

**PERAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PADA DISKOMINFO PROVINSI SUMATERA SELATAN
DALAM UPAYA PEMBERIAN INFORMASI PUBLIK**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh Gelar Sarjana
Ilmu Pemerintahan



**VINKA SHALSABILA
20222610064**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN FALKUTAS ILMU
PEMERINTAHAN DAN BUDAYA UNIVERSITAS INDO GLOBAL
MANDIRI PALEMBANG
2026**

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

**PERAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PADA DISKOMINFO PROVINSI SUMATERA SELATAN
DALAM UPAYA PEMBERIAN INFORMASI PUBLIK**

Dipersiapkan dan disusun oleh

**VINKA SHALSABILA
2022610064**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 18 Agustus 2026 dan diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana

SUSUNAN DEWAN PENGUJI

Ketua Dewan Penguji,



Dr. Isabella, S.IP., M.Si.
NIDN. 0215057502

Anggota Dewan Penguji I,



Amaliatulwalidain, S.Sos., M.A.
NIDN. 0225098601

Anggota Dewan Penguji II,



Dr. Doris Febrivanti, S.IP., M.Si.
NIDN. 0222028203

**Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Pemerintahan dan Budaya**



Dr. Doris Febrivanti, S.IP., M.Si.
NIDN. 0222028203

HALAMAN REVISI

Judul Skripsi : Peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
pada Diskominfo Provinsi Sumatera Selatan dalam Upaya
Pemberian Informasi Publik

Nama Mahasiswa/I : Vinka Shalsabila
NPM : 2022610064
Program Studi : Ilmu Pemerintahan
Tanggal Revisi : 24 Agustus 2026

Disetujui Oleh,
(Ketua Dewan Penguji)

Dr. Isabella, S.IP., M.Si.
NIDN. 0215057502

(Penguji I)

Amaliatulwalidain, S.Sos., M.A.
NIDN. 0225098601

(Penguji II)

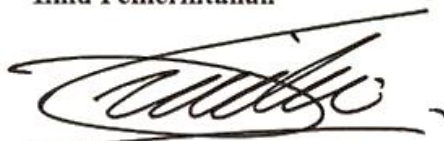
Dr. Doris Febriyanti, S.IP., M.Si.
NIDN. 0222028203

Tanda Tangan



Mengetahui,

Ketua Program Studi
Ilmu Pemerintahan


Dwiki Adi Putra, S.A.P., M.Si.
NIDN. 0221079801

Dekan Fakultas
Ilmu Pemerintahan dan Budaya


Dr. Doris Febriyanti, S.IP., M.Si.
NIDN. 0222028203

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul Skripsi : Peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
pada Diskominfo Provinsi Sumatera Selatan dalam Upaya
Pemberian Informasi Publik

Nama Mahasiswa/I : Vinka Shalsabila

NPM : 2022610064

Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Tanggal Persetujuan : 30 Juli 2026

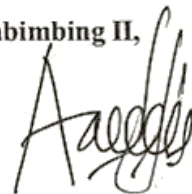
Disetujui oleh,

Pembimbing I,



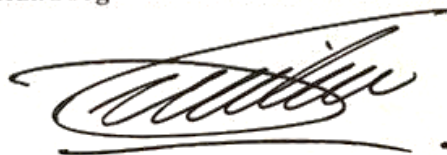
Dr. Isabella, S.IP., M.Si.
NIDN. 0215057502

Pembimbing II,



Amaliatulwalidain, S.Sos., M.A.
NIDN. 0225098601

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan



Dwiki Adi Putra, S.A.P., M.Si.
NIDN. 0221079801

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Vinka Shalsabila

NPM : 2022610064

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Skripsi ini murni merupakan gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Tim dosen pembimbing.
2. Skripsi ini belum pernah di ajukan untuk mendapatkan gelar akademik Starta-1, baik di Universitas Indo Global Mandiri maupun Perguruan Tinggi lain.
3. Skripsi ini bukan karya atau pendapat yang di tulis atau pendapat yang pernah di tulis dan dipublikasikan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah, dan disebutkan dalam daftar pustaka.
4. Skripsi ini boleh digunakan oleh pihak Universitas untuk keperluan akademik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan dan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan norma yang berlaku diperguruan tinggi.

