



**Implementasi Sistem Informasi Pelaporan dan Dokumentasi
Kegiatan Sosial Berbasis Web pada Dinas Sosial Kota Palembang**

Skripsi

MUHAMMAD IDHAM

2022.21.0028

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER & SAINS
UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI**

2026



**Implementasi Sistem Informasi Pelaporan dan Dokumentasi Kegiatan Sosial
Berbasis Web pada Dinas Sosial Kota Palembang**

PROPOSAL SKRIPSI

Muhammad Idham

2022210028

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER & SAINS
UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI
2026**

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

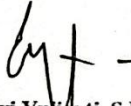
Implementasi Sistem Informasi Pelaporan dan Dokumentasi Kegiatan Sosial Berbasis Web Pada Dinas Sosial Kota Palembang

Oleh :

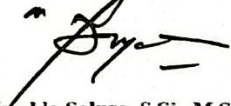
Muhammad Idham
2022.21.0028

Palembang, 4 September 2026

Pembimbing I


Evi Yulianti, S.Kom., M.SI.
NIK: 2012.01.0114

Pembimbing II


Inelda Saluza, S.Si., M.Sc.
NIK: 2015.01.0103

Mengetahui,

DEKAFILKOM & SPMu Komputer dan Sains



Prof. Dr. Ir. Henderi, S.Kom., M.Kom., IPU.
NIDN: 0404.12.7401

Lembar Persetujuan Dewan Penguji

LEMBAR PERSETUJUAN DEWAN PENGUJI

Pada hari Selasa tanggal 21 bulan Agustus tahun 2026 telah dilaksanakan ujian sidang skripsi oleh Jurusan Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indo Global Mandiri Palembang.

Palembang, 21 Agustus 2026

Penguji 1,



Hendra Di Kesuma, S.Kom., M.Cs.

NIK: 2017.01.0231

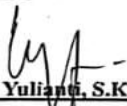
Penguji 2,



Ni Wayan Priscilia Yuni Praditya, S.Si., M.Eng.

NIK: 2022.01.0334

Penguji 3,



Evi Yulianti, S.Kom., M.Si.

NIK: 2012.01.0114

Mengetahui,
Ka. Prodi Sistem Informasi



Dhamayanti, S.Kom., M.T.I
NIK: 2002.01.0060

Surat Keterangan Revisi Skripsi



**SURAT KETERANGAN REVISI SKRIPSI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN SAINS
UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Idham

NPM : 2022210028

Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Pelaporan dan Dokumentasi Kegiatan Sosial Berbasis Web Pada Dinas Sosial Kota Palembang

Mahasiswa yang namanya tercantum diatas, telah selesai merevisi penulisan SKRIPSI.

Palembang, 4 September 2026

Penguji 1,

Hendra Di Kesuma, S.Kom., M.Cs.

NIK: 2017.01.0231

Penguji 2,

Ni Wayan Priscilla Yuni Praditya, S.Si., M.Eng,

NIK: 2022.01.0334

Penguji 3,

Evi Yulianti, S.Kom., M.Si.

