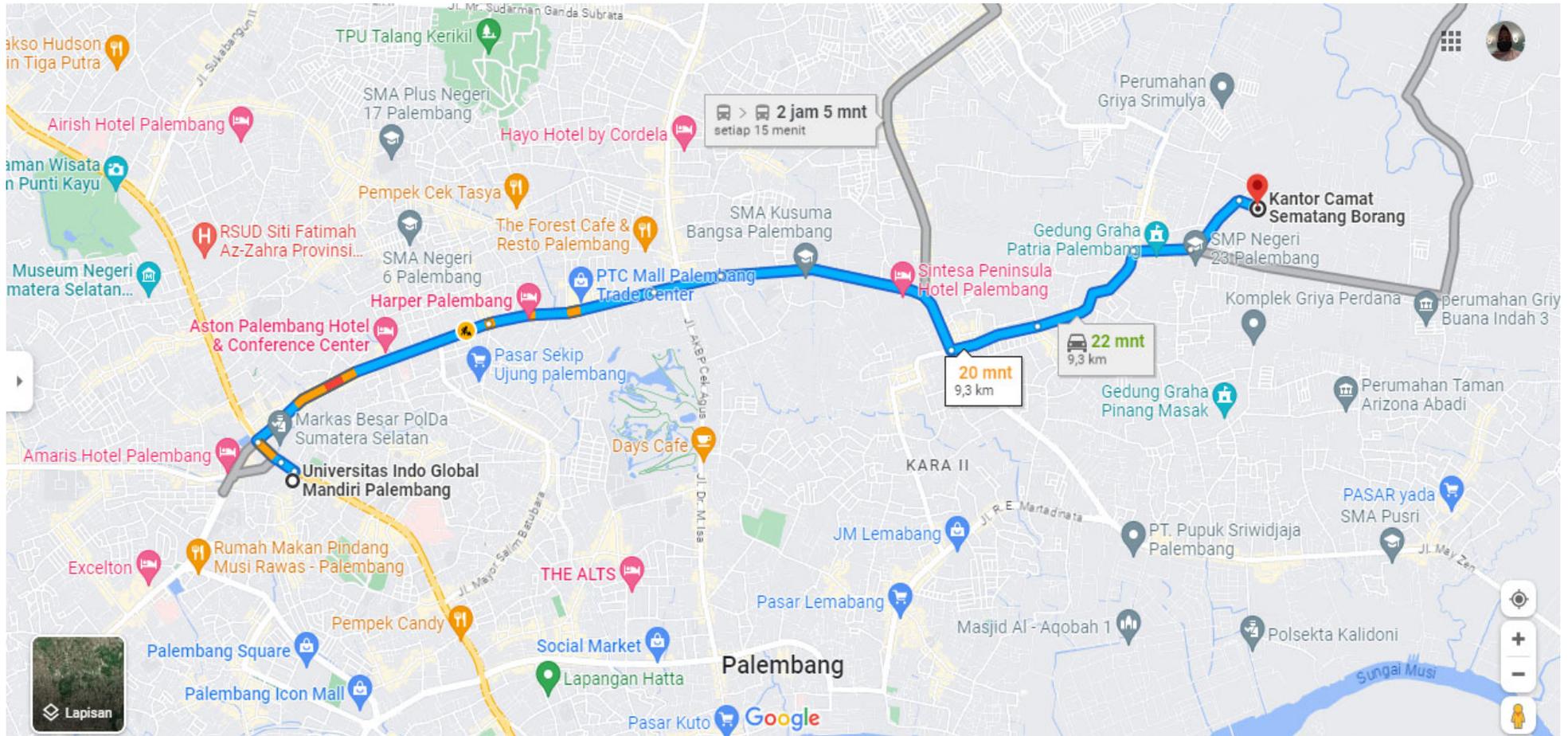


FOTO PELATIHAN