Palembang, 5 Juli 2026

ang menyatakan

Vinka Shalsabila

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT. Alhamdulillahirobbil'alamin atas segala keridhoan dan keberkahan, engkau telah mempermudah jalan hamba-Mu atas terselesaikannya Skripsi ini.

1. Kedua orang tuaku tercinta **Papa Danu Surya dan Mama Siti Badima**, dengan segala hormat terimakasih telah memberikan cinta kasih, kepercayaan, keberanian, serta pengalaman hidup yang luar biasa. Semua kebaikan dan kemudahan yang telah putri pertama mu ini terima terlepas dari doa kebaikan Papa dan Mama yang senantiasa menyertai semoga salah satu langkah kecil ini bisa membuat kalian bangga. Semoga kalian senantiasa mendoakan putri pertama kalian ini sampai seterusnya.
2. Adik- adikku tersayang, terimakasih sudah mendukung dan mendoakan kakak pertama kalian dalam menuju perjalanan dewasa yang tidak jarang mudah ini, maaf jika kakak pertama mu ini sering buat salah dan susah. Semoga dengan ini bisa membuat kalian bangga dengan kaka pertama kalian. Kakak sayang kalian hiduplah selalu bahagia.
3. Bapak dan Ibu Dosen Ilmu Pemerintahan yang sangat saya hormati, terimakasih telah memberikan banyak kesempatan untuk belajar dan berpengalaman. Semoga dedikasi dan do'a dari Bapak dan Ibu bisa menjadi keberkahan dan kesuksesan untuk Bapak dan Ibu.

MOTO HIDUP

“ Anak Pertama yang membawa harapan orang tua “

“ Menjadi pertama bukan sekedar kebanggaan, tapi langkah awal untuk masa depan keluarga kita “

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis hanturkan ke hadirat Allah SWT karena atas segala rahmat dan hidayah-Nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Proposal Skripsi berjudul **“PERAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PADA DISKOMINFO PROVINSI SUMATERA SELATAN DALAM UPAYA PEMBERIAN INFORMASI”** ini dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Pemerintahan pada Falkutas Ilmu Pemerintahan dan Budaya Universitas Indo Global Mandiri. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Skripsi ini terwujud berkat bantuan, arahan, bimbingan dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Marzuki Alie, S.E., M.M selaku rektor Universitas Indo Global Mandiri yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan studi di Universitas Indo Global Mandiri;
2. Bapak Dwiki Adi Putra, S.A.P., M.Si selaku ketua program studi Ilmu Pemerintahan;
3. Ibu Dr, Isabella, S.IP., M.Si. selaku dosen pembimbing utama yang selalu memberikan bimbingan, motivasi, arahan serta dorongan kepada penulis sehingga proposal skripsi ini dapat terselesaikan;
4. Dosen Falkutas Ilmu Pemerintahan Univeritas Indo Global Mandiri yang tidak dapat penulis sebut satu persatu karena telah memberikan banyak ilmu dan masukan kepada penulis;
5. Yang paling teristimewa kedua orangtua tercinta, Papa Danu Surya & Mama Siti Badima yang telah memberikan kasih sayang, nasehat, motivasi, memenuhi kebutuhan penulis, dukungan serta doa yang tiada henti kepada penulis selama melalui proses perkuliahan, penulisan proposal skripsi ini. Walaupun tidak sempat merasakan duduk dibangku perkuliahan namun mereka berusaha bekerja keras demi memberikan kesempatan pendidikan

yang lebih baik untuk anak pertama-nya, harapan yang selalu ada di setiap Doa yang penulis panjatkan “Semoga Allah SWT panjangkan umur dan selalu sehatkan papa & mama serta tetap menuntun dan mengajari kami anak-anak yang telah Allah SWT titipkan”

6. Kepada adik-adikku Amanda Carela, Achmad Valliand Qodri, Cornell Kean Surya terimakasih telah mendukung serta mendoakan kakak pertama kalian.
7. Kepada orang terkasih, teman rekan politik serta sahabat yang mendukung serta mendoakan penulis sampai detik ini.
8. Untuk diri saya Vinka Shalsabila terimakasih telah kuat sampai detik ini, yang mampu mengendalikan diri dari tekanan luar. Yang tidak menyerah sesulit apapun rintangan selama perkuliahan atau pun proses penyusunan skripsi, yang mampu berdiri tegak ketika dihantam permasalahan yang ada. Terimakasih diriku semoga tetap rendah hati, ini baru awal dari permulaan hidup tetap semangat kamu pasti bisa dan selalu terimakasih kepada diri sendiri karena sudah bertahan dan berjuang.