NIK: 2012.01.0114

Mengetahui,
Ka. Prodi Sistem Informasi

Dhamayanti, S.Kom., M.T.I

NIK: 2002.01.0060

ABSTRAK

Transformasi digital pada sektor publik merupakan langkah strategis dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan, efisien, dan akuntabel melalui penerapan E-Government. Meskipun 87% instansi pemerintah daerah telah mengadopsi sistem digital, hanya 46% yang berfungsi optimal karena kendala integrasi dan keterbatasan kompetensi sumber daya manusia. Dinas Sosial Kota Palembang, sebagai lembaga yang menjalankan berbagai program kesejahteraan, masih menghadapi permasalahan dalam proses dokumentasi dan pelaporan kegiatan sosial, seperti keterlambatan pelaporan, duplikasi data, serta minimnya sistem dokumentasi terintegrasi. Kondisi ini tercermin dari capaian efektivitas pelaporan yang hanya mencapai 62%, berada di bawah target nasional sebesar 85%. Penelitian ini bertujuan untuk mengimplementasikan dan mengevaluasi efektivitas sistem informasi pelaporan dan dokumentasi kegiatan sosial berbasis web sebagai solusi peningkatan efisiensi dan transparansi kerja di Dinas Sosial Kota Palembang. Metode penelitian mengacu pada metode waterfall model pengembangan sistem yang berjalan secara berurutan dan terstruktur. Hasil penelitian diharapkan memberikan kontribusi empiris dalam pengembangan sistem informasi sosial berbasis web, memperkuat literatur mengenai digitalisasi sektor publik, serta memberikan rekomendasi praktis bagi perumusan kebijakan digitalisasi pelaporan di tingkat daerah. Dengan demikian, penelitian ini tidak hanya mengisi kesenjangan kajian terkait sistem informasi sosial, tetapi juga menawarkan model implementasi yang dapat diterapkan pada instansi sosial lainnya di Indonesia.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Pelaporan Kegiatan Sosial, Dokumentasi, Berbasis Web, Dinas Sosial Palembang.

ABSTRACT

Digital transformation in the public sector is a strategic step in realizing transparent, efficient, and accountable governance through the implementation of E-Government. Although 87% of local government agencies have adopted digital systems, only 46% function optimally due to integration constraints and limited human resource competencies. The Social Services Agency of Palembang City, as an institution that carries out various welfare programs, still faces problems in the process of documenting and reporting social activities, such as reporting delays, data duplication, and the lack of an integrated documentation system. This condition is reflected in the reporting effectiveness achievement, which only reaches 62%, below the national target of 85%. This study aims to implement and evaluate the effectiveness of a web-based social activity reporting and documentation information system as a solution to improve work efficiency and transparency at the Social Services Agency of Palembang City. The research method refers to the waterfall method, a system development model that runs sequentially and in a structured manner. The results of the study are expected to provide empirical contributions to the development of web-based social information systems, strengthen literature on public sector digitalization, and provide practical recommendations for formulating reporting digitalization policies at the regional level. Thus, this study not only fills the research gap related to social information systems but also offers an implementation model that can be applied to other social agencies in Indonesia.

Keywords: Information System, Social Activity Reporting, Documentation, Web-Based, Palembang Social Services Agency.

Kata Pengantar

Puji Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atau segala Rahmat dan karunia-nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan baik dan tepat waktu

Laporan proposal skripsi yang berjudul **“Implementasi Sistem Informasi Pelaporan dan Dokumentasi Kegiatan Sosial Berbasis Web pada Dinas Sosial Kota Palembang”** ini disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi pada program studi sistem informasi, Universitas Indo Global Mandiri. Dalam proses penyusunan laporan ini, Penulis menyadari bahwa terselesaikannya laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr.H.Marzuki Alie, S.E., M.M., selaku rektor universitas global mandiri
2. Ibu Dhamayanti, S.Kom., M.T.I., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi, yang telah memberikan motivasi dan dukungan selama proses studi.
3. Ibu Nining Ariati, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Akademik, yang telah memberikan bimbingan, dukungan, serta semangat selama masa perkuliahan.
4. Ibu Evi Yulianti, S.Kom., M.S.I selaku Dosen Pembimbing skripsi 1 yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta masukan yang sangat berarti dalam penyusunan laporan ini.
5. Ibu Imelda Saluza S.Si., M.Sc selaku Dosen Pembimbing skripsi 2, yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta masukan yang sangat berarti dalam penyusunan laporan ini.
6. Pimpinan dan seluruh staf Kantor Dinas Sosial Kota Palembang yang telah memberikan izin serta membantu kelancaran dalam pelaksanaan skripsi ini.