Penulis telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyusunan skripsi ini, namun sebagai manusia tidak luput dari kesalahan dan kekhilafan. Oleh karena itu dengan penuh rasa rendah hati penulis menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat kepada pembacanya. Amin

Palembang 5 Juli 2026
Penulis,



Vinka Shalsabila
NPM.2022610064

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI	ii
HALAMAN REVISI.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
INTISARI	xv
ABSTRAK	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1.Latar Belakang	1
1.2.Rumusan Masalah	10
1.3.Tujuan Penelitian.....	10
1.4.Manfaat Penulisan	10
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	10
1.4.2 Manfaat Praktis.....	11
BAB II TINJAUAN LITERATUR	13
2.1 Literatur Review.....	13
2.2 Posisi Penelitian.....	20
2.3 Kerangka Teori.....	21
2.3.1 Teori peran yang dikembangkan oleh Soerjono Soekanto 2002 ...	21
2.3.2 Norma yang berkaitan dengan posisi/peran	22
2.3.3 Konsep tentang apa yang dapat dilakukan dalam organisasi.....	23
2.3.4 Perilaku individu dalam menjalankan peran	24
2.3.5 PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi).....	25
2.4 Kerangka Pikir/Road map	27
2.5 Defenisi Konsep.....	28

2.6 Defenisi Operasional	29
BAB III METODE PENELITIAN	30
3.1 Jenis Penelitian	30
3.2 Unit Analisis Dan Informan	30
3.3 Data Dan Sumber Data.....	31
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	32
3.5 Teknik Analisis Data.....	33
BAB IV OBJEK PENELITIAN	35
4.1. Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan.....	35
4.1.1 Sejarah Berdirinya dan Visi Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan	37
4.1.2 Stuktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan	40
4.1.3 Tugas dan Fungsi.....	41
4.2 Profil PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Diskominfo Provinsi Sumatera Sealatan	53
4.3 Stuktur Organisasi PPID Diskominfo Provinsi Sumatera Selatan	56
4.4 Informan Penelitian.....	61
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	62
5.1 Pengantar	62
5.2 Standar Operasional Prosedur (SOP).....	63
5.2.1 Norma yang terkait/peran	69
5.3 Konsep tentang apa yang dilakukan yang dilakukan organisasi.....	79
5.3.1 Pelaksanaan tugas	80
5.3.2 Kewenangan	83
5.3.3 Koordinasi	87
5.4 Perilaku Orang dalam Melaksanakan Peran	91
5.4.1 Ketepatan Informasi.....	99
5.5 PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)	104
BAB VI PENUTUP	106
6.1 Kesimpulan.....	106

6.2 Saran.....	108
DAFTAR PUSTAKA.....	110
PEDOMAN WAWANCARA	114
Lampiran.....	116

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Defenisi Operasional.....	29
Tabel 3. 1 Unit Analisis dan Informan.....	31
Tabel 4. 1 Informan penelitian	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Portal Layanan ppid.sumselprov.go.id.....	6
Gambar 1. 2 Proses prosedur dan monev.....	6
Gambar 2. 1 Kerangka Pikir.....	27
Gambar 4. 1 Letak Geografis Diskominfo	36
Gambar 4. 2 Diskominfo Provinsi Sumatera Selatan.....	39
Gambar 4. 3 Stuktur Organisasi Diskominfo Provinsi Sumatera Selatan	40
Gambar 4. 4 Stuktur Organisasi PPID.....	56
Gambar 5. 1 Sop Penyusunan Daftar Informasi Publik dan Dokumentasi Publik	64
Gambar 5. 2 Data Kegiatan PPID Provinsi Sumsel	66
Gambar 5. 3 Formulir permohonan Informasi.....	67
Gambar 5. 4 Portal Permohonan Informasi.....	68
Gambar 5. 5 Portal ppid.sumselprov.go.id	71
Gambar 5. 6 Portal ppid.sumselprov.go.id.....	76

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Curriculum Vintae/Cv	116
Lampiran 2 Hasil Cek Plagiarisme	117
Lampiran 3 Surat Izin Penelitian	118
Lampiran 4 Dokumentasi	119
Lampiran 5 Kartu Bimbingan.....	125

INTISARI

Tujuan dari penelitian ini untuk Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Peran Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan dalam upaya pemberian informasi publik. Penelitian menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus, Pendekatan ini memahami latar belakang suatu persoalan atau interaksi individu di dalam suatu unit sosial atau mengenai suatu kelompok individu secara mendalam, selanjutnya dikembangkan dalam bentuk permasalahan dan solusi dari masalah guna mendapatkan kebenaran dalam wujud data empiris. Kemudian peneliti menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi untuk mengumpulkan data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa menggunakan teori Peran Soerjono Soekanto, dapat dianalisis bahwa peran PPID Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan sudah terlaksana sesuai dengan kedudukan dan tugasnya, tetapi belum sepenuhnya optimal. Hal ini terlihat dari adanya pembagian tugas antara PPID Utama dan PPID Pelaksana, penerapan SOP, koordinasi antar-OPD, serta pemanfaatan website dan media sosial sebagai sarana penyampaian informasi publik. Namun, pelaksanaan peran tersebut masih menghadapi beberapa kendala, terutama keterbatasan sumber daya manusia, kurangnya sosialisasi kepada masyarakat, rendahnya pemahaman masyarakat mengenai mekanisme permohonan informasi, serta kendala akses website PPID. Selain itu, adanya perbedaan kualitas pelayanan menunjukkan bahwa pelaksanaan tugas belum sepenuhnya konsisten.

PPID telah menjalankan hak, tugas, dan kewajibannya sesuai dengan kedudukannya dalam organisasi. Akan tetapi, peran tersebut masih perlu diperkuat melalui peningkatan kompetensi petugas, sosialisasi yang lebih aktif, perbaikan akses dan pengelolaan website, serta peningkatan kualitas pelayanan. Dengan demikian, PPID diharapkan mampu memberikan informasi publik secara lebih cepat, mudah, transparan, akurat, dan merata kepada masyarakat.

Kata Kunci : Pejabat pengelola informasi dan dokumentasi Transparansi, Akuntabilitas Layanan Informasi Publik,

ABSTRAK

This study aims to examine the role of the Information and Documentation Management Officer (PPID) at the South Sumatra Province Communication and Informatics Agency in the provision of public information.

The study employs a qualitative method with a case study approach. This approach facilitates an in-depth understanding of the background of an issue or individual interactions within a social unit or group, subsequently framing the problem and its solution to uncover the truth through empirical data. Data collection was conducted using observation, interviews, and document analysis.

The results, analyzed through the lens of Soerjono Soekanto's role theory, indicate that the PPID at the South Sumatra Province Communication and Informatics Agency has performed its role in accordance with its position and duties, though not yet optimally. This is evidenced by the division of tasks between the Main PPID and Implementing PPIDs, the application of Standard Operating Procedures (SOPs), coordination among regional government agencies (OPD), and the use of websites and social media to disseminate public information. However, the execution of this role faces several obstacles, particularly limited human resources, insufficient public outreach, low public understanding of information request procedures, and issues regarding access to the PPID website. Furthermore, variations in service quality suggest that the execution of duties lacks full consistency. The PPID has fulfilled its rights, duties, and obligations in accordance with its organizational position. Nevertheless, this role requires strengthening through staff competency development, more active public outreach, improvements to website access and management, and enhanced service quality. Consequently, the PPID is expected to deliver public information to the community in a manner that is faster, more accessible, transparent, accurate, and equitable.

Keywords: *Information and Documentation Management Officer, Transparency, Accountability, Public Information Services, South Sumatra Province Communication and Informatics Office.*