7. Keluarga besar Penulis, terutama kepada Ibu yang selalu memberikan dukungan dan doa yang tiada henti, serta Ayah yang senantiasa memberikan semangat dan perhatian
8. Kepada kakek dan nenek, Terima kasih atas perhatian dan dukungan yang telah memberikan doa dan dukungan selama penulis mengerjakan skripsi ini.
9. Kepada teman teman saya yang berada di grup ini (Grup OTW BUMN 2027), terima kasih atas perhatian dan dukungan kepada penulis selama mengerjakan skripsi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, Penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi semua pihak.

Palembang, 09 Agustus 2026

Muhammad idham

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL LUAR	i
HALAMAN JUDUL DALAM	ii
Lembar Pengesahan Skripsi.....	ix
Lembar Persetujuan Dewan Penguji	x
Surat Keterangan Revisi Skripsi	xi
ABSTRAK	xii
ABSTRACT	xiii
Kata Pengantar	xiv
Daftar Isi	xvi
Daftar Tabel	xix
Daftar Gambar	xx
Daftar Lampiran	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan manfaat Penelitian	4
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.3.2 Manfaat Penelitian	4
1.4 Ruang Lingkup.....	5
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Teori Umum	7
2.1.1 Sistem Informasi	7
2.1.2 <i>Website</i>	8
2.1.3 Pelaporan kegiatan	9
2.1.4 Dokumentasi Kegiatan	9

2.2	Teori Khusus	10
2.2.1	<i>Metode Agile</i>	10
2.2.2	<i>Visual Studio Code</i>	13
2.2.3	<i>PHP</i>	14
2.2.4	<i>MYSQL</i>	15
2.2.5	<i>XAMPP</i>	15
2.3	<i>Flowchart</i>	16
2.4	<i>Unified Modeling Language</i>	20
2.4.1	<i>Use Case Diagram</i>	21
2.4.2	<i>Activity Diagram</i>	23
2.4.3	<i>Sequence Diagram</i>	26
2.4.4	<i>Class Diagram</i>	27
2.5	Pengujian Sistem	29
2.5.1	<i>Black box testing</i>	29
2.6	Penelitian Terdahulu	30
BAB III Metodologi Penelitian		33
3.1	Tinjauan Penelitian	33
3.2	Pengumpulan data	36
3.2.1	Profil Perusahaan	37
3.2.2	Struktur Organisasi	38
1.	Kepala Dinas Sosial	40
2.	Sekretaris	40
3.	Kelompok Jabatan Fungsional	40
4.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	40
5.	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah / Ketua Tim	40
6.	Perencana Ahli Muda / Ketua Tim Perencanaan dan Pelaporan	40
7.	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	41
8.	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial	41

9. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial.....	41
10. Plt. Kepala Bidang Penanganan Bencana	41
11. Pekerja Sosial dan Penyuluh Sosial (Ketua Tim).....	41
12. Analis Data dan Informasi / Penelaah Bahan Kajian	41
3.2.3 Visi dan Misi	42
3.2.4 Analisis Sistem Berjalan	43
3.2.5 Analisis Sistem yang berjalan	45
3.2.6 Analisis Kebutuhan	46
3.3 Desain.....	46
3.3.1 Use Case Diagram.....	47
3.3.2 Class Diagram	55
3.3.3 Object Diagram	56
3.3.4 Activity Diagram.....	57
3.3.5 Diagram Squence	64
3.3.6 Deployment Diagram	70
3.3.7 Desain <i>Interface</i>	71
BAB IV	81
HASIL DAN PEMBAHASAN	81
4.1 Implementasi Sistem	81
4.1.1 Implementasi Antarmuka Pengguna (User Interface)	81
4.2 Pengujian Sistem.....	93
BAB V PENUTUP.....	97
5.1 Kesimpulan	97
5.2 Saran.....	98
Daftar Pustaka	99
LAMPIRAN	

Daftar Tabel

TABEL 2. 1 Simbol Flowchart	17
TABEL 2. 2 Simbol Use Case Diagram	22
TABEL 2. 3 <i>Simbol Activity Diagram</i>	24
TABEL 2. 4 <i>Simbol Sequence Diagram</i>	26
Tabel 2. 5 <i>Class Diagram</i>	28
Tabel 2. 6 Penelitian Terdahulu	30
Tabel 3. 1 Skenario usecase login	48
Tabel 3. 2 Input Jadwal Kegiatan	49
Tabel 3. 3 Menerima Jadwal Kegiatan	50
Tabel 3. 4 Input Laporan	51
Tabel 3. 5 Melihat Laporan	52
Tabel 3. 6 Kelola User	53
Tabel 3. 7 Log Out	54
Tabel 4. 1 Tabel <i>Black box Testing</i>	93

Daftar Gambar

<i>Gambar 2. 1 Tahapan- Tahapan Metode Waterfall</i>	12
Gambar 3. 1 Tahapan Penelitian	33
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi.....	39
Gambar 3. 3 <i>Flowchart</i>	43
Gambar 3. 4 Usecase diagram.....	47
Gambar 3. 5 Class Diagram	55
Gambar 3. 6 Object Diagram	56
Gambar 3. 7 Activity Diagram Login	57
Gambar 3. 8 Diagram input jadwal kegiatan	58
Gambar 3. 9 Diagram menerima jadwal kegiatan.....	59
Gambar 3. 10 Diagram input laporan.....	60
Gambar 3. 11 Diagram melihat laporan	61
Gambar 3. 12 Diagram Kelola user.....	62
Gambar 3. 13 Diagram log out.....	63
Gambar 3. 14 Diagram Sequence Login	64
Gambar 3. 15 Diagram Sequence input Jadwal	65
Gambar 3. 16 Diagram Sequence Menerima Jadwal	66
Gambar 3. 17 Diagram Sequence Input Laporan.....	67
Gambar 3. 18 Diagram Sequence Melihat Laporan.....	68
Gambar 3. 19 Diagram Sequence Kelola User	69
Gambar 3. 20 Deployment Diagram	70
Gambar 3. 21 Desain halaman	71
Gambar 3. 22 Halaman Beranda admin media center.....	72
Gambar 3. 23 Halaman Form Tambah Jadwal.....	73
Gambar 3. 24 Halaman Jadwal Kegiatan Admin Media Center	74
Gambar 3. 25 Halaman data Laporan Dokumentasi admin media center.....	75
Gambar 3. 26 Halaman Form Tambah Pengguna	76
Gambar 3. 27 Halaman Daftar Pengguna	77
Gambar 3. 28 Halaman Beranda staff media center	78
Gambar 3. 29 Halaman Laporan Kegiatan Staff Media Center	79
Gambar 3. 30 Halaman data Laporan Dokumentasi KABID	80
Gambar 4. 1 Halaman Beranda	82
Gambar 4. 2 Halaman Galeri Kegiatan Sosial.....	83
Gambar 4. 3 Halaman Detail Kegiatan	84

Gambar 4. 4 Halaman Forum Diskusi Warga	85
Gambar 4. 5 Halaman Detail Topik dan Balasan Diskusi	86
Gambar 4. 6 Halaman Login Pegawai.....	87
Gambar 4. 7 Halaman Dashboard Portal Pegawai	88
Gambar 4. 8 Halaman Kelola Jadwal Kegiatan	89
Gambar 4. 9 Halaman Dokumentasi Laporan	90
Gambar 4. 10 Halaman Moderasi Tanggapan	91
Gambar 4. 11 Halaman Cetak Laporan Kegiatan	92

Daftar Lampiran

Lampiran 1 DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	103
Lampiran 2 JADWAL KEGIATAN.....	104
Lampiran 3 SURAT PENGANTAR	105
Lampiran 4 SURAT BALASAN	106
Lampiran 5 KARTU BIMBINGAN IDHAM.....	107
Lampiran 6 PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	108